**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**«ЧУКОТСКИЙ СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ТЕХНИКУМ ПОСЁЛКА**

**ПРОВИДЕНИЯ»**

**Методические рекомендации
к выполнению программы производственной практики
(преддипломной)**

По специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)
Вид: Организация и постановка культурно - массовых мероприятий и
театрализованных представлений
(углубленная подготовка)

202 г.

Практика является обязательным разделом ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам). Вид: Организация и постановка культурно - массовых мероприятий и театрализованных представлений. В части освоения квалификации: Менеджер социально-культурной деятельности.

Практика по профилю специальности обеспечивает практико­ориентированную подготовку обучающихся и делится на: учебную и производственную. Она реализуется на базах:

учреждений социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм;

региональных и муниципальных управлений (отделы) культуры;

домов народного творчества;

социально-культурных и культурно-досуговых программ;

культурно-просветительных и культурно-массовых мероприятий;

театрализованных представлений.

Программа по производственной практике (по профилю специальности) включает в себя два вида деятельности:

Организационно-творческая деятельность

Организационно-управленческая деятельность

Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Организационно-управленческая деятельность.

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно­досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально­

культурной деятельности.

ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.

ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.

ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.

Организационно-творческая деятельность.

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно­массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

Менеджмент в социально-культурной сфере.

ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения социально-культурной сферы.

ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.

ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности

учреждений социально-культурной сферы.

ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы

организации труда.

ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.

ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

**Цель практики:** выработка управленческих и организационных навыков и умений, использование основ менеджмента, освоение организационных и управленческих процессов профессиональной деятельности в социально-культурной сфере.

**Основными задачами практики** являются:

* ознакомление с современным состоянием социально-культурной деятельности, с повседневной деятельностью учреждений, организаций и объединений социально­культурной сферы;
* воспитание устойчивого интереса к профессии;
* практическая деятельность студента в ходе преддипломной практики строится на комплексном использовании знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения закрепления, углубления и обогащение общенаучных, общепрофессиональных и специальных знаний, формирование умений и навыков их использования при решении конкретных профессиональных задач;
* выработка креативно - творческого, исследовательского подхода к социально­культурной сфере;
* развитие профессионально значимых качеств будущих специалистов, осмысленной потребности в постоянном самообразовании и саморазвитии.
* использование теоретических знаний в самостоятельном решении производственных задач;
* применение на практике профессиональных умений, качеств и способности адаптации к новым ситуациям;
* выработка креативно - творческого, исследовательского подхода к социально­культурной деятельности;
* развитие профессионально значимых качеств будущих специалистов, осмысленной потребности в постоянном самообразовании и саморазвитии;
* практическое участие в текущей работе учреждения культуры;
* разработка и проектирование исследования отдельных видов деятельности учреждений социально - культурной сферы.
* проведение профессиональной научно-исследовательской (творческой) деятельности по профилю будущей специальности;
* развитие способности к разработке и управлению проектами.

Производственная практика (преддипломная) играет большую роль в формировании ориентирования студентов на продолжение профессиональной деятельности.

Практические занятия на производственной практике имеют познавательное, трудовое, и воспитательное значение как одно из звеньев подготовки студентов к профессиональной деятельности.

Производственная практика для студентов специализации, является этапом формирования основных профессиональных качеств в процессе подготовки специалиста, способного самостоятельно решать сложные задачи в области профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения производственной практики (преддипломной) должен:

иметь практический опыт:

* исследовательской, организационно-управленческой, организационно­творческой и менеджерской деятельности под руководством преподавателей на производственных базах, к которым относятся организации социально­культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм.

Итогом производственной практики (преддипломной) является защита второй части выпускной квалификационной работы (дипломная работа) по профилю специальности.

В период прохождения практики студент:

* изучает план-задание производственной практики;
* своевременно выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики;
* соблюдает правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности в помещениях;
* регулярно заполняет дневник практики с изложением проделанной работы.

Направления деятельности по практике: организационная работа;

методическая деятельность; творческая деятельность, документальное

обеспечение.

План-задание по производственной практики.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Проверка ОК и ПК | Задание по практике |
| 1. | ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.ПК 1.2. Организовывать культурно­просветительную работу.ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями. | Организационная работа: знакомство с базой практики; организация творческого коллектива;составление индивидуальной программы практики (распределение организационных вопросов, выбор репертуара для постановки (сценарии театрализованных представлений и культурно-массовых мероприятий). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно - досуговой и творческой деятельности. ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).ПК 3.5. Использоватьинформационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.ПК 3.6. Соблюдать этические иправовые нормы в сфере профессиональной деятельности. |  |
| 2. | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.ПК 3.4. Работать с коллективомисполнителей, соблюдать принципы организации труда. | Методическая деятельность: подготовка материалов к работе (разработка сценария, корректировка сценарно-режиссерского замысла и плана постановки, распределение ролей); проведение действенного анализа (определение темы, идеи, сверхзадачи, конфликта, решение композиционного построения, изучение жанровых особенностей); сценарно-режиссерская разработка (сценарий, постановочный план, рабочий сценарий, монтажный лист); разработка постановочного плана культурно-массового мероприятия или театрализованного представления; подготовительные работы с коллективом (утверждение и подбор исполнителей по ролям, разработка средств выразительности, поиск образного решения). |
| 3. | ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, | Творческая деятельность: работа над реализацией культурно­массового мероприятия или театрализованного представления; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | профессионального и личностного развития.ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ. | работа над постановочной частью культурно-массового мероприятия или театрализованного представления; организация и проведение репетиций; заключительный этап постановочной работы (организация и постановка эпизодов, объединение эпизодов в единое целое, постановка культурно-массового мероприятия или театрализованного представления по сценарию). |
| 4. | ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора. | Работа студента по разработанному плану, с использованием современных методик и технических средств. |
| 5. | ОК 5. Использовать информационно­коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной среде.ПК 3.5. Использоватьинформационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях. | Документальное обеспечение. Оформление деловой (сопроводительной) документации практики в соответствии с требованиями плана- задания (подготовка отчета о проделанной работе; подготовка к защите). |

**На защиту производственной практики представляются
следующие документы:**

* Дневник практики, составленный по предлагаемой форме и отражающий содержание выполненной работы студента-практиканта.
* разработанную вторую часть выпускной квалификационной работы.

В отдельный файл вкладываются:

* отчёт студента - практиканта о проделанной работе (приложение № 1);
* аттестационный лист куратора практики учебного заведения (приложение № 2).

Эстетика оформления документов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работе (текст печатается Times New Roman, рифт 14 размер, интервал 1,5, отступ: сверху и внизу 2 см, слева 3 см, справа 1,5).

При оценке работы студентов необходимо учитывать:

* Выполнение студентами всех заданий программы практики.
* Оформление отчётной документации согласно всем требованиям.
* Готовность к защите.
* Студент, представивший документацию, оформленную в полном соответствии с требованиями, и выполнил все пункты изложенных требований, программу практики и все задания полностью, получает оценку **«отлично».**
* Студент, представивший документацию, оформленную в основном в соответствии требованиям и в целом, выполнил программу практики, но имеются частичные недоработки в выполнении программы и заданий практики, получает оценку **«хорошо».**
* Студент, представивший документацию, частично оформленную в соответствии с требованиями и выполнивший программу практики не в полном объёме, получает оценку **«удовлетворительно».**
* Студент, не представивший документацию по практике или не выполнивший более половины программы практики заданий, получает оценку **«неудовлетворительно».**

**Студент:**

* оценивает актуальность и значимость проблемы, связанной с темой выпускной квалификационной работы;
* осуществляет сбор и обработку информации по теме выпускной квалификационной работы, изучает и анализирует полученные материалы;
* формулирует цель и задачи выпускной квалификационной работы;
* проводит обоснование темы (проблемы), исследования, разработки в соответствии с заданием на выпускную квалификационную работу;
* даёт профессиональную аргументацию своего варианта решения проблемы;
* принимает самостоятельные решения с учетом мнений руководителя и консультантов;
* формулирует логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации;
* готовит доклад для защиты выпускной квалификационной работы; подготавливает сопутствующие средства представления результатов выпускной квалификационной работы (презентацию, видеоролики и т. д.).

Студент:

* оформляет структуру и содержание выпускной квалификационной работы в соответствии с методическими указаниями по ее выполнению.
* исправляет недостатки в выпускной квалификационной работе, выявленных руководителем и консультантом.
* самостоятельность выполнения выпускной квалификационной работы.
* достоверность представленных данных и результатов;
* соответствие предоставленных государственной экзаменационной комиссии электронных версий (выпускной квалификационной работы, презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов.
* принятие участия в организационном мероприятии перед началом практики.
* знакомство с программой практики, а также с требованиями по оформлению выполненных заданий и отчета практики.
* наметить рабочий план выполнения заданий практики.
* оказывать студентам-практикантам теоретическую и методическую помощь.
* участие в проведении консультаций по методическим вопросам во время прохождения практики.
* подбор литературы.
* анализ деятельности.
* оценивать результаты практики.
* представлять письменный отчёт о проделанной работе.

Критерии оценки прохождения производственной практики.

|  |
| --- |
| Шкала перевода результатов |
| Результат прохождения производственной практики, в баллах | Оценка |
| От 1 до 69 баллов | 2 (неудовлетворительно) |
| От 70 до 79 баллов | 3 (удовлетворительно) |
| От 80 до 89 баллов | 4 (хорошо) |
| От 90 до 100 баллов | 5 (отлично) |

**Отчёт о проделанной работе за период прохождения практики
студента (ки) 4 курса (9) специальности 51.02.02 Социально-культурная
деятельность (по видам), проходившему (ей) производственную практику
в...** (наименование базы практики)

Ф.И.О.

За время практики:

Ознакомился (лась) с планом - заданием производственной практики.

База практики (название) сотрудничает с образовательными и культурно­досуговыми учреждениями (перечислить).

Составил (ла) индивидуальный план репетиций (перечислить даты и время репетиций, заверенный преподавателем-куратором практики.

Подготовил (ла) материал к работе: разработан сценарий, постановочный план культурно-массового мероприятия или театрализованного представления (название), подготовлен реквизит, художественное оформление и др.).

Работал (ла) по разработанному плану.

Организовал (ла) и осуществил (ла) постановку и показ культурно-массового мероприятия или театрализованного представления

Оформил (ла) деловую (сопроводительную) документацию практики в соответствии с требованиями плана - задания.

Работал (ла) над документацией.

Выводы:

Научился (лась) организовывать культурно-досуговое мероприятие или театрализованное представление (название).

Приобрёл (ла) навыки работы с документацией.

Приобрёл (ла) навыки аналитической деятельности.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

о работе студента 4 курса, группы на производственной практике (преддипломной)

Специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) (углубленной подготовки) Вид: Организация и постановка культурно - массовых мероприятий и театрализованных представлений (углубленная подготовка)

20 /20 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Проверка ОК и ПК** | **Критерий оценивания** | **Оценка в баллах** |
| 1. | Организационная работа: знакомство с базой практики; организация творческого коллектива;составление индивидуальной программы практики (распределение организационных вопросов, выбор репертуара для постановки (сценарии театрализованных представлений и культурно-массовых мероприятий). | ОК 6.ПК 1.2.ПК 1.3.ПК 1.4.ПК 2.1. | Составил индивидуальный план репетиций на высоком уровне. | 20 баллов |
| Составил индивидуальный план репетиций на среднем уровне. | 17 баллов |
| Составил индивидуальный план репетиций на низком уровне. | 15 баллов |
| 2. | Методическая деятельность: подготовка материалов к работе (разработка сценария, корректировка сценарно-режиссерского замысла и плана постановки, распределение ролей); проведение действенного анализа (определение темы, идеи, сверхзадачи, конфликта, решение композиционного построения, изучение жанровых особенностей); сценарно-режиссерская разработка (сценарий, постановочный план, рабочий сценарий, монтажный лист); разработка постановочного плана культурно-массового мероприятия или театрализованного представления; подготовительные работы с коллективом (утверждение и подбор исполнителей по ролям, разработка средств выразительности, поиск образного решения). | ОК 2.ОК 7.ПК 2.3.ПК 2.6. | Подготовил материал к работе на базе практики, разработал сценарий, постановочный план на высоком уровне. | 20 баллов |
| Подготовил материал к работе на базе практики, разработал сценарий, постановочный план на среднем уровне. | 17 баллов |
| Подготовил материал к работе на базе практики, разработал сценарий, постановочный план на низком уровне. | 15 баллов |
| 3. | Творческая деятельность: работа над реализацией культурно­массового мероприятия или театрализованного представления; работа над постановочной частью | ОК 4.ПК 1.1.ПК 1.3.ПК 2.2. | Подобрал участников, распределил роли, провел репетиционную работу над культурно­массовым мероприятием или театрализованным | 20 баллов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | культурно-массового мероприятия или театрализованного представления; организация и проведение репетиций;заключительный этап постановочной работы (организация и постановка эпизодов, объединение эпизодов в единое целое, постановка культурно­массового мероприятия или театрализованного представления по сценарию). |  | представлением на высоком уровне. |  |
| Подобрал участников, распределил роли, провел репетиционную работу над культурно­массовым мероприятием или театрализованным представлением на среднем уровне. | 17 баллов |
| Подобрал участников, распределил роли, провел репетиционную работу над культурно­массовым мероприятием или театрализованным представлением план на низком уровне. | 15 баллов |
| 4. | Работа студента по разработанному плану, с использованием современных методик и технических средств.Работа студента по разработанному плану, с использованием современных методик и технических средств. | ПК 2.4.ПК 2.5.ПК 2.7. | Работал по разработанному плану на высоком уровне. | 20 баллов |
| Работал по разработанному плану на среднем уровне. | 17 баллов |
| Работал по разработанному плану на низком уровне. | 15 баллов |
| 5. | Документальное обеспечение. Оформление деловой (сопроводительной) документации практики в соответствии с требованиями плана- задания (подготовка отчета о проделанной работе; подготовка к защите). | ОК 5.ПК 1.8. | Документация практики оформлена на высоком уровне. | 20 баллов |
| Документация практики оформлена на среднем уровне. | 17 баллов |
| Документация практики оформлена на низком уровне. | 15 баллов |
|  | Личностные и профессиональные качества практиканта (подчеркнуть): коммуникативность, деловитость, инициативность, самостоятельность в решении профессиональных проблем, способность к самоанализу, терпимость к критике, дисциплинированность, культура речи и общения, организаторские способности, сочетание и реализация различных видов деятельности (организаторской, управленческой и менеджерской). |
|  | Подготовка деловой документации к защите практики |
|  | - своевременность |  |
|  | - качество |  |

Рекомендуемая оценка

Руководитель практики//
(подпись) (Ф.И.О.)

«»20 г.

(число) (месяц) (год)

Образец структуры выпускной квалификационной работы

Титульный лист

Введение (1**-**3 страницы, актуальность выбранной темы, гипотеза, цель и задачи, объект и предмет, методы исследования, анализ источников).

Глава 2. Практическое воплощение театрализованного представления или культурно-массового мероприятия */название/*

* 1. Сценарно-постановочное решение театрализованного представления или культурно-массового мероприятия.
		1. Идейно-тематический замысел (тема, идея, название, форма).
		2. Аудитория (на кого рассчитано мероприятие, с кем будет осуществляться, приемы активизации зрителей).
		3. Характеристика действующих лиц.
		4. Композиционный план.
		5. Решение пространства (планирование и описание сценической площадки, зрительного зала, основных рабочих и игровых точек, размещение участников и реквизита).
		6. Организация мероприятия во времени (обоснование выбора начала праздника, продолжительность, хронометраж по основным блокам в минутах).
		7. Художественно-выразительные средства:
* архитектурно-художественное оформление (декорации);
* музыкальное оформление;
* световое оформление;
* костюмы, грим;
* реквизит.
	+ 1. Режиссерский монтажный лист.

Решение пространства (планирование и описание сценической площадки, зрительного зала, основных рабочих и игровых точек, размещение участников и реквизита).

**2.2.**

**Организационно-менеджерская работа**

**над**

**постановкой**

театрализованного представления или культурно-массового мероприятия.

* + 1. Материально-техническое обеспечение.
		2. Смета расходов.

Список использованных источников.

Приложения (сценарная разработка - текст сценария, эскизы афиши, пригласительного билета).

Образец титульного листа

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**«ЧУКОТСКИЙ СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ТЕХНИКУМ ПОСЁЛКА**

**ПРОВИДЕНИЯ»**

Специальность

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)
Вид: Организация и постановка культурно - массовых мероприятий и
театрализованных представлений

Производственная практика (преддипломная)

Документация студента (ки) 4 курса (9) специальности

51.02.02 Социально-культурная деятельность

Ф.И.О

Руководитель практики

(Ф.И.О.)

п. Провидения

202 г.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Алексеев, А.В. Школьные праздники [Текст] / А.В. Алексеев. - М., 2018.
2. Асанова, И.М. Организация культурно-досуговой деятельности: учебник [Текст] / И.М. Асанова. - М.: Издательский центр «Академия», 2019
3. Генкин, Д.М. Массовые праздники: учебное пособие для студентов институтов культуры [Текст] / Д.М. Генкин. - М.: Просвещение, 2018.
4. Дуликов, В.З. Организационный процесс в социокультурной сфере: учебное пособие [Текст] / В.З. Дуликов. - Москва: МГУКИ, 2018. - 88 с.
5. Жарков, Г.В. Интеллектуальные и творческие игры как средство развития и коррекции личности подростков и молодежи [Текст] / Г.В. Жарков. - Владимир, 2018.
6. Никитин, Б. Ступеньки творчества, или развивающие игры [Текст] / Б. Никитин. - М.: Просвещение, 2019.
7. Переверзев, М.П. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебное пособие [Текст] / М.П. Переверзев. - М.: ИНФРА-М, 2015.
8. Попова, Т.Б. Игровые технологии [Текст] / Т.Б. Попова. - Вологда, 2018.
9. Смоленцева, А.А. Сюжетно-дидактические игры [Текст] / А.А. Смоленцева. - М.: Просвещение, 2018.
10. Тульчинский, Г.Л., Шекова Е.Л. Менеджмент в сфере культуры: учебное пособие [Текст] / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. - СПб.: Издательство «Лань»; Издательство «ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2019.
11. Туманов, И.М. Режиссура массового праздника и театрализованного концерта [Текст] / И.М. Туманов. - М.: Просвещение, 2018.
12. Ульяновский, А.В. Реклама в сфере культуры: учебное пособие [Текст] / А.В. Ульяновкий. - СПб.: Издательство «Лань»; Издательство «ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2019.
13. Черняк, Ю.М. Режиссура праздников и зрелищ [Текст] / Ю.М. Черняк. - Минск, 2020.
14. Шароев, И.Г. Режиссура эстрады и массовых представлений [Текст] / И.Г. Шароев. - М.: РАТИ-ГИТИС, 2018.
15. Шашина, В.П. Методика игрового общения [Текст] / В.П. Шашина. - Ростов- на-Дону: Феникс, 2019.
16. Шубина, И.Б. Драматургия и режиссура зрелища [Текст] / И.Б. Шубина. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2018.

Дополнительные источники:

1. Афанасьев, С., Коморин, С. Триста творческих конкурсов [Текст] / С. Афанасьев, С. Коморин. - Кострома: Эврика-М, 2014.
2. Григорьев, В.М. Народные игры и традиции в России [Текст] / В.М. Григорьев. - М.: ВЦХТ, 2019.
3. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений [Текст] / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Издательский центр «Академия», 2019.
4. Дробышева, Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент: учебное пособие [Текст] / Л.А. Дробышева. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2019.
5. Квятковский, А. Поэтический словарь [Текст] / А. Квятковский. - М., 2012.
6. Кедрина, Т.Я., Гелазония, П.И. Большая книга игр и развлечений [Текст] / Т.Я. Кедрина, П.И. Гелазония. - М, 2012.
7. Кошелев, А.Н. PR - проектирование: от идеи до воплощения в реальность [Текст] / А.Н. Кошелев. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»; Саратов: ООО «Анлейс», 2019.
8. Крутик, А.Б. Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений [Текст] / А.Б. Крутик, М.В. Решетова. - М.: Издательский центр «Академия», 2017.
9. Марков, О.И. Сценарная культура режиссеров театрализованных представлений и праздников: учебное пособие для преподавателей, аспирантов и студентов вузов культуры и искусств [Текст] / О.И. Марков. - Краснодар: КГУКИ, 2019.
10. Михайлова, М.А. Детские праздники [Текст] / М.А. Михайлова. - Ярославль, 2017.
11. Морозова, Н.С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме: учебник для студ. высш. учеб. заведений [Текст] / Н.С. Морозова, М.А. Морозов. - М.: Издательский центр «Академия», 2018.
12. Мурахтанова, Н.М. Маркетинг: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений [Текст] / Н.М. Мурахтанова, Е.И. Еремина. - М.: Издательский центр «Академия», 2018.
13. Некрылова, А.Ф. Русские народные городские праздники, увеселения и зрелища [Текст] / - М.: Искусство, 2019.
14. Паршин, Ю.М. Сценарные основы праздничного досуга в современной библиотеке: учебно-методическое пособие [Текст] / Ю.М. Паршин. - М, 2019.
15. Романенко, С.Н. Маркетинг: учебное пособие для студ. учрежденй сред. проф. образования [Текст] / С.Н. Романенко. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2019.
16. Ученова, В.В. Реклама и массовая культура: учебное пособие для студ. вузов [Текст] / В.В. Ученова. - М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2015.
17. Фрумкин, Г.М. Сценарное мастерство: учебное пособие [Текст] / Г.М. Фрумкин. - М.: Академический Проект, 2016.

Интернет-ресурсы:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов//Режим доступа: [http:// school-collection.edu.ru/.](http://school-collection.edu.ru/)
2. Интернет - версии системы Консультант Плюс: законы РФ и другие нормативные документы[http://www.consultant.ru/online/.](http://www.consultant.ru/online/)
3. Институт развития профессионального образования: http://[www.irpo.ru/.](http://www.irpo.ru/)
4. Информационный портал о российских СМИ[www.mass-media.ru](http://www.mass-media.ru/)
5. Конвенции и соглашения:

http :/[/www.un.org/russian/document/convents/childcon.htm/.](http://www.un.org/russian/document/convents/childcon.htm/)

1. Сайт информационно-правового портала http://[www.garant.ru/.](http://www.garant.ru/)
2. Сайт министерства образования РФ[http://mon.gov.ru//.](http://mon.gov.ru/)
3. Сайт министерства культуры РФ http:// mkf.ru//.
4. Сайт министерства образования и науки Самарской области

[http://www.educat.samregion.ru/.](http://www.educat.samregion.ru/)

1. Сайт Российского образования Федеральный портал http://[www.edu.ru/.](http://www.edu.ru/)
2. Сайт Российской Ассоциации по Связям с общественностью (РАСО) [www.raso.ru.](http://www.raso.ru/)
3. Федеральный центр информационных образовательных ресурсов: [http:// fcior/edu.ru/.](http://fcior/edu.ru/)
4. Центр профессионального образования Самарской области: [http://www.cposo.ru/.](http://www.cposo.ru/)
5. Электронная библиотека, Форма доступа: [http://www.koob.ru/Библиотека](http://www.koob.ru/%D0%91%D0%B8%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BE%D1%82%D0%B5%D0%BA%D0%B0)

учебной и научной литературы РГИО. Форма доступа: <http://www.i-u/rubiblio/defult.aspx>? group=0.