**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**« ЧУКОТСКИЙ СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ТЕХНИКУМ ПОСЁЛКА ПРОВИДЕНИЯ »**

|  |  |
| --- | --- |
| «С О Г Л А С О В А Н О»Заместитель директора по УМР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р. Бархударян «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. | «У Т В Е Р Ж Д А Ю»Директор ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н. Кузнецов «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.Приказ *№ 53/1-о/д от 12.04.2021г.**«Об утверждении ОПОП СПО программ профессионального обучения, фондов оценочных средств»* |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# наименование учебной дисциплины

код, специальность

# форма обучения

**ОГСЭ. 03 (В) Психология общения**

**51.02.02 Социально-культурная деятельность**

**(по видам)**

**заочная**

2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **51.02.02** **Социально-культурная деятельность (по видам).**

 Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа « Чукотский северо-восточный техникум посёлка Провидения »

Рассмотрена методическим объединением преподавателей общепрофессиональных и профессиональных дисциплин

Протокол **№ 1 от « 09 » апреля 2021 г.**

Председатель МС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Р.Бархударян

Проверил методист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Березина

# СОДЕРЖАНИЕ

1. [ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4](#_TOC_250000)
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13
4. [КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15](#_bookmark0)

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

## Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

## Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина относится к группе общего гуманитарного и социально- экономического учебного цикла.

## Предварительные компетенции, сформированные у обучающихся до начала изучения учебной дисциплины

До изучения дисциплины студент должен обладать знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплины Обществознание, при реализации программы среднего общего образования. Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы общекультурные компетенции на пороговом уровне.

## Цели и задачи учебной дисциплины – требования к реализации освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
* использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* взаимосвязь общения и деятельности;
* цели, функции, виды и уровни общения;
* роли и ролевые ожидания в общении;
* виды социальных взаимодействий;
* механизмы взаимопонимания в общении;
* техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;
* источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
* приемы саморегуляции в процессе общения.

## Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном |

|  |  |
| --- | --- |
|  | языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрироватьосознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 9. | Использовать деятельности. | информационные | технологии | в | профессиональной |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

## Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающихся 66 часов, в том числе:

* обязательная аудиторная нагрузка обучающихся 22 часа;
* самостоятельная работа обучающихся 44 часа.

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 2.1.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| ***Вид учебной работы*** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **66** |
| **Обязательная аудиторная нагрузка (всего)** | **22** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся (всего)** | **44** |
| **Консультации** | **-** |
| **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды ОК** | **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| ОК 1 – 6, 9,10. | Тема 1. Понятие общения и его характеристики. | Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности. Общение иего функции. Виды общения. Структура и средства общения. Общение и общительность. Общение и деятельность. |  | 1 |
| ОК 1 – 6, 9,10. | Самостоятельная работа.Тема 2. Общение как обмен информацией (коммуникация).Специфика обмена информацией между людьми. Коммуникативные барьеры. Вербальная коммуникация, речь. Невербальные способы общения.Тема 3. Общение как взаимодействие (интеракция).Природа и структура взаимодействия. Основные стратегии поведения в процессе взаимодействия. Трансактный анализ общения. Синтоническая модель общения. Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.Тема 4. Общение как восприятие людьми друг друга (перцепция).Понятие социальной перцепции. Механизмы межличностного восприятия. Эффекты межличностного восприятия. Имидж личности как воспринимаемый и передаваемый образ.Тема 5. Умение слушать и вести беседу.Психология слушания. Виды слушания. Слушание публичного выступления. Ведение беседы. Эффективность беседы,Тема 6. Роли и ролевые ожидания в общении.Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей. Ролевые ожидания и конфликты. Влияние социальной роли на развитие личности.Тема 7. Психология влияния.Механизмы психологического воздействия: внушение, заражение, убеждение. Средства и приемы психологического воздействия. Социально-психологическое влияние: конформизм и внушаемость. Манипулятивное общение. Способы противодействия манипуляциям в общении. |  | 2 |

Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  | 1.Общение и темперамент. Характеристика темпераментов. Особенности |  |  |
| ОК 1 – 6, 9,10. | Тема 8. Психологические типы людей и их влияние на общение. | общения с представителями различных темпераментов. Общение и характер человека. Акцентуации характера. Общение с различными по характеру собеседниками. |  | 1 |
| Практическая работа.Определение своего типа темперамента по тесту Айзенка. Тренинг на |  | 2 |
|  |  | развитие навыков общения с представителями разных психотипов. |  |  |
| ОК 1 – 6, 9,10. | Тема 9. Коммуникативная культура.Этика и культура общения. Ценности общения. Этические принципы общения. Правила культуры общения.Тема 10. Технологии делового общения.Понятие делового общения. Деловая беседа. Деловые переговоры. Деловые совещания. Культура общения по телефону. Деловая корреспонденция.Тема 11. Конфликты в общении.Понятие конфликта. Типология конфликтов. Причины конфликтов в общении. Способы управления конфликтом. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры. |  | 2 |

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

* Рабочее место преподавателя;
* Рабочие места обучающихся;
* Стационарная доска;
* Рабочее место преподавателя;
* Рабочие места обучающихся;
* Стационарная доска;
* Проектор (переносной);
* Экран для проектора (переносной);
* Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;
* Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты);
* Переносные учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение:
* Операционная система Windows 10
* Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus,
* Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Расширенный Rus Edition,
* PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC

## Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Столяренко Л. Д. Психология общения: учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин.

– Ростов н /Д: Феникс, 2019.

1. Бороздина Г. В., Кормнова Н. А. Психология общения: учебник и практикум для СПО. [Электронный ресурс] // Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/17E15D39-446E-4D42-9C60- E5345C07660A/psihologiya-obscheniya
2. Ефимова Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие. [Электронный ресурс] // Н. С. Ефимова. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М. 2018.– Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=766784>

Дополнительные источники:

1. Абрамова Г. С. Введение в практическую психологию. – М., 2018.
2. Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. – М.: ЭКСМО, 2018.
3. Борисов В. К. Этика деловых отношений. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М., 2018.
4. Ильин Е. П. Психология общения и межличностных отношений. – СПб. : Питер, 2018.
5. Канке А.А., Кошевая И.П. Профессиональная этика и психология делового общения (учебное пособие для ссузов) – М.: Форум, 2019.
6. Козырев Г. И. Основы конфликтологии. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М., 2018.
7. Кузнецов И. Н. Деловой этикет от «А» до «Я». – М.: Издательство «Альфа-Пресс»,

2018.

1. Петровская Л. А. Компетентность в общении. Социально-психологический тренинг. – М.: Смысл, 2018.
2. Пиз А. Язык жестов. – М.: Эксмо-Пресс, 2017.
3. Психологический словарь / под ред. А. В. Ярошевского и М. Г. Ярошевского . – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М., 2018.
4. Шапарь В. Б. Психология манипулирования. – Ростов-на-Дону.: Феникс, 2018.
5. Шостром Э. Человек-манипулятор. – СПб. : Питер, 2018.
6. Эдмюллер А. Техники манипуляции. Распознавание и противодействие. М.: Омега- Л, 2018.

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС biblio-online.ru
2. ЭБС [http://znanium.com](http://znanium.com/)
3. <http://www.psychologies.ru/>
4. <http://psychojournal.ru/>
5. https://psy-practice.com/
6. https://monocler.ru/category/psychology/
7. <http://psychologytoday.ru/>
8. https://psychologyofcommunication.jimdo.com

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ

**ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| *1* | *2* |
| **Умения:** |
| * применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
* использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
 | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе освоения дисциплины, решения ситуационных задач. |
| **Знания:** |
| взаимосвязь общения и деятельности; | Оценка усвоенных знаний в ходе выполнения индивидуальных заданий вовремя устного опроса и практической работы. |
| цели, функции, виды и уровни общения; | Оценка усвоенных знаний в ходевыполнения индивидуальных заданий во время собеседования. Тестирование. |
| роли и ролевые ожидания в общении; | Оценка усвоенных знаний в ходе выполнения индивидуальных заданий вовремя устного опроcа и решения ситуационных задач. Тестирование. |
| виды социальных взаимодействий; | Тестирование. |
| механизмы взаимопонимания в общении; | Оценка усвоенных знаний во время устного опроса и практической работы. |
| техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; | Оценка усвоенных знаний в ходе выполнения индивидуальных заданий вовремя устного опроcа и решения ситуационных задач. Тестирование. |
| этические принципы общения; | Оценка усвоенных знаний во времяустного опроcа и решения ситуационных задач. Тестирование. |
| источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; | Оценка усвоенных знаний в ходе выполнения индивидуальных заданий во время устного опроcа и решенияситуационных задач. Тестирование. |
| приемы саморегуляции в процессе общения. | Оценка усвоенных знаний во время устного опроcа и практической работы. |

Оценочные средства для всех видов контроля отражены в фонде оценочных средств (ФОС) по данной учебной дисциплине

11