УТВЕРЖДЕН

приказом Чукотского северо-восточного техникума посёлка Провидения от 29.04.2021 г. № 67-о/д «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ «Чукотский северо-восточный техникум посёлка Провидения»

на 2021–2023 годы» с изменениями и дополнениями, внесенными приказом Чукотского северо-восточного техникума посёлка Провидения от 18.10.2021 г. № 253-о/д «О внесении изменений в Приказ № 67-о/д от 29.04.2021 года

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в Чукотском северо-восточном**

**техникуме посёлка Провидения**

**на 2021–2024 годы**

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель мероприятия | Срок исполнения | Ожидаемый  результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Информационное обеспечение в сфере противодействия коррупции, повышение правовой**   **грамотности сотрудников ГАПОУ «Чукотский северо-восточный техникум посёлка Провидения»** | | | | |
| 1.1. | Ознакомление с Планом по противодействию коррупции 2021-2024 гг. сотрудников ГАПОУ «Чукотский северо-восточный техникум посёлка Провидения» | Ответственное должностное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Чукотского автономного округа | Постановка конкретных задач по реализации мероприятий по противодействия коррупции в зависимости от исполнения должностных обязанностей |
| 1.2. | Мониторинг методических рекомендаций и нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа  Приведение в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции локальных нормативно-правовых актов ГАПОУ «Чукотский северо-восточный техникум посёлка Провидения»  Предоставление консультативной помощи | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно | Повышение правовой грамотности сотрудников ГАПОУ «Чукотский северо-восточный техникум посёлка Провидения».  Оказание консультативной помощи по вопросам коррупционной тематики |
| 1.3. | Проведение мониторинга практики привлечения к ответственности за совершение коррупционных правонарушений и преступлений коррупционной направленности и доведение сведений до сотрудников ГАПОУ «Чукотский северо-восточный техникум посёлка Провидения» | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно | Формирование неприятия коррупции в любых формах и проявлениях. Расширение знаний в области последствий коррупционных правонарушений |
| 1. **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, ответственности за их нарушение, соблюдение сотрудниками принципов должностного поведения в соответствии с Антикоррупционной политикой в Чукотском северо-восточном техникуме посёлка Провидения** | | | | |
| 2.1. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников РГАФД, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, лиц, принятых на работу, об их родственниках, свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Работники бухгалтерии  Документовед | По должностям с высокими коррупционными рисками  постоянно | Предотвращение случаев возникновения конфликта интересов |
| 2.2. | Мониторинг соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  Работники бухгалтерии  Документовед | Постоянно | Недопущение нарушений работниками ЧСВТ запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Использование результатов мониторинга при разработке комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению установленных требований |
| 2.3. | Проведение профилактических мероприятий, принятие мер по повышению эффективности реализации требований законодательства РФ Федерации о противодействии коррупции, касающихся   предотвращения или урегулирования конфликта интересов | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  Работники бухгалтерии  Документовед | Постоянно | Соблюдение установленных антикоррупционных запретов, ограничений и требований лицами, замещающими должности с высоким коррупционным риском |
| 1. **Организационное обеспечение мероприятий противодействия коррупции** | | | | |
| 3.1. | Организация контроля исполнения Плана по противодействию коррупции 2021-2024 гг. | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  Работники бухгалтерии  Документовед | Постоянно | Создание непрерывного организационного процесса по контролю исполнения работниками ЧСВТ мероприятий антикоррупционной направленности |
| 3.2. | Обеспечение проведения мониторинга использования должностных обязанностей работников ЧСВТ в критических точках карты коррупционных рисков | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно | Контроль коррупционных рисков на этапах исполнения должностных обязанностей с целью их снижения |
| 3.3. | Мониторинг оценки коррупционных рисков по направлению деятельности, корректировка карты коррупционных рисков в связи с изменением, функционала работы или должностных обязанностей | Ответственный по организации работы противодействию коррупции | В случае изменения функционала работы или должностных обязанностей, но реже одного раза в год | Реализация мер по снижению коррупционных рисков |
| 3.4. | Организация мониторинга эффективности мер по функционированию системы обратной   связи, позволяющих корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества, а также обеспечивающих возможность оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ЧСВТ или нарушениях требований к должностному поведению работников | Работники бухгалтерии  Документовед | По факту взаимодействия | Оперативность оценки конкретной ситуации на выявление коррупционной составляющей, принятие решений о корректировке антикоррупционной работы |
| 3.5. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками, включенными в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, и лицами, замещающими указанные должности | Администрация ЧСВТ | 2 кв. 2022  2 кв. 2023  2 кв. 2024 | Выявление случаев предоставления недостоверных сведений |
| 3.6. | Применение по результатам мониторинга мер ответственности в порядке, установленном законодательством, к работникам, представившим недостоверные и неполные сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера | Администрация ЧСВТ | На момент  выявления  случаев предоставления недостоверных сведений | Пресечение случаев предоставления недостоверных данных |
| 1. **Обеспечение открытости деятельности ЧСВТ по мероприятиям профилактики и предупреждения**   **коррупционных правонарушений** | | | | |
| 4.1. | Размещение отчетов о результатах проведения мероприятий по противодействию коррупции на сайте ЧСВТ. Размещение в открытом доступе информации о проводимых антикоррупционных мероприятиях | Инженер-программист  Заместитель директора по ВР  Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности ЧСВТ, размещенной на официальном сайте |
| 4.2. | Проведение мероприятий по размещению и ежемесячной актуализации в подразделах, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта ЧСВТ | Инженер - программист Заместитель директора по ВР  Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности ЧСВТ, размещенной на официальном сайте |
| 4.3. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками, включенными в перечни, установленные нормативными правовыми актами РФ, и лицами, замещающими указанные должности, на сайте техникума | Инженер - программист  Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений | До 30.03.2022   До 30.03.2023  До 30.03.2024 | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о доходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками, включенными в перечни, установленные нормативными правовыми актами РФ |
| 4.4. | Установленные в ЧСВТ факты коррупционной направленности предавать гласности | Администрация ЧСВТ Бухгалтерия,  Документовед | По подтвержденному факту коррупционной направленности | Повышение антикоррупционной культуры работников ЧСВТ, формирование нулевой толерантности к коррупции в любых её проявлениях |

Исполнитель: Эттырахтына Л.С.

Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений