**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА «ЧУКОТСКИЙ СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ТЕХНИКУМ ПОСЁЛКА ПРОВИДЕНИЯ»**

|  |  |
| --- | --- |
| **«**С О Г Л А С О В А Н О**»**  Заместитель директора по УМР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Р. Бархударян  « 09 » января 2023г. | «У Т В Е Р Ж Д А Ю»  Директор ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум посёлка Провидения»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Кузнецов  « 09 » января 2023г.  Приказ *№ 1-о/д от 09.01.2023г.*  *«Об утверждении ОПОП СПО программ*  *профессионального обучения, фондов оценочных средств»* |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**ОП.10 ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**специальности 39.02.01 Социальная работа**

2023г**.**

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **по специальности 39.02.01 «Социальная работа» (базовой подготовки),** для заочного отделения.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский северо-восточный техникум посёлка Провидения»

Рассмотрена методическим объединением преподавателей общепрофессиональных и профессиональных дисциплин

Протокол **№ 1 от « 09 » января 2023 г.**

Председатель МС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Р.Бархударян

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……………………………………………………………………………….** | **4** |
| 1. **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……………………….** | **5** |
| 1. **условия реализации программы учебной дисциплины ………….** | **9** |
| 1. **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины…………………………………………………………….…………………** | **10** |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплиныЕН.01Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа, профессионального стандарта «Специалист по социальной работе» от 18 июня 2020 г. №351н.

**1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ОК, ПК** | **Умения** | **Знания** |
| **ОК 1**  **ОК 3-9** | * использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; * использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; * применять компьютерные и телекоммуникационные технологии | * основные понятия автоматизированной обработки информации; * общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; * состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности * методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; * базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; * основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности |

**1.3 Личностные результаты**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания** | **Личностные результаты реализации программы воспитания** |
| **ЛР 4** | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». |
| **ЛР 10** | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. |
| **ЛР 13** | Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Количество часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **86** |
| **Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателями** |  |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | *не предусмотрено* |
| лабораторные работы | 30 |
| практические занятия | *не предусмотрено* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **56** |
| **Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета** | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы**  **организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Осваиваемые элементы компетенций** |
| **Тема 1.**  Технология обработки текстовой информации | **Содержание учебного материала** | **20** | ОК 1, 3-6, 8, 9  ЛР 10 |
| **Лабораторная работа** | **2** |
| Создание и форматирование текстовых документов в редакторе Word. |
| **Лабораторная работа** | **2** |
| Оформление абзацев документов. Колонтитулы. |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** |
| Набор текста с соблюдение параметров форматирования |
| **Лабораторная работа** | **2** |
| Создание и форматирование таблиц в Word. |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** |
| Создание таблиц по предложенному образцу |
| **Лабораторная работа** | **2** |
| Создание списков в текстовых документах. |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** |
| Создание буквицы |
| **Лабораторная работа** | **4** |
| Комплексное использование возможностей MSWord |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **4** |
| Решить тест по теме Word |
| **Тема 2.**  Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности | **Содержание учебного материала** |  | ОК 1, 3, 8, 9  ЛР 4 |
| **Лабораторная работа** | **2** |
| Основы работы в табличном процессоре Excel |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **4** |
| 1.Ввод формулы. Вычисления по формулам |
| **Лабораторная работа** | **2** |
| Организация расчетов в табличном процессоре Excel |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **4** |
| Оформление таблиц |
| **Лабораторная работа** | **2** |
| Фильтрация данных и условное форматирование в Excel |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **4** |
| Сортировка и фильтрация данных |
| **Лабораторная работа** | **2** |
| Построение и форматирование диаграмм в Excel |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **4** |
| Обработка массивов данных |
| **Лабораторная работа** | **2** |
| Комплексное использование возможностей MSExcel |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **8** |
| 1.Подготовка материала «Использование возможностей табличных процессоров в профессиональной деятельности»  2. Подготовка сообщения по теме: Различные прикладные программы в профессиональной деятельности.  3. Подготовка сообщения по теме: Использование возможностей текстовых редакторов в профессиональной деятельности. |
| **Тема 3.**  Компьютерные презентации | **Содержание учебного материала** | **28** | ОК 1, 6, 8, 9  ЛР 13 |
| **Лабораторная работа** | **2** |
| Подготовка презентаций в программе PowerPoint. Использование PowerPoint для создания портфолио по профессии. |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **6** |
| 1.Создание презентации с помощью шаблона  2. Подготовка сообщения по теме: Использование PowerPoint в образовании |
| **Лабораторная работа** | **2** |
| Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для профессиональных целей |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **8** |
| 1.Создание презентации с использованием графических объектов, анимации и гиперссылок  2. Создать презентацию «Основные устройства компьютера» |  |
| **Лабораторная работа** | **2** |
| Создание презентации, содержащей гиперссылки, анимацию и переходы |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **8** |
| 1.Подготовка материала для создания презентации по современным трендам профессии.  2.Решить тест по теме «Работа в программе PowerPoint» |
| **Дифференцированный зачет** |  | **2** |  |
| **Всего:** | | **86** |  |

# **3. условия реализации программы элективного курса**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Занятия по учебной дисциплине проводятся в кабинетах информационных технологий в профессиональной деятельности.

**Оборудование учебного кабинетаи рабочих мест кабинета**:

* рабочее место преподавателя;
* рабочие места обучающихся;
* учебнаядоска;
* методический уголок;
* учебно-наглядные пособия для проведения теоретических, практических и внеаудиторных занятий;
* 14 персональных компьютеров;
* мультимедийный проектор;
* локальная сеть и доступ к сети Интернет;
* программное обеспечение: операционная система Windows, пакет Microsoft Office.

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов**

*Основные источники*:

1. Омельченко, В. П. Информатика : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 384 с. : ил. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-4797-0.
2. Михеева Е.В., Титова О.И.Информатика. Практикум: учебник / Михеева Е.В., Титова О.И.. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. - 224 с. - ISBN 978-5-4468-8647-0

**4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

# Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения студентами самостоятельных, контрольных работ и индивидуальных заданий.

| **Результаты обучения** | **Формы и методы оценки** | **Критерии оценки** |
| --- | --- | --- |
| **Знает:** | | |
| * методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации; | Оценка собеседования,  видов самостоятельных работ.  Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ | Осуществляет подбор необходимой документации; умеет осуществлять поиск материала; умеет выделять основную информацию |
| * основные базовые системные программы, пакеты прикладных программ; | Владеет навыками работы с программными продуктами для решения профессиональных задач |
| * общий состав и структуру персональных ЭВМ; | Умеет оптимизировать традиционные подходы в решении поставленных профессиональных задач посредством информационных технологий |
| * о компьютерных сетевых технологиях обработки информации; | Умеет оформлять результаты поиска информации полученные в ходе выполнения практического задания |
| * основы автоматизации рабочих мест медицинского персонала с использованием компьютеров; | Владеет современной научной и профессиональной терминологией. Умеет использовать современные средства и устройства информации в решении профессиональных задач |
| использование компьютерных технологий в приборах и аппаратуре медицинского назначения. | Знает средства информационных технологий в ходе решения профессиональных задач. Знает о рынке программного обеспечения. Использует программное обеспечение для решения профессиональных задач. |
| **Умеет:** | | |
| * использовать персональный компьютер (далее - ПК) в профессиональной и повседневной деятельности; | Оценка собеседования,  видов самостоятельных работ.Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ | В полной мере понимает полученное задание. Находит верные решения поставленной задачи. Умеет грамотно излагать свои мысли в ходе выполнения практических задания, оформлять документацию. |