**Утверждаю**

Директор Чукотского северо-

восточного техникума п. Провидения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Зингер

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| План  антикоррупционных мероприятий на 2017-2019годы  Чукотского северо- восточного техникума поселка Провидения     |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | | 1. **Организационные мероприятия** | | | | | | 1. 1 | Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной направленности | | Директор техникума;  Рожкова М.В.- член Совета  техникума | август 2017г. | | 1. 2 | Создание на сайте техникума раздела «Антикоррупционная политика» | | Инженер-программист | Сентябрь 2015г. | | 1. 3 | Размещение на сайте техникума в разделе «Антикоррупционная политика» положение об антикоррупционной рабочей группы, плана мероприятий антикоррупционной направленности | | Инженер-программист | Сентябрь 2017г. | | 1. 4 | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений | | делопроизводитель | Октябрь 2017г. | | 1. 5 | Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пересечения коррупционных правонарушений по темам:   * Коррупция в Российском обществе * Коррупция выигрыш или убыток * Классный час: «Скажи коррупции НЕТ»     Семинар классных руководителей «Работа классных руководителей по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся | | Кураторы групп  Зам. директора по В и СБР | Октябрь 2017г.  декабрь 2017г.  Февраль 2018г. | | 1. 6 | Разработка памятки для сотрудников техникума о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность | | Делопроизводитель | Октябрь 2017г. | | 1. 7 | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией техникума на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения) | | Правовая группа | В течении года | | 1. 8 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности техникума | | Директор техникума  Совет техникума | По мере выявления фактов | | 1. 9 | Анализ заявлений, обращений работников на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности техникума | | Совет техникума | По мере поступления заявлений и обращений | | 1. 10 | Разработка и принятия положения « Процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности техникума, от формальных и неформальных санкций». | | Совет техникума  Правовая группа | Август 2017г. | | 1. 11 | Разработать и принять декларацию «О защите работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности техникума, от формальных и неформальных санкций». | | Совет техникума  Правовая группа | Август 2017г. | |  | | | | | | 1. **Участие в антикоррупционном мониторинге** | | | | | | 1. 1 | Организация проведения мониторинга коррупционных правонарушений с обучающимися | | Социальный педагог | 2 раза (сентябрь- декабрь; февраль- июнь) | | 1. 2 | Организация проведения социологического исследования «Удовлетворённость качеством образования» с обучающимися | | Социальный педагог | Ноябрь 2017 г. | | 1. **Формирование механизмов общественного антикоррупционного** | | | | | | 1. 1 | Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия)  администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки | | Совет техникума | Постоянно | | 1. 2 | Использовать телефоны с руководством техникума в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, в также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | | Директор техникума | Постоянно | | 1. 3 | Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров | | Директор техникума;  Совет техникума | Постоянно | | 1. **Обеспечение прозрачности деятельности техникума** | | | | | | 1. 1 | Разместить в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников техникума. Проведение проверок по изложенным в них фактам. | | Заместитель директора по вопросам жизнеобеспечения | Октябрь 2017г. | | 1. **Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств** | | | | | | 1. 1 | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности. | | Главный бухгалтер | Постоянно | | 1. 2 | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом № 223 ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | | Главный бухгалтер | Постоянно | | 1. 3 | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи | | Директор техникума  Главный бухгалтер | Постоянно | | 1. 4 | Периодическое проведение внешнего аудита | | Учредитель | По графику | | 1. **Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения** | | | | | | 1. 1 | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики | | Зам. директора по В и СБР | Постоянно | | 1. 2 | Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров | | Директор техникума | Постоянно | | 1. 3 | Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | | Директор техникума | Постоянно | | 1. 4 | Усиление персональной ответственности администрации техникума и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | | Директор техникума | Постоянно | | 1. 5 | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | | Совет техникума | Во II полугодии | | 1. 6 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи дипломов государственного образца. Определение ответственности должностных лиц | | Директора техникума | Постоянно | | 1. 7 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях | | Совет техникума | Постоянно | | 1. 8 | Подготовка и рассмотрение отчетных материалов по проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | | Рожкова М.В.- член Совета техникума | По графику | | 1. 9 | Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы техникума | | Зам. директора поВ и СБР | Постоянно | | 1. 10 | Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по спец плану) | | Педагог-организатор | Декабрь | | 1. 11 | Организация книжных выставок «Права человека»,   «Закон в твоей жизни»,  «Наши права - наши обязанности»,  «Право на образование», «Подросток и закон» | | Библиотекарь | В течение года (ежеквартально) | | 1. 12 | Семинары кураторов групп по вопросам: «Формирование антикоррупционной нравственно- правовой культуры»;  «Работа куратора группы по формированию антикоррупционного мировоззрения студентов» | | зам. директора по В и СБР | Март, октябрь | | 1. 13 | Проведение тематических классных часов:   1. «Наши права - наши обязанности» 2. «Что ты знаешь о коррупции» 3. «Коррупция как противоправное действие» 4. «Как решить проблему коррупции?» | | Заместитель директора по В и СБР;  Куратор группы | Сентябрь  Ноябрь  Март  Май | | 1. 14 | Конкурс среди кураторов групп на лучшую разработку классного часа по антикоррупционной тематике | | заместитель директора по В и СБР | Апрель; ноябрь | | 1. 15 | Формирование банка данных методических разработок уроков, внеклассных мероприятий по антикоррупционной тематике | | заместитель директора по В и СБР | В течение года | | 1. **Информационная и издательская деятельность** | | | | | | 1. 1 | Информирование участников образовательного процесса и населения через сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в техникуме | | Инженер-программист |  | | 1. 2 | Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников техникума по антикоррупционной политике. | | Социальный педагог | Постоянно | | 1. **Предоставление отчетной информации** | | | | | | 1. 1 | Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий образовательным учреждением в ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА | | Директор техникума | По запросу | |  |  |  |  |  | |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  |  |  | | --- | |  | |

Исполнитель: Рожкова М.В.