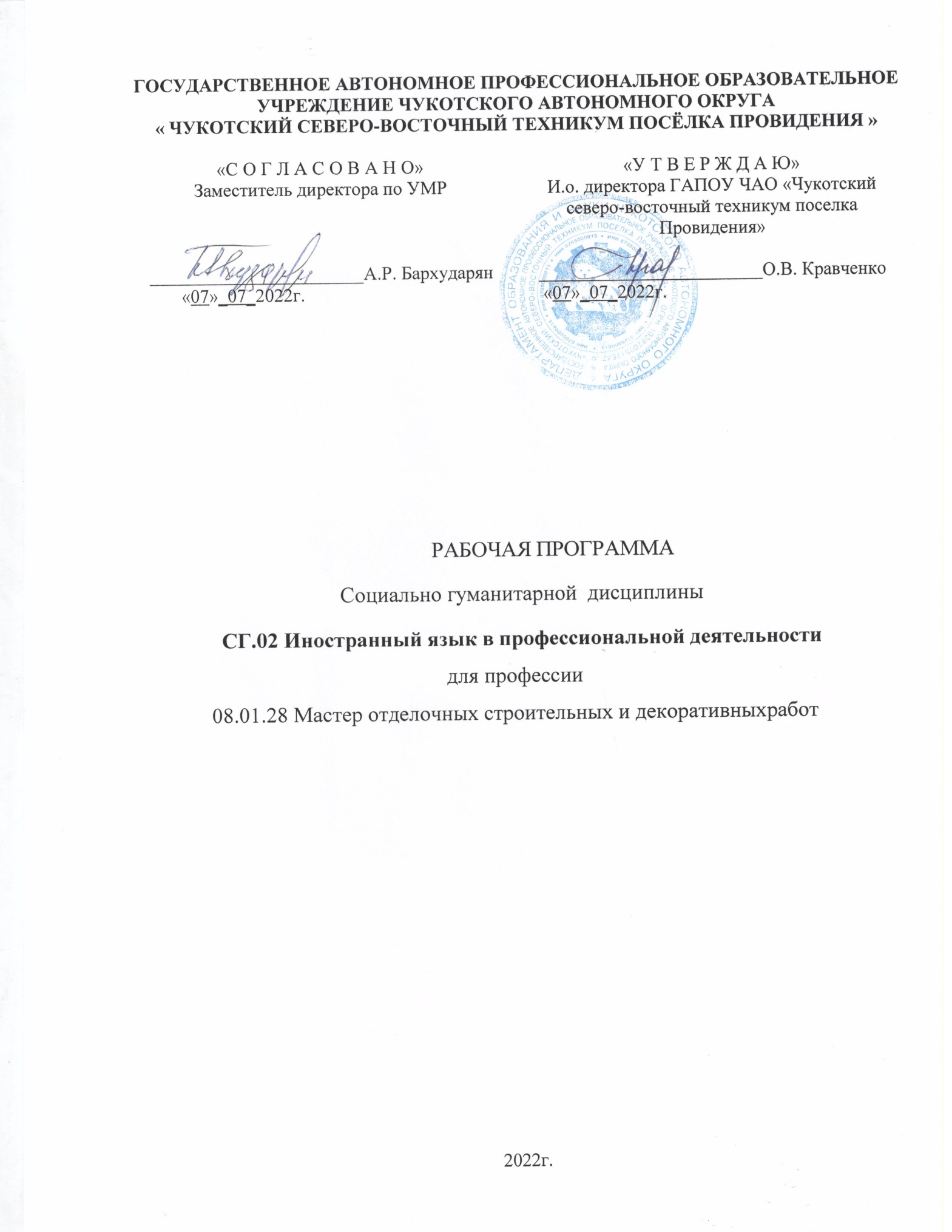
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**« ЧУКОТСКИЙ СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ТЕХНИКУМ ПОСЁЛКА ПРОВИДЕНИЯ »**

|  |  |
| --- | --- |
| «С О Г Л А С О В А Н О»  Заместитель директора по УМР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_А.Р. Бархударян  «07»\_07\_2022г. | «У Т В Е Р Ж Д А Ю»  И.о. директора ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Кравченко  «07»\_07\_2022г. |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Социально гуманитарной дисциплины

**СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

для профессии

08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии (далее - СПО) 08.01.28 **Мастер отделочных строительных и декоративных работ**.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа « Чукотский северо-восточный техникум посёлка Провидения »

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Рассмотрена методическим объединением преподавателей общепрофессиональных и профессиональных дисциплин

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |
| --- |
| **1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии: 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

Программа учебной дисциплины может быть использована для освоения:

-основных видов профессиональной деятельности (ВДП) для присвоения квалификаций: маляр строительный, штукатур, облицовщик-плиточник

-и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Содержание данной учебной дисциплины будет влиять на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к  различным контекстам. |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке |

* 1. **Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:** дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

### Цели и задачи дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины: В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

**Уметь:**

* распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
* анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;определять этапы решения задачи;
* выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
* составить план действия;
* определить необходимые ресурсы;
* владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
* реализовать составленный план;
* оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
* организовывать работу коллектива и команды;
* взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
* особенности социального и культурного контекста;
* правила оформления документов и построения устных сообщений.
* понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
* участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
* строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
* кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

темы

* писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные

В области аудирования:

* понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях,

касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;

* + понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).

В области чтения:

* + читать и переводить тексты профессиональной направленности ( со словарем).

В области общения:

* + общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;
  + поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.

В области письма:

* + писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные

темы

жить;

### Знать:

* актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и
* основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в

профессиональном и/или социальном контексте;

* + алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
  + методы работы в профессиональной и смежных сферах;
  + плана для решения задач;
  + оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
  + психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
  + основы проектной деятельности
  + сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
  + значимость профессиональной деятельности по профессии
  + правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
  + основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
  + лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
  + особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
  + правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
  + основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

* + особенности произношения;
  + правила чтения текстов профессиональной направленности

### СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***36*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | ***34*** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | *20* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***2*** |
| в том числе:  Работа с тексом и словарем | *2* |
| ***Промежуточная аттестация*** *в форме дифференцированного зачета* | |

# Тематический план и содержание учебной дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Раздел 1. Отделочные строительные работы** | | **10** |
| **Тема 1.**  **Основы отделочных строительных работ** | **Содержание учебного материала** |  |
| **Тематика практических занятий** |
| 1. Практическое занятие « Материалы, применяемые при выполнении отделочных строительных работ» | 4 |
| 2. Практическое занятие «Правила работы с инструментами» | 2 |
| 3. Практическое занятие «Конструктивные элементы зданий» | 2 |
| 4. Практическое занятие «Чтение и перевод технической документации «Отделочные строительные и монтажные работы»» | 2 |
| **Раздел 2 World Skills International** |  | **24** |
| **Тема 2.1**  **Знакомство / Acquaintance**  Чемпионаты World Skills International, техническая документация конкурсов | **Содержание учебного материала** |  |
|  |
| **Тематика практических занятий** | 6 |
| 1. Практическое занятие «Чемпионаты World Skills International». Аудирование: просмотр видеоролика «What is World Skills?»  (https://[www.worldskills.org/about/worldskills/).](http://www.worldskills.org/about/worldskills/)) Обсуждение, ответы на вопросы. | 2 |
| 2. Практическое занятие Компетенции World Skills International по направлению «Строительство и строительные технологии». Техническая документация конкурсов World Skills International».  Введение лексических единиц, работа с текстами: первое знакомство с технической документацией конкурсов World Skills (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту) | 4 |
| **Тема 2.2 Where is it? /** | **Содержание учебного материала** | 6 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Где это?** Материалы, оборудование и инструменты по компетенциям  «Сухое строительство и штукатурные работы»  (materials, equipment and tools),  «Малярные и декоративные  работы» (painting and decorating),  «Облицовка плиткой» (wall and floor tiling) 1 | **Тематика практических занятий** |  |
| 1. Практическое занятие «Where is it? / Где это?»: Фразы, речевые обороты и выражения, используемые для того, чтобы узнать или объяснить, как куда-либо попасть, пройти, проехать. Уточнения What do you want? / Что Вы хотите? Переспрашивание, если что-то не расслышали или не поняли. Благодарность. Введение лексических единиц. Составление диалогов. Организация  спонтанного общения в формате живого общения в виде вопросов и ответов. | 2 |
| 2. Практическое занятие «Материалы, оборудование и инструменты по компетенциям «Сухое строительство и штукатурные работы» (materials, equipment and tools), «Малярные и декоративные работы» (painting and decorating), «Облицовка плиткой» (wall and floor tiling).  Введение лексических единиц, работа с документом: WSI Infrastructure List (чтение, перевод, ответы на вопросы).  Организация спонтанного общения в формате живого общения в виде вопросов и ответов по ситуациям:   * What’s it for? / Для чего это? - Объяснение, зачем это нужно, описание функций оборудования и инструментов. * How does it work?/ Как это работает? -Принцип работы устройства. * Can you explain / Не могли бы Вы объяснить…- Правила и инструкции. Документация к оборудованию. | 4 |
| **Тема 2.3**  **Can you explain? / Не могли бы Вы объяснить…?** | **Содержание учебного материала** |  |
| **Тематика практических занятий** | 3 |
| 1. Практическое занятие «Can you explain? / Не могли бы Вы объяснить…? Фразы, речевые обороты  и выражения, используемые для того, чтобы задать вопрос. Can you help me? / Вы можете мне | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чтение чертежей (Interpretation of Drawings) | помочь? Is that correct? /Это правильно? Как это называется..?. (слова-выручалочки, когда Вы забыли какое-то слово). Обращение с вежливой просьбой.  Организация спонтанного общения в формате живого общения в виде вопросов и ответов по чертежам заданий мировых чемпионатов WSI по компетенциям «Сухое строительство и штукатурные работы», «Малярные и декоративные работы», «Облицовка плиткой» для  качественного понимания заданий |  |
| 2. Практическое занятие «Чтение чертежей (Interpretation of Drawings)». Введение лексических единиц, работа с документом: WSI Technical Description (Техническое описание по компетенциям  «Сухое строительство и штукатурные работы», «Малярные и декоративные работы», «Облицовка  плиткой» в части требований «Чтение чертежей» (чтение, перевод, ответы на вопросы) | 1 |
| **Тема 2.4 What have you**  **done? / Что было Вами сделано?**  Организация рабочего места и  презентация работы (Work organization and presentation) | **Содержание учебного материала** |  |
| **Тематика практических занятий** | 4 |
| 1. Практическое занятие «Организация рабочего места и презентация работы (Work organization and presentation). Введение лексических единиц, работа с документом: WSI Technical Description (Техническое описание по компетенциям «Сухое строительство и штукатурные работы»,  «Малярные и декоративные работы», «Облицовка плиткой») (чтение, перевод, ответы на вопросы). Аудирование: просмотр демонстрационного видеоролика WSI «A New Look At Skills (Bricklaying),  организация обсуждения» | 2 |
| 2. Практическое занятие «What have you done? / Что было Вами сделано? What’s gone wrong? / Что пошло не так? Подготовка презентации выполненной работы по компетенциям «Сухое строительство и штукатурные работы», «Малярные и декоративные работы», «Облицовка плиткой». Организация спонтанного общения в формате живого общения (участник – эксперты) в виде  вопросов и ответов по презентации выполненной работы по компетенциям WSI «Сухое | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | строительство и штукатурные работы», «Малярные и декоративные работы», «Облицовка плиткой».  Отрицательные префиксы. |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Работа с текстом и словарем | 2 |
| **Тема 2.5 Safety first / Безопасность превыше всего**  Safety requirements (Техника  безопасности) | **Содержание учебного материала** |  |
| **Тематика практических занятий** | 4 |
| 1.Практическое занятие «Safety requirements (Техника безопасности). Введение лексических  единиц, работа с документом: WSI Health and Safety documentation (документация по технике безопасности) (чтение, перевод, ответы на вопросы). | 2 |
| 2. Практическое занятие «Safety first /Безопасность превыше всего». Организация спонтанного общения в формате живого общения по требованиям техники безопасности на мировых чемпионатах WSI по компетенциям «Сухое строительство и штукатурные работы», «Малярные и  декоративные работы», «Облицовка плиткой». | 2 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | **1** |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
   1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

**Кабинет «Иностранный язык»**, оснащенный оборудованием:

* + - посадочные места по количеству обучающихся,
    - рабочее место преподавателя, оснащенное ПК,
    - комплект учебно-наглядных пособий,
    - комплекты раздаточных материалов,

**-** оргтехника, персональный компьютер

* 1. **Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Печатные издания**

1. О.В.Афанасьев «Английский язык». Учебник для студентов учреждений СПО» Академия» 2017 г. 2.И.Л.Бим «Немецкий язык» 2017 г.

**1.2.2. Электронные издания**

*Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В.PlanetofEnglish: электронный учебно- методический комплекс английского языка для учреждений СПО. - М., 2015.*

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценивания** | **Методы оценки** |
| **Уметь:** |  |  |
| **в области аудирования**: |  |  |
| понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой  деятельностью |  |  |
| понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т. ч. устных инструкциях).  **в области чтения:**  читать и переводить тексты  профессиональной направленности (со словарем) |  | Оценка в рамках текущего контроля, результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий,  результатов выполнения самостоятельной работы. |
|  | 90 ÷ 100 % правильных ответов –  5 (отлично)  80 ÷ 89 % правильных ответов  –  4 (хорошо)  70 ÷ 79% правильных ответов  –  3(удовлетворительно) | Оценка результатов выполнения практических занятий |
| **В области общения:**  общаться в простых типичных  ситуациях трудовой деятельности,  требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности.  поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения,  рассказать о своей работе, учебе, планах. |
| **в области письма:**  писать простые связные сообщения на знакомые или  интересующие профессиональные темы |
| менее 70% правильных ответов  –  2 (неудовлетворительно) |  |
| **Знать:** | Письменный опрос в форме тестирования |
| Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |  | Устный индивидуальный опрос |
| Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |  |  |
| Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; |  |  |
| Особенности произношения |  |  |
| Правила чтения текстов  профессиональной направленности |  |  |