

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор Чукотского северо-восточного  
техникума поселка Провидения**

**Е.Н. Кузнецов**

«    »      2019

## **П Р А В И Л А**

**приема граждан на обучение в многофункциональном центре прикладных  
квалификаций государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения Чукотского автономного округа  
«Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»**

**п. Провидения – 2019г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Правила приема (далее - Правила) в многофункциональный центр прикладных квалификаций (далее – Центр) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения» (далее - техникум) разработано в соответствии с действующими нормативными документами: – Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; – Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; – Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; – Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 года № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»; – Положение о деятельности многофункционального центра прикладных квалификаций как структурного подразделения государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения». МФЦПК техникума ведет образовательную деятельность на основании: - Лицензии № 449 от 21.11.2016 г выданной Департаментом образования культуры и спорта Чукотского автономного округа, на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования.

1.2 Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по основным программам профессионального обучения, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение, за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее договор на оказание платных образовательных услуг).

1.3. Техникум самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг. Стоимость обучения на договорной основе утверждается приказом директора техникума.

1.4. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. Организация приема граждан**

2.1. Прием на обучение проводится по личным заявлениям граждан или родителями (законными представителями) несовершеннолетних. Прием заявлений осуществляется в течение всего года по индивидуальному плану обучению или по мере комплектования групп.

2.2. Прием документов, предоставляемых поступающими слушателями, проводится уполномоченными лицами МФЦПК (структурного подразделения техникума) в рабочие дни с 8.15 до 17.00 или приемной комиссией техникума.

2.3. Делопроизводство, личный прием поступающих и их законных представителей организует документовед МФЦПК.

2.4. При приеме обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, открытость информации, объективность оценки предоставленных документов.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. С целью ознакомления поступающего и (или) его законного представителя МФЦПК размещает на официальном сайте техникума, а также на информационных стендах: - нормативно-правовые документы; - перечень программ, реализуемых МФЦПК; - правила приема граждан на обучение по основным программам профессионального обучения; - образец договора на оказание платных образовательных услуг; - образец выдаваемого документа о квалификации.

3.2. МФЦПК обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения граждан, связанные с приемом, знакомит поступающих с основным содержанием программ, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в техникуме.

## **4. Прием документов, поступающих на обучение по основным программам профессионального обучения**

4.1. К заявлению о приеме на обучение граждане прилагают следующие документы:

- ксерокопию документа, удостоверяющего личность;
- справку об обучении в общеобразовательном учреждении;
- 2 фотографию (3x4 см);
- пройденную медицинскую комиссию (форма Ф-086);
- копию трудовой книжки, заверенной отделом кадров по месту работы (для слушателей по программам повышения квалификации);
- направление на обучение от центра занятости населения (при заключении договора (контракта) с центром занятости населения).

Дополнительно, в случае оформления договора на обучение с юридическим лицом, гражданин представляет гарантийное письмо организации об оплате обучения на имя директора техникума, копию свидетельства о внесении организации в единый государственный реестр юридических лиц.

Иностранные граждане предоставляют необходимые документы в переводе на русский язык, заверенные в установленном порядке.

4.2. Поступающие на обучение проходят медицинский осмотр в установленном порядке. Для обучения по профессиям, требующим медицинского освидетельствования, граждане оформляют медицинскую книжку.

4.3. МФЦПК готовит и тиражирует необходимые информационные документы, бланки документов, оформляет образцы заполнения документов, обеспечивает условия хранения установленных номенклатурой документов.

### **5. Права родителей (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.**

5.1 Знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.2 Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5.3 Защищать права и законные интересы обучающихся;

5.4 Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5.5 Принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

### **6. Особенности проведения приема для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья поступают на обучение с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния развития с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии без вступительных испытаний на общедоступной основе в соответствии с федеральным законодательством.

## **7. Зачисление на обучение**

7.1. Прием проводится на основании личного заявления и представленных документов. После предоставления документов от поступающего и (или) организации, направляющей его на обучение, заключается договор на оказание платных образовательных услуг

7.2. Зачисление лиц в состав слушателей техникума осуществляется после заключения договора на оказание платных образовательных услуг, предоставления документа, подтверждающего оплату стоимости обучения в соответствии с заключенным договором.