**Утверждаю**

 Директор Чукотского северо-

 восточного техникума п. Провидения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Зингер

 « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| План антикоррупционных мероприятий на 2017-2019годыЧукотского северо- восточного техникума поселка Провидения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
| 1. **Организационные мероприятия**
 |
| 1. 1
 | Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной направленности | Директор техникума;Рожкова М.В.- член Советатехникума | август 2017г. |
| 1. 2
 | Создание на сайте техникума раздела «Антикоррупционная политика» | Инженер-программист  | Сентябрь 2015г. |
| 1. 3
 | Размещение на сайте техникума в разделе «Антикоррупционная политика» положение об антикоррупционной рабочей группы, плана мероприятий антикоррупционной направленности |  Инженер-программист | Сентябрь 2017г. |
| 1. 4
 | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений | делопроизводитель | Октябрь 2017г. |
| 1. 5
 | Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пересечения коррупционных правонарушений по темам:* Коррупция в Российском обществе
* Коррупция выигрыш или убыток
* Классный час: «Скажи коррупции НЕТ»

 Семинар классных руководителей «Работа классных руководителей по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Кураторы группЗам. директора по В и СБР | Октябрь 2017г.декабрь 2017г.Февраль 2018г. |
| 1. 6
 | Разработка памятки для сотрудников техникума о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность | Делопроизводитель | Октябрь 2017г. |
| 1. 7
 | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией техникума на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения) | Правовая группа | В течении года |
| 1. 8
 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности техникума | Директор техникумаСовет техникума | По мере выявления фактов |
| 1. 9
 | Анализ заявлений, обращений работников на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности техникума | Совет техникума | По мере поступления заявлений и обращений |
| 1. 10
 | Разработка и принятия положения « Процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности техникума, от формальных и неформальных санкций». | Совет техникумаПравовая группа | Август 2017г. |
| 1. 11
 |  Разработать и принять декларацию «О защите работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности техникума, от формальных и неформальных санкций». | Совет техникумаПравовая группа | Август 2017г. |
|  |
| 1. **Участие в антикоррупционном мониторинге**
 |
| 1. 1
 | Организация проведения мониторинга коррупционных правонарушений с обучающимися | Социальный педагог | 2 раза (сентябрь- декабрь; февраль- июнь) |
| 1. 2
 | Организация проведения социологического исследования «Удовлетворённость качеством образования» с обучающимися | Социальный педагог | Ноябрь 2017 г. |
| 1. **Формирование механизмов общественного антикоррупционного**
 |
| 1. 1
 | Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия)  администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки | Совет техникума | Постоянно |
| 1. 2
 | Использовать телефоны с руководством техникума в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, в также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | Директор техникума | Постоянно |
| 1. 3
 | Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров | Директор техникума;Совет техникума | Постоянно  |
| 1. **Обеспечение прозрачности деятельности техникума**
 |
| 1. 1
 | Разместить в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников техникума. Проведение проверок по изложенным в них фактам. | Заместитель директора по вопросам жизнеобеспечения | Октябрь 2017г. |
| 1. **Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств**
 |
| 1. 1
 | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности. | Главный бухгалтер | Постоянно |
| 1. 2
 | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом № 223 ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | Главный бухгалтер | Постоянно |
| 1. 3
 | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи | Директор техникумаГлавный бухгалтер | Постоянно |
| 1. 4
 | Периодическое проведение внешнего аудита | Учредитель | По графику |
| 1. **Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения**
 |
| 1. 1
 | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики | Зам. директора по В и СБР | Постоянно |
| 1. 2
 | Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров | Директор техникума | Постоянно |
| 1. 3
 | Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор техникума | Постоянно |
| 1. 4
 | Усиление персональной ответственности администрации техникума и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | Директор техникума | Постоянно |
| 1. 5
 | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | Совет техникума | Во II полугодии |
| 1. 6
 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи дипломов государственного образца. Определение ответственности должностных лиц | Директора техникума | Постоянно |
| 1. 7
 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях | Совет техникума | Постоянно |
| 1. 8
 | Подготовка и рассмотрение отчетных материалов по проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Рожкова М.В.- член Совета техникума | По графику |
| 1. 9
 | Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы техникума | Зам. директора поВ и СБР | Постоянно |
| 1. 10
 | Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по спец плану) | Педагог-организатор | Декабрь |
| 1. 11
 | Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»,«Наши права - наши обязанности»,«Право на образование», «Подросток и закон» | Библиотекарь | В течение года (ежеквартально) |
| 1. 12
 | Семинары кураторов групп по вопросам: «Формирование антикоррупционной нравственно- правовой культуры»;  «Работа куратора группы по формированию антикоррупционного мировоззрения студентов» | зам. директора по В и СБР | Март, октябрь |
| 1. 13
 | Проведение тематических классных часов:1. «Наши права - наши обязанности»
2. «Что ты знаешь о коррупции»
3. «Коррупция как противоправное действие»
4. «Как решить проблему коррупции?»
 | Заместитель директора по В и СБР;Куратор группы | СентябрьНоябрьМартМай  |
| 1. 14
 | Конкурс среди кураторов групп на лучшую разработку классного часа по антикоррупционной тематике  |  заместитель директора по В и СБР | Апрель; ноябрь |
| 1. 15
 | Формирование банка данных методических разработок уроков, внеклассных мероприятий по антикоррупционной тематике |  заместитель директора по В и СБР | В течение года |
| 1. **Информационная и издательская деятельность**
 |
| 1. 1
 | Информирование участников образовательного процесса и населения через сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в техникуме | Инженер-программист |   |
| 1. 2
 | Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников техникума по антикоррупционной политике. | Социальный педагог | Постоянно |
| 1. **Предоставление отчетной информации**
 |
| 1. 1
 | Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий образовательным учреждением в ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА |  Директор техникума | По запросу |
|   |   |   |   |   |

  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

 |

Исполнитель: Рожкова М.В.