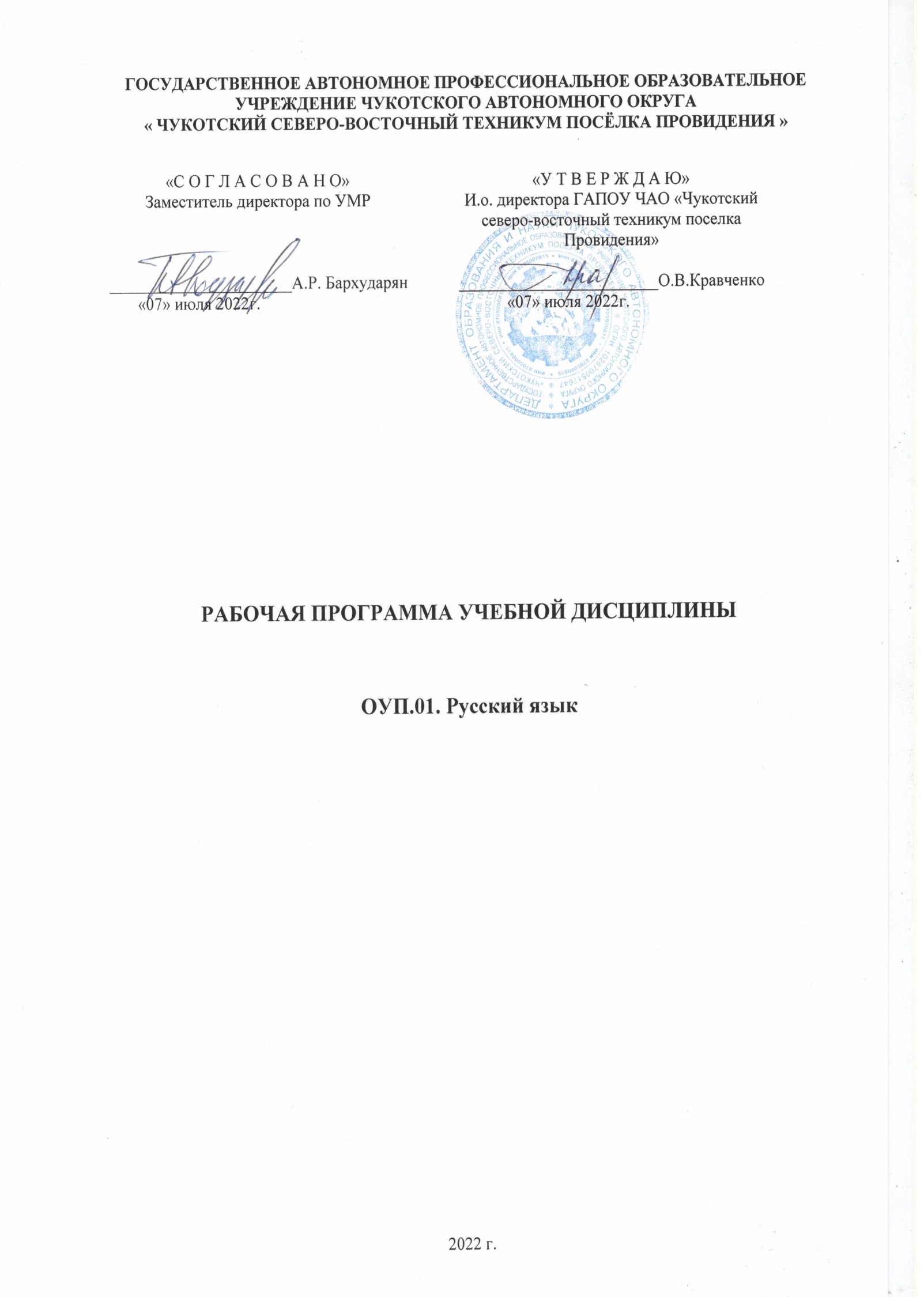
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**« ЧУКОТСКИЙ СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ТЕХНИКУМ ПОСЁЛКА ПРОВИДЕНИЯ »**

|  |  |
| --- | --- |
| «С О Г Л А С О В А Н О»  Заместитель директора по УМР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р. Бархударян  «07» июля 2022г. | «У Т В Е Р Ж Д А Ю»  И.о. директора ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Кравченко  «07» июля 2022г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУП.01. Русский язык**

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа « Чукотский северо-восточный техникум посёлка Провидения »

|  |
| --- |
|  |

Рассмотрена методическим объединением преподавателей общепрофессиональных и профессиональных дисциплин

Протокол от «07» июля 2022г. № 3

# СОДЕРЖАНИЕ

**стр.**

* 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
  2. [СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7](#_TOC_250000)

1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК 8
2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 17
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 18
   1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

# Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУП.01 «Русский язык» предназначена для изучения дисциплины при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (далее – ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

В рабочую программу общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО – ППКРС на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

# Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОУП.01 «Русский язык» входит в обязательную часть ОПОП общеобразовательных дисциплин ФГОС среднего общего образования.

В учебном плане ОПОП СПО (ППКРС) место общеобразовательной учебной дисциплины ОУП.01 «Русский язык» – в составе общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования для профессии 08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства и специальностей среднего профессионального образования выбран технический профиль профессионального образования.

# Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины

«Русский язык» направлено на достижение следующих **целей:**

* совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
* формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
* совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
* дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

В результате освоения общеобразовательной учебной дисциплины ОУП.01 «Русский язык» обучающийся должен достичь следующих **результатов:**

## личностных:

* воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
* понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
* осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
* формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
* способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
* готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
* способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

## метапредметных:

* владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
* владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
* применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно- исследовательской, проектной и других видах деятельности;
* овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
* готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
* умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

## предметных:

* сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
* сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
* владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
* владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
* владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
* сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
* сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
* способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
* владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
* сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

В результате освоения учебной дисциплины ОУП.01 «Русский язык» обучающийся должен

# знать и уметь:

* использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации;
* использовать знания о формах русского языка (литературный язык, просторечие, народные

говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго) при создании текстов;

* + создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения);
  + выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах;
  + подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения;
  + правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста;
  + создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста;
  + сознательно использовать изобразительно-выразительные средства языка при создании текста в соответствии с выбранным профилем обучения;
  + использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации);
  + анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль;
  + извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат;
  + преобразовывать текст в другие виды передачи информации;
  + выбирать тему, определять цель и подбирать материал для публичного выступления;
  + соблюдать культуру публичной речи;
  + соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка;
  + оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам;
  + использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

# Количество часов на освоение программы дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **122** часа;

# СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **122** |
| в том числе: |  |
| Теоретического обучения | **80** |
| Практических занятий | **40** |
| Контрольных работ | **1** |
| Консультации | **1** |
| ***Итоговая аттестация в форме экзамена*** | |

# 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические занятия, лабораторные, контрольные, самостоятельные работы обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень усвоения** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
|  | **ВВЕДЕНИЕ. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЯЗЫКЕ** | **2** |  |
|  | **Содержание учебного материала** | | |
| Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление.  Русский язык в современном мире**.** Язык и культура. | 1 | 2 |
| **Практическая работа №1.**  Входной контроль. | 1 |  |
| **Раздел I.** | **ЯЗЫК И РЕЧЬ. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РЕЧИ** | **16** |  |
| **Тема 1.1.** | **Язык и речь. Виды речевой деятельности.** | **4** |  |
|  | **Содержание учебного материала** | | |
| Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. | 1 | 2 |
| **Практическая работа № 2.**  Виды речевой деятельности. | 1 |  |
| Основные требования к речи. Правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.  **Практическая работа № 3.**  Работа с текстом.Правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. | 1  1 | 2 |
| **Тема 1.2** | **Функциональные стили речи.** | **12** |  |
|  | **Содержание учебного материала** | | |
| Функциональные стили речи, их особенности.  Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования. Научный стиль, его основные жанры: доклад, статья, сообщение.  Основные жанры научного стиля.  Художественный стиль, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных | 1 | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | средств. Основные жанры художественного стиля. |  |  |
| **Практическая работа № 4.**  Сфера использования стилей речи. | 1 |  |
| Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение.  Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др. Публицистический стиль речи. Признаки, назначение. Основные жанры публицистического стиля.  Признаки, назначение и жанры официально-делового стиля. Особенности построения публичного выступления. | 1  1 | 2  2 |
| Текст как произведение речи. Признаки, структура текста**.** Сложное синтаксическое целое.  Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. | 1 | 2 |
| **Практическая работа № 5.**  Определение темы текста, основной мысли текста. | 1 |  |
| Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи. Лингвостилистический анализ текста.  **Практическая работа № 6.**  Работа с текстом. Определение типов речи. | 1  1 | 2 |
| Информационная переработка текста.  План, тезисы, конспект, реферат, аннотация.  **Практическая работа № 7.**  Составление плана текста. | 1  1 | 2 |
| Информационная переработка текста.  Абзац как средство смыслового членения текста. | 1 | 3 |
| **Практическая работа № 8.**  На тему: «Функциональные стили речи». | 1 |  |
| **Раздел II** | **ФОНЕТИКА, ОРФОЭПИЯ, ГРАФИКА, ОРФОГРАФИЯ.** | **16** |  |
| **Тема 2.1** | **Фонетика, орфоэпия, графика.** | **4** |  |
|  | **Содержание учебного материала** |  | |
| Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слоги. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза**.** Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова.  Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Использование орфоэпического словаря. | 1 | 2 |
| **Практическая работа № 9.**  Фонетический разбор слова. | 1 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Употребление буквы ь.  Употребление буквы ъ. | 1  1 | 2  2 |
| **Тема 2.2** | **Орфография.** | **12** |  |
|  | **Содержание учебного материала** |  | |
| Правописание безударных гласных.  Правило проверки безударных гласных ударением. | 1  1 | 2  2 |
| Правописание звонких и глухих согласных.  Правила правописания звонких, глухих, непроизносимых, непроверяемых, двойных согласных. | 1 | 2 |
| **Практическая работа № 10.**  Отработка навыка правописания звонких, глухих, непроизносимых, непроверяемых, двойных согласных. | 1 |  |
| Правописание О/Е после шипящих и Ц.  Правила правописания гласных после шипящих и Ц. | 1 | 2 |
| **Практическая работа № 11.**  Отработка навыка правописания гласных, звонких и глухих согласных; правописание гласных после шипящих и Ц. Правописание приставок на З/С.  Правила правописания приставок на З/С. | 1  1  1 |  |
| Правописание И/Ы после приставок.  Правила правописания И/Ы после приставок. | 1  1 | 1  2 |
| Обобщение пройденного материала.  **Практическая работа № 12.**  Диктант по теме: «Орфография». | 1  1 |  |
| **Раздел III.** | **ЛЕКСИКА И ФРАЗЕОЛОГИЯ** | **10** |  |
| **Тема 3.1** | **Лексика.** | **6** |  |
|  | **Содержание учебного материала** | | |
| Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, паронимы, синонимы, антонимы и их употребление. | 1 | 2 |
| **Практическая работа № 13.**  Отработка навыка употребления в речи многозначных слов, слов в прямом и переносном значении, омонимов, паронимов, синонимов, антонимов. | 1 |  |
| Русская лексика с точки зрения ее происхождения. Исконно русская, заимствованная лексика, старославянизмы. | 1 | 1 |
| **Практическая работа № 14.**  Работа с текстом. Использование русской, заимствованной лексики, старославянизмов. | 1 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Лексика с точки зрения ее происхождения и употребления. Активный и пассивный словарный запас; архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета.  **Практическая работа № 15.**  Лексика устной речи. Работа со словарями. | 1  1 |  |
| **Тема 3.2** | **Фразеология.** | **4** |  |
|  | **Содержание учебного материала** | | |
| Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова.  Употребление фразеологизмов в речи. | 1  1 | 2  1 |
| Лексические нормы. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление. | 1 | 2 |
| **Практическая работа № 16.**  По теме: «Лексика и фразеологии». | 1 |  |
| **Раздел IV.** | **МОРФЕМИКА, СЛОВООБРАЗОВАНИЕ, ОРФОГРАФИЯ** | **9** |  |
| **Тема 4.1.** | **Морфемика, словообразование, орфография** | **9** |  |
|  | **Содержание учебного материала** | | |
| Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова.  Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Понятие об этимологии. Словообразовательный анализ. | 1 | 2 |
| **Практическая работа № 17.**  Морфемный разбор слова. | 1 |  |
| Правописание чередующихся гласных в корнях слов. | 1 | 2 |
| **Практическая работа № 18.**  Отработка навыка правописания гласных е/и, а/о в корнях с чередованием. | 1 |  |
| Правописание приставок *при-пре*-.  Определение лексического значения слова для выбора приставки *при-пре*-.  **Практическая работа № 19.**  По теме: «Правописание сложных слов». | 1  1 | 2 |
| Правописание сложных слов.  Правила дефисного и слитного написания сложных слов.  **Практическая работа № 20.**  По теме: «Правописание сложных слов». | 1  1 | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Обобщение пройденного материала. | 1 | 2 |
| **Раздел V.** | **МОРФОЛОГИЯ И ОРФОГРАФИЯ** | **35** |  |
| **Тема 5.1** | **Имя существительное.** | **4** |  |
|  | **Содержание учебного материала** | | |
| Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. | 1  1 | 1  1 |
| Правописание окончаний имен существительных. | 1 | 1 |
| **Практическая работа № 21.**  Морфологический разбор имени существительного. | 1 |  |
| **Тема 5.2** | **Имя прилагательное.** | **2** |  |
|  | **Содержание учебного материала** | | |
| Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных.  Правописание сложных прилагательных. Употребление имен прилагательных. | 1 | 2 |
| **Практическая работа № 22.**  Морфологический разбор имени прилагательного. | 1 |  |
| **Тема 5.3** | **Имя числительное.** | **4** | 2 |
|  | **Содержание учебного материала** | | |
| Имя числительное.  Лексико-грамматические разряды числительных. | 1  1 | 2  2 |
| Правописание имен числительных. Морфологический разбор имени числительного.  Употребление числительных в речи. Сочетание числительных *оба, обе, двое, трое* и других с существительными разного рода. | 1 | 2 |
| **Практическая работа № 23.**  По теме: «Правописание имен числительных». | 1 |  |
| **Тема 5.4** | **Местоимение.** | **2** |  |
|  | **Содержание учебного материала** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Местоимение. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание  местоимений. Морфологический разбор местоимений. | 1  1 | 2  2 |
| **Тема 5.5** | **Глагол.** | **5** |  |
|  | **Содержание учебного материала** | | |
| Глагол. Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. | 1  1 | 2  2 |
| Неопределенная форма глагола. Правописание *не* с глаголами. Морфологический разбор глагола. Употребление  форм глагола в речи. | 1 | 2 |
| **Контрольная работа № 1.** Контрольный диктант. | 1 |  |
| **Тема 5.6** | **Причастие как особая форма глагола.** | **6** | 2 |
|  | **Содержание учебного материала** | | |
| Причастие как особая форма глагола.  Образование действительных и страдательных причастий. | 1  1 | 2  1 |
| Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание *не* с причастиями. Морфологический разбор  причастия. | 1  1 | 2  2 |
| Правописание *–н-* и *–нн-* в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом.  **Практическая работа № 24.**  Отработка навыка правописания *–н-* и *–нн-* в причастиях и отглагольных прилагательных. | 1  1 | 2 |
| **Тема 5.7** | **Деепричастие как особая форма глагола.** | **2** |  |
|  | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание *не* с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия. Употребление деепричастий в текстах разных стилей. | 1  1 | 2  1 |
| **Тема 5.8.** | **Наречие.** | **4** |  |
|  | **Содержание учебного материала** | | |
| Грамматические признаки наречий.  Степени сравнения наречий. Правописание наречий. | 1 | 2 |
| **Практическая работа № 25.**  Морфологический разбор наречия. | 1 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Отличие наречий от слов-омонимов. Употребление наречий в речи.  Слова категории состояния. Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи. | 1  1 | 2  2 |
| **Тема 5.9.** | **Служебные части речи.** | **6** |  |
|  | **Содержание учебного материала** | | |
| Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (*в течение, в продолжение, вследствие* и др.) от слов-омонимов.  Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами *благодаря, вопреки, согласно* и др. | 1 | 2 |
| **Практическая работа № 26.**  Отработка навыка правописания предлогов. | 1 |  |
| Союз как часть речи. Правописание союзов. Отличие союзов *тоже, также, чтобы, зато* от слов-омонимов. Употребление союзов в простом и сложном предложении.  Союзы как средство связи предложений в тексте. | 1  1 | 2  2 |
| Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц *не* и *ни* с разными частями речи. *Частицы как средство выразительности речи.* Употребление частиц в речи.  Междометия и звукоподражательные слова. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи. | 1 | 2 |
| **Практическая работа № 27.**  По теме: «Служебные части речи». | 1 |  |
| **Раздел VI.** | **СИНТАКСИС. ПУНКТУАЦИЯ** | **33** |  |
| **Тема. 6.1.** | **Основные единицы синтаксиса** | **4** |  |
|  | **Содержание учебного материала** | | |
| Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса.  Словосочетание. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании.  Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний. | 1  1  1 | 2  2  2 |
| **Практическая работа № 28.**  По теме: «Основные единицы синтаксиса». | 1 |  |
| **Тема 6.2.** | **Простое предложение.** | **16** |  |
|  | **Содержание учебного материала** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения.  Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Знаки препинания в простом предложении. | 1 | 2 |
| **Практическая работа № 29.**  Конструирование схем предложений. | 1 |  |
| Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, дополнение, обстоятельства). Роль второстепенных членов предложения в построении текста.  Синонимия согласованных и несогласованных определений. | 1 | 3 |
| **Практическая работа № 30.**  Отработка навыка постановки тире между подлежащим и сказуемым. | 1 |  |
| Типы односоставных предложений. Односоставные и неполные предложения. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого.  Использование неполных предложений в речи. | 1 | 2 |
| **Практическая работа № 31.**  Определение типа односоставных предложений. | 1 |  |
| Запятая при однородных членах предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Употребление однородных членов предложения в разных стилях. Синонимика ряда однородных членов  предложения с союзами и без союзов. | 1 | 2 |
| **Практическая работа № 32.**  Отработка навыка постановки знаков прпинания при однородных членах предложения. | 1 |  |
| Обособленные определения. Однородные и неоднородные определения. Синонимия обособленных и  необособленных определений. | 1 | 2 |
| **Практическая работа № 33.**  Конструирование схем предложений, отражающих постановку знаков препинания при обособленных членах предложения. | 1 |  |
| Обособленные приложения. Знаки прпинания при обособленных приложениях. | 1 | 2 |
| **Практическая работа № 34.**  Конструирование синтаксических конструкций с обособленными членами предложения. | 1 |  |
| Обособление уточняющих членов. Уточняющие члены предложения. | 1  1 | 2  2 |
| Обособление обстоятельств. Знаки прпинания при обособленных членах предложения.  Обособление дополнений. | 1 | 2 |
| **Практическая работа № 35.**  По теме: «Простое предложение. Односоставное предложение». | 1 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема 6.3** | **Сложное предложение.** | **13** |  |
|  | **Содержание учебного материала** | | |
| Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Употребление  сложносочиненных предложений в речи. | 1  1 | 2  2 |
| Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Употребление  сложносочиненных предложений в речи. | 1 | 2 |
| **Практическая работа № 36.**  Отработка навыка постановки знаков препинания в сложносочиненном предложении. Синтаксический разбор сложного предложения. | 1 |  |
| Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с различными видами связи. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи. | 1 | 2 |
| **Практическая работа № 37.**  Отработка навыка постановки знаков препинания в разных типах сложных предложений. | 1 |  |
| Запятая и точка с запятой в бессоюзном сложном предложении. Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. | 1 | 2 |
| **Практическая работа № 38.**  Отработка навыка постановки знаков препинания в разных типах сложных предложений. | 1 |  |
| Запятая и точка с запятой в бессоюзном сложном предложении. Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи.  Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. | 1  1 | 2  2 |
| Тире и двоеточие в бессоюзном сложном предложении.  Правила постановки знаков препинания. | 1 | 2 |
| **Практическая работа № 39.**  Отработка навыка постановки знаков препинания в разных типах сложных предложений. | 1 |  |
| **Консультация** | 1 |  |
| **Итого:** | | **121** |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач

# УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Освоение программы учебной дисциплины ОУП.01 «Русский язык» предполагает наличие в ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум посёлка Провидения», реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины ОУП.01 «Русский язык» входят:

* многофункциональный комплекс преподавателя;
* наглядные пособия (комплекты портретов, плакатов и др.);
* информационно-коммуникационные средства;
* комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
* библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Русский язык», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно- популярной, художественной литературой и т. п.

В процессе освоения рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по литературе, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

# ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

# Основные источники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Автор** | **Издательство и год издания** |
| 1 | Русский язык: учебник для учреждений сред. проф. образования. | Г.А. Герасименко | ОИЦ «Академия» М.,2017. |
| 2 | Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень). 10—11 классы: в 2 ч. | Гольцова Н. Г., Шамшин И. В., Мищерина М. А. | М., 2016. |
| 3 | Русский язык: сб. упражнений: учеб. пособие сред. проф. образования. | Воителева Т. М. | ОИЦ «Академия» М., 2016. |

**Дополнительные источники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Автор** | **Издательство и год издания** |
| 1 | Русский язык: пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб. пособие сред. проф. образования. | Антонова Е. С., Воителева Т. М. | КЦ «Академия» М., 2017. |
| 2 | Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 10 класса общеобразовательной школы. | Воителева Т. М. | ОИЦ «Академия» М., 2016. |
| 3 | Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 11 класса общеобразовательной школы. | Воителева Т. М. | ОИЦ «Академия» М., 2016. |

# Интернет - ресурсы

[www.](http://www/) eor. it. ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).

[www.](http://www/) ruscorpora. ru (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).

[www.](http://www/) russkiyjazik. ru (энциклопедия «Языкознание»).

[www.](http://www/) etymolog. ruslang. ru (Этимология и история русского языка).

[www.](http://www/) rus.1september. ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей

«Я иду на урок русского языка».

[www.](http://www/) uchportal. ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе). [www.](http://www/) Ucheba. com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» [(w](http://www/)w[w.](http://www/) uroki. ru)

[www.](http://www/) metodiki. ru (Методики). [www.](http://www/) posobie. ru (Пособия).

[www.](http://www/) it-n. ru/communities. aspx?cat\_no=2168&tmpl=com (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).

[www.](http://www/) prosv. ru/umk/konkurs/info. aspx?ob\_no=12267 (Работы победителей конкурса «Учитель — учителю» издательства «Просвещение»).

[www.](http://www/) spravka. gramota. ru (Справочная служба русского языка). [www.](http://www/) slovari. ru/dictsearch (Словари. ру).

[www.](http://www/) gramota. ru/class/coach/tbgramota (Учебник грамоты). [www.](http://www/) gramota. ru (Справочная служба).

[www.](http://www/) gramma. ru/EXM (Экзамены. Нормативные документы).

# КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения опроса знаний студентов в ходе проведения комбинированных уроков.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки**  **результатов обучения** |
| *1* | *2* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Умения:**  -использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации;   * использовать знания о формах русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго) при создании текстов; * создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения); * выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах; * подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения; * правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста; * создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста; * сознательно использовать изобразительно-выразительные средства языка при создании текста в соответствии с выбранным профилем обучения; * использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации); * анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль; * извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат; * преобразовывать текст в другие виды передачи информации; * выбирать тему, определять цель и подбирать материал для публичного выступления; * соблюдать культуру публичной речи; * соблюдать в речевой практике основные | практические задания, разработка презентаций  практические задания, подготовка сообщений;  подготовка сообщений, презентаций;  подготовка сообщений, презентаций; практические задания  практические задания  практические задания  практические задания разработка презентаций  практические задания  практические задания практические задания  практические задания практические задания  практические задания практические задания |

|  |  |
| --- | --- |
| орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка;   * оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам; * использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам. |  |
| **Знания**  **-** знать формы русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго);   * знать виды функционально-смысловой принадлежности текстов (описание, повествование, рассуждение) и определенные виды переработки информации (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения); * знать лексические и грамматические средства связи предложений; * знать изобразительно-выразительные средства языка; * знать основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка. | практические задания  практические задания внеаудиторная работа  практические задания подготовка сообщений  подготовка сообщений |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные компетенции)** | **Основные показатели**  **оценки результата** | **Формы и методы**  **контроля и оценки** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Определить необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.  Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий. | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в  профессиональном и/или социальном контексте. |
| ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска. Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска. | Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации. Формат  оформления результатов поиска информации. |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Определять актуальность  нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития | Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории  профессионального развития и самообразования |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Психологию коллектива. Психологию личности.  Основы проектной деятельности. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом  особенностей социального и культурного контекста. | Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы. | Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов. |
| ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | Описывать значимость своей профессии. Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии. | Описывать значимость своей профессии.  Презентовать структуру профессиональной  деятельности по профессии (специальности). |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Соблюдать нормы экологической безопасности. Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии | Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности. Пути обеспечения  ресурсосбережения. |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности. | Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности). | Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни. Условия профессиональной  деятельности и зоны риска физического здоровья для |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | профессии (специальности).  Средства профилактики перенапряжения. |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение. | Современные средства и устройства информатизации. Порядок их применения и программное обеспечение в  профессиональной деятельности. |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). Понимать тексты на базовые профессиональные темы. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые). Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения. Правила чтения текстов  профессиональной направленности. |
| ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Оформлять бизнес-план. Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования. | Основы предпринимательской деятельности. Основы финансовой грамотности. Правила разработки бизнес- планов. Порядок выстраивания презентации. Кредитные банковские  продукты. |