**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**« ЧУКОТСКИЙ СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ТЕХНИКУМ ПОСЁЛКА ПРОВИДЕНИЯ »**

|  |  |
| --- | --- |
| «С О Г Л А С О В А Н О»  Заместитель директора по УМР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р. Бархударян  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. | «У Т В Е Р Ж Д А Ю»  Директор ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н. Кузнецов  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ. 03. Иностранный язык (Английский)**

2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях**.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа « Чукотский северо-восточный техникум посёлка Провидения »

|  |
| --- |
|  |

Рассмотрена методическим объединением преподавателей общепрофессиональных и профессиональных дисциплин

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. № \_\_\_\_

Председатель МС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Р. Бархударян

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ учебНОй дисциплинЫ**  1. **СТРУКТУРА и примерное содержание учебНОй дисциплины** 2. **условия реализации ПРОГРАММЫ учебНОй дисциплины** 3. **Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины** | **стр.**  **4**  **5**  **13**  **15** |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ учебНОй дисциплины**

**ОГСЭ. 03. Иностранный язык (Английский)**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять

словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 241 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 166 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 75 часов.

**2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 241 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе** | 166 |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 42 |
| контрольные работы | - |
| курсовая работа (проект) | - |
| **Самостоятельная работа обучающегося, в том числе** | 75 |
| *Итоговая аттестация в форме экзамена* | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык (Английский)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| 1 | | 2 | | | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Вводно- коррективный курс** | | | | | **8** |  |
| **Тема 1.1.**  **Особенности английского языка** | | Содержание учебной дисциплины: | | | **4** |
| 1. | Сопоставление двух языков – английского и русского | |  | 1 |
| 2. | Отличия британского и американского вариантов английского языка | | 1 |
| 3. | Знакомство с содержанием курса, основными понятиями, лексикой, необходимой для работы по специальности | | 1 |
| Лабораторные работы | | | - |  |
| Практические занятия | | | 4 |
| Контрольные работы | | | - |
| Самостоятельная работа студентов | | | - |
| **Тема 1.2. Английский язык в повседневной жизни** | | Содержание учебной дисциплины: | | | **4** |
| 1. | Формы обращения, приветствие, прощание, знакомство, благодарность | |  | 2 |
| 2. | Произношение, правила чтения, изучение алфавита, соотношение звуков и букв, диалогическая речь | | 3 |
| 3. | Грамматика: Глаголы to be, to have | | 3 |
| Лабораторные работы | | | **-** |  |
| Практические занятия | | | 4 |
| Контрольные работы | | | - |
| 1. | тестирование | |  |
| Самостоятельная работа студентов | | | **-** |
| **Раздел 2.** **Моя будущая специальность** | | | | | **22** |
| **Тема 2.1.**  **Профессия – бухгалтер-экономист** | | Содержание учебной дисциплины: | | | **6** |
| 1. | Профессия – бухгалтер-экономист. Изучение и закрепление новой лексики | | 2 |
| 2. | Грамматика: употребление артиклей | | 3 |
| Лабораторные работы | | | - |  |
| Практические занятия | | | 4 |
| Контрольные работы | | | - |
| Самостоятельная работа студентов: | | | 2 |
| 1. | Подготовить презентацию по теме: «Моя профессия, моё будущее» | |
| **Тема 2.2. Профессиональные качества бухгалтера-экономиста** | | Содержание учебной дисциплины: | | | **6** |
| 1. | Основные правила составления анкеты, резюме | |  | 2 |
| 2. | Грамматика: Безличное местоимение и наречия | | 3 |
| Лабораторные работы | | | - |  |
| Практические занятия | | | 4 |
| Контрольные работы | | | - |
| Самостоятельная работа студентов | | | 2 |
| 1. | Заполнить анкету – резюме | |
| **Тема 2.3. Речевой этикет в социальном и деловом общении** | | Содержание учебной дисциплины: | | | **8** |
| 1. | Фразы делового общения, подготовка интервью, изучение и закрепление новой лексики. | |  | 3 |
| 2. | Использование выражений по темам: моя семья, моя квартира, моя учеба | | 3 |
| Лабораторные работы | | | **-** |  |
| Практические занятия | | | 4 |
| Контрольные работы | | | **-** |
| Самостоятельная работа студентов | | | 4 |
| 1. | Составить монологическое сообщение и презентацию по темам: «Моя семья, моя учеба, моя квартира, о себе». | |
| **Тема 2.4. Объявления, указатели и вывески бытового характера** | | Содержание учебной дисциплины: | | | **2** |
| 1. | Особенности дорожного движения в Великобритания | |  | 2 |
| 2. | Грамматика: Определенный и неопределенный артикли | | 3 |
| Лабораторные работы | | | **-** |  |
| Практические занятия | | | 2 |
| Контрольные работы | | |  |
| Самостоятельная работа студентов | | | - |
| 1. | Тестирование | |  |
| **Раздел 3. Профессиональный английский язык** | | | | | **34** |
| **Тема 3.1. Профессиональное общение в экономической сфере** | | Содержание учебной дисциплины: | | | **6** |
| 1. | Ознакомление с экономической терминологией (на базе профессионально ориентированной лексики) | |  | 2 |
| 2. | Грамматика: Порядок слов в немецком предложении | | 3 |
| Лабораторные работы | | | **-** |  |
| Практические занятия | | | 6 |
| Контрольные работы | | | **-** |
| Самостоятельная работа студентов | | | **-** |
| **Тема 3.2. Профессиональные качества современного специалиста** | | Содержание учебной дисциплины: | | | **6** |
| 1. | Профессиональные качества и карьера в экономической сфере | |  |  |
| 2. | Грамматика: Числительные | | 3 |
| Лабораторные работы | | | - |  |
| Практические занятия | | | 6 |
| Контрольные работы | | | - |
| Самостоятельная работа студентов | | | - |
| **Тема 3.3. Трудоустройство по специальности** | | Содержание учебной дисциплины: | | | **8** |
| 1. | Подготовка к собеседованию по трудоустройству. Составление диалогов по ситуации. | |  |  |
| 2. | Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий | | 3 |
| Лабораторные работы | | | **-** |  |
| Практические занятия | | | 4 |
| Контрольные работы | | | **-** |
| Самостоятельная работа студентов | | | 4 |
| 1. | Изучение новой лексики, работа с учебником, написание вывесок, составление диалогов «Прием на работу». Подготовить доклад по данной теме. | |
| **Тема 3.4. Интернет-ресурсы по трудоустройству** | | Содержание учебной дисциплины: | | | **6** |
| 1. | Виртуальное общение при трудоустройстве | |  | 2 |
| 2. | Специфика делового диалога | | 3 |
| Лабораторные работы | | | **-** |  |
| Практические занятия | | | 6 |
| Контрольные работы | | | **-** |
| Самостоятельная работа студентов | | | **-** |
| **Тема 3.5. Российские и совместные нефтегазовые компании.** | | Содержание учебной дисциплины: | | | **8** |
| 1. | Нефтегазовые компании Ямала | |  | 2 |
| 2. | Грамматика: Предлоги | | 3 |
| Лабораторные работы | | | **-** |  |
| Практические занятия | | | 4 |
| Контрольные работы | | | - |
| Самостоятельная работа студентов | | | 4 |
| 1. | Подготовить сообщение и презентацию о компании «Газпром». | |
| **Раздел 4. Деловая жизнь России и стран изучаемого языка.** | | | | | **34** |
| **Тема 4.1. Знакомство с деловой жизнью России и Великобритании** | | Содержание учебной дисциплины: | | | **6** |
| 1. | Экономическое положение Великобритании и России, фразы делового общения | |  | 2 |
| 2. | Грамматика: Спряжение глаголов с отделяемой и неотделяемой частью | | 3 |
| Лабораторные работы | | | - |  |
| Практические занятия | | | 6 |
| Контрольные работы | | | - |
| Самостоятельная работа студентов | | | - |
| **Тема 4.2. Стажировка в Великобритании** | | Содержание учебной дисциплины: | | | **10** |
| 1. | Телефонный разговор с фирмой, разговор с представителем компании, заказ билетов, бронирование мест в гостинице, полезные фразы в деловых диалогах | |
| Лабораторные работы | | | - |
| Практические занятия | | | 6 |
| Контрольные работы | | | - |
| Самостоятельная работа студентов | | | 4 |
| 1. | Составить диалог, разговор. Подготовить реферат по данной теме. | |
| **Тема 4.3. Оформление выездных документов** | | Содержание учебной дисциплины: | | | **10** |
| 1. | Оформление и получение визы, пребывание за рубежом, посещение достопримечательностей и обмен впечатлениями | |  |  |
| 2. | Грамматика: Образование и употребление форм будущего времени | | 3 |
| Лабораторные работы | | | **-** |  |
| Практические занятия | | | 6 |
| Контрольные работы | | | **-** |
| Самостоятельная работа студентов | | | 4 |
| 1. | | Заполнение бланков. Приготовить сопроводительную презентацию по данной теме. |
| **Тема 4.4. Назначение и отмена встречи** | | Содержание учебной дисциплины: | | | **8** |
| 1. | | Встреча, беседа с деловым партнером из Лондона. Знакомство с персоналом. Вакансии на должность. Основные отделы и подразделения. |  | 2 |
| 2. | | Грамматика: Модальный глаголы и их эквиваленты. | 3 |
| Лабораторные работы | | | **-** |  |
| Практические занятия | | | 4 |
| Контрольные работы | | | - |
| Самостоятельная работа студентов | | | 4 |
| 1. | | Составить диалог беседу. Приготовить презентацию по данной теме. |
| **Раздел 5. Практические основы перевода** | | | | | **40** |
| **Тема 5.1. Способы перевода** | | Содержание учебной дисциплины**:** | | | **10** |
| 1. | Способ перевода и коммуникативная цель. Практика переводческих умений. | |  | 2 |
| 2. | Грамматика: Образование форм прошедшего времени | | 3 |
| Лабораторные работы | | | **-** |  |
| Практические занятия | | | 6 |
| Контрольные работы | | | - |
| Самостоятельная работа студентов | | | 2 |
| 1. | | Перевод технических карт |
| **Тема 5.2. Приёмы перевода** | | Содержание учебной дисциплины: | | | **10** |
| 1. | Лексические, грамматические и стилистические приемы перевода. Специфика технической и отраслевой терминологии. Составление технической инструкции. | |  | 2 |
| 2. | Грамматика: Перевод грамматических оборотов. | |  | 3 |
| Лабораторные работы | | | **-** |  |
| Практические занятия | | | 6 |
| Контрольные работы | | | - |
| Самостоятельная работа студентов | | | 4 |
| 1 | Работа с учебником, написание сообщение о формах экономического сотрудничества между Великобританией и Россией. Подготовить доклад по данной теме. | |
| **Тема 5.3. Специфика перевода неологизмов в профессиональной сфере общения** | | Содержание учебной дисциплины: | | | **6** |
| 1. | Перевод неологизмов относящихся к нефтепромышленной сфере (практика устного и письменного перевода) | |  | 2 |
| 2. | Аббревиатура и неологизмы в английском языке общетехнической и профессиональной направленности | | 2 |
| 3. | Грамматика: Возвратные глаголы | | 3 |
| Лабораторные работы | | | - |  |
| Практические занятия | | | 6 |
| Контрольные работы | | | - |
| Самостоятельная работа студентов | | | - |
| **Тема 5.4. практика перевода технической литературы с английского языка**  **на русский язык** | | Содержание учебной дисциплины: | | | **6** |
| 1. | Перевод устойчивых словосочетаний нефтепромышленной терминологии в отраслевой периодической печати | | 2 |
| 2. | Грамматика: Неправильные глаголы | | 3 |
| Лабораторные работы | | | **-** |  |
| Практические занятия | | | 4 |
| Контрольные работы | | | - |
| Самостоятельная работа студентов | | | 2 |
| 1. | Составление и перевод должностной инструкции оператора нефтяных и газовых месторождений. Составить диалоги на темы: «Чукотка – территория будущего» | |
| **Тема 5.5.**  **практика перевода технической литературы с русского языка на английский язык** | | Содержание учебной дисциплины: | | | **8** |
| 1. | Составление контрактов, заполнение бланков. Типы британских компаний. Подтверждение и отклонение заказов. | | 2 |
| 2. | Грамматика: Герундий и способы употребления. | | 3 |
| Лабораторные работы | | | **-** |  |
| Практические занятия | | | 4 |
| Контрольные работы | | | - |
| Самостоятельная работа студентов | | | 4 |
| 1. | Подготовить сообщения и презентации - О компании за рубежом | |
| **Раздел 6. Аннотирование и реферирование текстов по специальности** | | | | | **18** |
| **Тема 6.1. Обучение составлению аннотаций и рефератов.** | | Содержание учебной дисциплины**:** | | | **4** |
| 1. | Структура аннотации. Образцы аннотации | |  | 3 |
| Лабораторные работы | | | **-** |  |
| Практические занятия | | | 2 |
| Контрольные работы | | | **-** |
| Самостоятельная работа студентов | | | 2 |
| 1. | Составить аннотацию и презентацию по правилам написания реферата. | |
| **Тема 6.2. Обсуждение докладов и сообщений по специальности** | | Содержание учебной дисциплины: | | | **8** |
| 1. | Составление докладов и сообщений по специальности. Правила ведения дискуссии. | | 3 |
| Лабораторные работы | | | **-** |  |
| Практические занятия | | | 4 |
| Контрольные работы | | | - |
| Самостоятельная работа студентов | | | 4 |
| 1. | Подготовить презентации и доклад по темам: «Мои профессиональные компетенции и методы их развития в повседневной практической деятельности» с последующим обсуждение содержания. | |
| **Тема 6.3.Составление тезисов по текстам профессиональной направленности** | | Содержание учебной дисциплины: | | | **6** |
| 1. | Специфика написания тезисов профессиональной направленности. | | 3 |
| Лабораторные работы | | | **-** |  |
| Практические занятия | | | 4 |
| Контрольные работы | | | **-** |
| Самостоятельная работа студентов | | | 2 |
| 1. | Написать тезисы по профессионально ориентированным текстам. | |
| **Раздел 7. Деловая корреспонденция и** **деловые отношения** | | | | | **18** |
| **Тема 7.1. Деловое письмо** | | Содержание учебной дисциплины: | | | **8** |
| 1. | Структура письма. Образцы деловых писем. Стили делового письма и правила его написания (расположение, приветственный адрес, прощание и проч.). Оформление письма – запроса и письма – предложений, заказа, основные сокращения | | 3 |
| Лабораторные работы | | | - |  |
| Практические занятия | | | 4 |
| Контрольные работы | | | - |
| Самостоятельная работа студентов | | | 4 |
| 1. | Подготовить реферат и презентацию по теме: «Партнерское соглашение» | |
| **Тема 7.2. Договоры о деловом сотрудничестве** | | Содержание учебной дисциплины: | | | **4** | 3 |
| 1. | Структура договоров. Образцы договоров. Основные правила разговора по телефону, правила телефонных переговоров, вежливые фразы, срочные телефонные вызовы, полезная информация. | |
| Лабораторные работы | | | - |  |
| Практические занятия | | | 4 |
| Контрольные работы | | | - |
| Самостоятельная работа студентов | | | - |
| **Тема 7.3. Этика деловых отношений** | | Содержание учебной дисциплины: | | | **4** |
| 1. | Правила делового этикета, написание делового письма на английском языке, структура делового письма, составление делового письма, формы обращения в начале письма, фразы делового общения, концовка письма (или разговора), формулы вежливости, полезные фразы в деловых диалогах | | 3 |
| Лабораторные работы | | | - |  |
| Практические занятия | | | 4 |
| Контрольные работы | | | - |
| Самостоятельная работа студентов | | | - |
|  | **Экзамен** | | | | **2** |
| **Всего:** | | | | | **241** |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

# **3. условия реализации ПРОГРАММЫ учебНОй дисциплины**

# **3.1.  Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- учебная доска;

- комплекты учебно-методической документации;

- комплект учебных пособий по английскому языку.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;

- мультимедиапроектор.

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Агабекян И.П. Учебник английский для ссузов: учеб. пособие для студ. среднего проф. образования / Агабекян И.П.– Ростов–н/Д: Феникс, 2009.– 320 с.

2. Минина И.Е. Учебник деловой английский.: учеб. пособие для студ. среднего проф. образования / Митина И.Е., Петрова Л.С.– М.: Союз, 2010.-224 с.

3. Шевелева С.А. Деловой английский язык: учеб. пособие для студ. среднего проф. образования / Шевелева С.А., Стогов В.Е.– М.: ЮНИТИ, 2009.– 496 с.

Дополнительные источники:

1. Восковская А.С. Английский язык для колледжей: учеб. пособие для среднего проф. образования / Восковская А.С.– М.: Феникс, 2006 .– 352 с.

2. Гельпей Е. А. Английский язык для колледжей: учеб. пособие для среднего проф. образования / Гельпей Е.А., Ефенская Т.В., Котова Н.С.– М.: Феникс, 2005.– 284 с.

3. Карпова Т.А. Английский язык для колледжей: учеб. пособие для среднего проф. образования / Карпова Т.А.– М.: Дашков и К, 2008.– 368 с.

Справочники:

1.Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский / Мюллер В.К.– М.: Эксмо, 2010.– 117 с.

2. Бункин Г.И. Англо–русский словарь / Бункин Г.И.- М.: Русский язык, 2005. -656 с.

3.Мини грамматика английского языка: Справочник / Торбан И.И.– М.: ИНФРА, 2011.– 112 с.

Интернет – ресурсы:

11. <http://economics.sseriga.edu.lv> – экономический английский

12.<http://www.study.ru/grammar> – сайт английской грамматики

13. http: //www.englishplus.com/grammar - сайт английской грамматики

14. http: // [www.edufind.com/enriish/grammar](http://www.edufind.com/enriish/grammar) - сайт английской грамматики

# **4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ дисциплины**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения:**  Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы | устный опрос, письменный опрос, контрольная работа, самостоятельная работа, самоконтроль |
| Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности | устный опрос по тексту |
| Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас | устный опрос, письменный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, контроль сформированности навыков диалогической речи на занятии |
| **Знания:**  Лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов и профессиональной направленности | текущий контроль, опрос лексики по темам дисциплины, перевод текстов на понимание, самостоятельная работа |