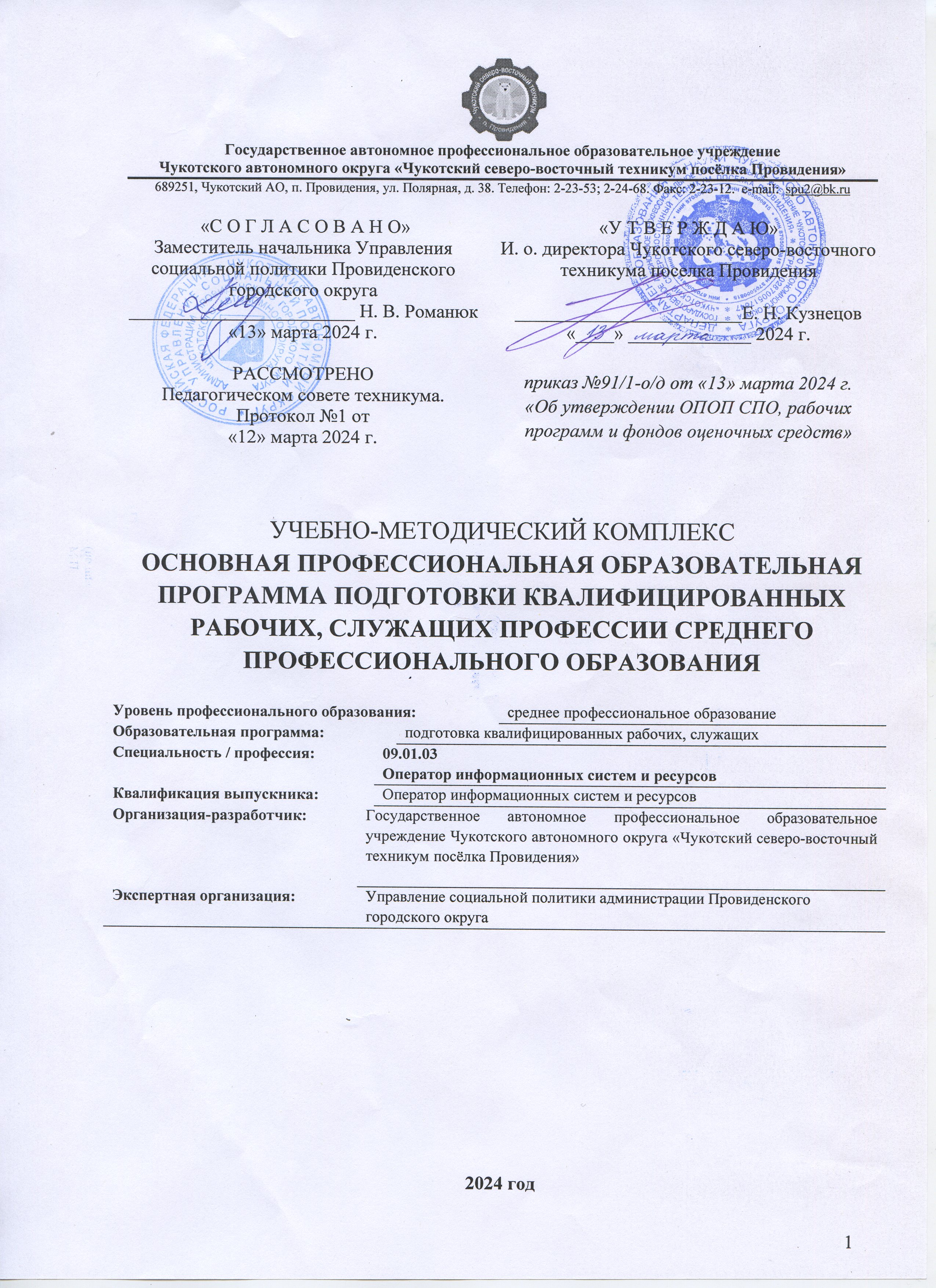
****



**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**

**Чукотского автономного округа «Чукотский северо-восточный техникум посёлка Провидения»**

689251, Чукотский АО, п. Провидения, ул. Полярная, д. 38. Телефон: 2-23-53; 2-24-68. Факс: 2-23-12. е-mail: [spu2@bk.ru](mailto:spu2@bk.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| «С О Г Л А С О В А Н О»  Заместитель начальника Управления социальной политики Провиденского городского округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. В. Романюк  «13» марта 2024 г.  РАССМОТРЕНО  Педагогическом совете техникума.  Протокол №1 от  «12» марта 2024 г. | «У Т В Е Р Ж Д А Ю»  И. о. директора Чукотского северо-восточного техникума поселка Провидения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е. Н. Кузнецов  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.  *приказ №91/1-о/д от «13» марта 2024 г.*  *«Об утверждении ОПОП СПО, рабочих программ и фондов оценочных средств»* |

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ квалифицированных рабочих, служащих профессии среднего профессионального образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровень профессионального образования:** | | | | среднее профессиональное образование |
| **Образовательная программа:** | | | подготовка квалифицированных рабочих, служащих | |
| **Специальность / профессия:** | | **09.01.03**  **Оператор информационных систем и ресурсов** | | |
| **Квалификация выпускника:** | | Оператор информационных систем и ресурсов | | |
| **Организация-разработчик:** | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский северо-восточный техникум посёлка Провидения» | | | |
| **Экспертная организация:** | Управление социальной политики администрации Провиденского городского округа | | | |

**2024 год**

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел 1. Общие положения** | 4 |
|  |  |
| **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы** | 5 |
|  |  |
| **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника** | 5 |
|  |  |
| **Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы** | 6 |
| 4.1. Общие компетенции | 6 |
| 4.2. Профессиональные компетенции | 9 |
| 4.3. Личностные результаты | 13 |
|  |  |
| Раздел 5. Структура образовательной программы  Учебный план | 16  16 |
| Календарный учебный график | 20 |
| Рабочая программа воспитания | 22 |
| Календарный план воспитательной работы | 36 |
|  |  |
| Раздел 6. Условия реализации образовательной программы | 47 |
| Материально-техническое обеспечение образовательной программы | 47 |
| Учебно-методическое обеспечение образовательной программы | 50 |
| Практическая подготовка обучающихся | 51 |
| Организация воспитания обучающихся | 51 |
| Кадровые условия реализации образовательной программы | 52 |
| Финансовые условия реализации образовательной программы | 52 |
|  |  |
| **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации** | 53 |
|  |  |
| **ПРИЛОЖЕНИЯ** | - |
| Приложение 1. Учебный план | - |
| Приложение 2. Календарный учебный график | - |
|  |  |
| **Приложение 3. Программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла** | - |
| Приложение 3.1. Рабочая программа учебной дисциплины ОУП.01 Русский язык | - |
| Приложение 3.2. Рабочая программа учебной дисциплины ОУП.02 Литература | - |
| Приложение 3.3. Рабочая программа учебной дисциплины ОУП.03 Математика | - |
| Приложение 3.4. Рабочая программа учебной дисциплины ОУП.04 Иностранный язык | - |
| Приложение 3.5. Рабочая программа учебной дисциплины ОУП.05 Информатика | - |
| Приложение 3.6. Рабочая программа учебной дисциплины ОУП.06 Физика | -- |
| Приложение 3.7. Рабочая программа учебной дисциплины ОУП.07 Химия | - |
| Приложение 3.8. Рабочая программа учебной дисциплины ОУП.08 Биология | - |
| Приложение 3.9. Рабочая программа учебной дисциплины ОУП.09 История | - |
| Приложение 3.10. Рабочая программа учебной дисциплины ОУП.10 Обществознание | - |
| Приложение 3.11. Рабочая программа учебной дисциплины ОУП.11 География | - |
| Приложение 3.12. Рабочая программа учебной дисциплины ОУП.12 Физическая культура | - |
| Приложение 3.13. Рабочая программа учебной дисциплины ОУП.13 Основы безопасности жизнедеятельности | - |
| Приложение 3.14. Рабочая программа учебной дисциплины ДУП.14 Основы исследовательской деятельности | - |
| Приложение 3.15. Рабочая программа учебной дисциплины (элективного курса) ДУП.15 Россия – моя история | - |
|  |  |
| **Приложение 4. Программы учебных дисциплин социально-гуманитарного цикла** | - |
| Приложение 4.1. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01 История России | - |
| Приложение 4.2. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности | - |
| Приложение 4.3. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности | - |
| Приложение 4.4. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура | - |
| Приложение 4.5. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности | - |
| Приложение 4.6. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.06 Рынок труда и профессиональная карьера | - |
|  |  |
| **Приложение 5. Программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла** | - |
| Приложение 5.1. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Основы информационных технологий | - |
| Приложение 5.2. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Документационное и правовое обеспечение управления | - |
| Приложение 5.3. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Базы данных | - |
|  |  |
| **Приложение 6. Программы профессиональных модулей (в т. ч. по выбору в соответствии с пп. 3 ФГОС СПО)** | - |
| Приложение 6.1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ 01 Оформление и компоновка технической документации | - |
| Приложение 6.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте | - |
|  |  |
| **Приложение 7. Рабочая программа воспитания** | - |
| Приложение 7.1. Календарный план воспитательной работы | - |
|  |  |
| **Приложение 8. Фонды оценочных средств** | - |
|  |  |
| **Приложение 9. Программа государственной итоговой аттестации** | - |

Раздел 1. Общие положения

Настоящая ОПОП СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11.11.2022 № 974 (далее - ФГОС СПО).

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов и настоящей ОПОП СПО.

Нормативные основания для разработки ОПОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

* Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
* Приказ Минпросвещения России от 11.11.2022 № 974 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов»;
* Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
* Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014г. № 629н «Об утверждении профессионального стандарта 06.013 Специалист по информационным ресурсам»;
* Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014г. № 612н «Об утверждении профессионального стандарта 06.019 Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий)»;
* Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020г. № 671н «Об утверждении профессионального стандарта 06.025 Специалист по дизайну графических и пользовательских интерфейсов».

Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ОК - общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ЛР - личностные результаты;

СГ - социально-гуманитарный цикл;

ОП - общепрофессиональный цикл;

П - профессиональный цикл;

МДК - междисциплинарный курс;

ПМ - профессиональный модуль;

ОП - общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ - демонстрационный экзамен;

ГИА - государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: оператор информационных систем и ресурсов.

Направленность ОП (по выбору):

оператор информационных систем.

Выпускник образовательной программы по квалификации «оператор информационных систем и ресурсов» осваивает общий вид деятельности: оформление и компоновка технической документации.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание программы путем ориентации на следующие виды деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование направленности** | **Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью** |
| Оператор информационных систем | Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте |

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования: 2952 академических часа со сроком обучения 1 год 10 месяцев.

**Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников: 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии».

Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование видов деятельности** | **Наименование профессиональных модулей** |
| *Общий вид деятельности* | |
| Оформление и компоновка технической документации | ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации |
| *Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью* | |
| Оператор информационных систем (техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте) | ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте |

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Общие компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **Умения:**  - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;  - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| **Знания:**  - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  - методы работы в профессиональной и смежных сферах;  - структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:**  - определять задачи для поиска информации;  - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;  - выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  - использовать современное программное обеспечение;  - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| **Знания:**  - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;  - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | **Умения:**  - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  - применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  - оформлять бизнес-план;  - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;  - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;  - презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования |
| **Знания:**  - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;  - возможные траектории профессионального развития и самообразования;  - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;  - правила разработки бизнес-планов;  - порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | **Умения:**  - организовывать работу коллектива и команды;  - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| **Знания:**  - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  - основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Умения:**  - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| **Знания:**  - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | **Умения:**  - описывать значимость своей профессии;  - применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **Знания:**  - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии;  - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | **Умения:**  - соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;  - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;  - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. |
| **Знания:**  - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона. |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | **Умения:**  - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;  - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии. |
| **Знания:**  - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  - основы здорового образа жизни;  - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии;  - средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | **Умения:**  - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| **Знания:**  - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и  профессиональная лексика);  - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  - особенности произношения;  - правила чтения текстов профессиональной направленности |

Профессиональные компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Код и наименование компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
| Оформление и компоновка технической документации | ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных. | **Практический опыт в:**  - наборе и редактирование текста;  выполнение операций с фрагментами текста;  - создании сложного многостраничного документа;  - создании и редактирование документов в облачных сервисах;  - оформлении документов таблицами;  - работа в табличных процессорах;  - сохранении документов в различных цифровых форматах;  - совместной работы в группе редакторов;  - применении к тексту документа стилей и других средств оформления |
| **Умения:**  - применять современные текстовые редакторы и процессоры;  - сохранять документы в различных форматах;  - применять средства совместного редактирования;  - создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора;  - создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений |
| **Знания:**  - правила ввода, набора и редактирования текстовой информации;  - инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров;  - возможности настольных издательских систем;  - средства совместного редактирования;  - стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;  - понятия публичных и приватных документов;  - способы работы с документами в облачных хранилищах;  - основные стандарты оформления текстовых документов |
| ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов | **Практический опыт в:**  - создании новых и использование стандартных шаблонов документов;  - сохранении документов в различных цифровых форматах;  - преобразовании и перекомпоновки данных. |
| **Умения:**  - создавать структурированные документы и документы слияния;  - создавать документы на основе шаблонов;  - изменять структуру и форму текстовых документов;  - преобразовывать форматы и осуществлять перекомпоновку данных в текстовых документах;  - создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений |
| **Знания:**  - стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;  - структурные элементы текстовых документов;  - основные правила и требования к структуре документов |
| ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов. | **Практический опыт в:**  - создании списков рисунков, литературных источников и оглавлений;  - разметки и форматировании документов |
| **Умения:**  - использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов;  - применять средства форматирования |
| **Знания:**  - правила форматирования документов;  - понятие версий и совместимости форматов;  - структурные элементы текстовых  документов |
| ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые. | **Практический опыт в:**  - сканировании, распознавании и сохранении изображений и текста. |
| **Умения:**  - применять средства ввода графической и текстовой информации |
| **Знания:**  - виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;  - средства сканирования и распознавания текста |
| ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования. | **Практический опыт в:**  - сохранении документов в облачных хранилищах;  - сохранении, копирование и создании резервных копий документов |
| **Умения:**  - работать с программами архивирования;  - использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах. |
| **Знания:**  - способы работы с документами в облачных хранилищах;  - виды и методы осуществления процесса резервирования данных;  - виды и форматы средств архивирования |
| ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных | **Практический опыт в:**  - формировании запросов к базам данных |
| **Умения:**  - формировать отчеты с помощью запросов к базам данных |
| **Знания:**  - принципы организации информационных и архитектуру баз данных;  - основные положения теории баз знаний |
| ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных | **Практический опыт в:**  - ведении и актуализации информационных баз данных |
| **Умения:**  - выполнять обновление информации в базах данных |
| **Знания:**  - виды и правила построения запросов к базам данных |
| Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте | ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации. | **Практический опыт в:**  - фото- или видео-захвате с экрана компьютера;  - сохранении медиа-файлов в различных форматах и их оптимизации для публикации в сети Интернет |
| **Умения:**  - подготавливать цифровой контент |
| **Знания:**  - общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц;  - общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах |
| ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом. | **Практический опыт в:**  - размещении и обновлении информационных материалов через систему управления контентом (CMS);  - преобразовании и перекомпоновки контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению;  - заполнении служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов);  - настройка внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом;  - размещении новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях |
| **Умения:**  - заполнять веб-формы;  размещать мультимедийные объекты на веб-страницах;  - владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов;  - создавать и обмениваться письмами электронной почты |
| **Знания:**  - технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте;  - нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета);  - принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков |
| ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса | **Практический опыт в:**  - установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания. |
| **Умения:**  - устанавливать права доступа к разделам веб-страниц;  - выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности |
| **Знания:**  - нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков |
| ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса | **Практический опыт в:**  - сборе статистических данных по результатам работы веб-ресурса. |
| **Умения:**  - владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости |
| **Знания:**  - терминология и ключевые параметры веб-статистики;  - основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов;  -популярные сервисы для сбора веб­статистики. управления;  - подготавливать графические материалы в программах подготовки векторных изображений |

Личностные результаты

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты реализации программы** | **Код личностных результатов реализации** |
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. | ЛР 2 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского | ЛР 8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий | ЛР 9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода | ЛР 12 |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности** | |
| Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации. | ЛР 13 |
| Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм | ЛР 14 |
| Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. | ЛР 15 |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями** | |
| Способный генерировать новые идеи для решения профессиональных задач, перестраивать сложившиеся способы их решения, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий как результативный и привлекательный участник трудовых отношений | ЛР 16 |
| Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику | ЛР 17 |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом образовательного процесса** | |
| Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к личностному профессиональному | ЛР 18 |
| Способный ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства | ЛР 19 |
| Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии | ЛР 20 |

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины** | **Код личностных результатов реализации программы воспитания** |
| Русский язык | ЛР1, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР12, ЛР13 |
| Литература | ЛР1, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР12, ЛР13 |
| Математика | ЛР4, ЛР6, ЛР9, ЛР11, ЛР16, ЛР18, ЛР19 |
| Иностранный язык | ЛР1, ЛР3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР16, ЛР19 |
| Информатика | ЛР1, ЛР4, ЛР15, ЛР16 |
| Физика | ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР10, ЛР15 |
| Химия | ЛР1, ЛР2, ЛР11, ЛР15 |
| Биология | ЛР1, ЛР11, ЛР15 |
| История | ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР18 |
| Обществознание (включая экономику и право) | ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР18 |
| География | ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР10, ЛР11 |
| Физическая культура | ЛР1, ЛР9, ЛР14, ЛР12, ЛР20 |
| Основы безопасности жизнедеятельности | ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР20 |
| История России | ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР18 |
| Иностранный язык в профессиональной деятельности | ЛР1, ЛР3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР16, ЛР19 |
| Безопасность жизнедеятельности | ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР20 |
| Физическая культура | ЛР1, ЛР9, ЛР14, ЛР12, ЛР20 |
| Основы финансовой грамотности | ЛР15, ЛР16 |
| Рынок труда и профессиональная карьера | ЛР17, ЛР18 |
| Основы информационных технологий | ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18 |
| Документационное и правовое обеспечение управления | ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18 |
| Базы данных | ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18 |
| Оформление и компоновка технической документации. | ЛР4, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20 |
| Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте | ЛР4, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20 |

Раздел 5. Структура образовательной программы

Учебный план



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Наименование циклов, разделов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик** | **Семестры и формы промежуточной аттестации** | | **Учебная нагрузка обучающихся, ч** | | | | | | | | | | | **Распределение по курсам и семестрам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Курс 1** | | | | | | | | | | **Курс 2** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Экзамены** | **Диф. зачеты** | **Объем ОП** | **Самост. (СР + ИП)** | **С преподавателем** | | | | | | | **Промежуточная аттестация (экзамены)** | **Практика** | **Семестр 1** | | | | **Семестр 2** | | | | | **Всего 1 курс** | **Семестр 3** | | | | | | | | **Семестр 4** | | | | | | | **Всего 2 курс** |
| **Всего** | **в том числе** | | | | | | **17 нед.** | | | **24 нед.** | | | | | | **17 нед.** | | | | | | | **24 нед.** | | | | | | | |
| **лекции, уроки** | **практ., лаб. занятия, семинары** | **в т. ч. в форме практ. подг.** | | **Консультации** | | **17** | **Консультации** | | **22** | | **Консультации** | | **ПА (экз)** | | **14** | **Консультации** | | **ПА (экз)** | | **Практика (3 нед.)** | | **9** | | **Консультации** | | **ПА (экз)** | | **Практика (14 нед.)** | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | | 12 | 13 | 14 | 15 | | 16 | | 17 | | 18 | | 19 | 20 | 21 | | 22 | | 23 | | 24 | | 25 | | 26 | | 27 | | 28 |
| **ОО** | **Общеобразовательный цикл** | **3** | **10** | **1476** | **18** | **1422** | **588** | **834** | **206** | | **18** | | **18** | **0** | **612** | **0** | | **810** | | **18** | | **18** | | **1458** | **0** | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** |
| ОУП.01 | Русский язык | 2 |  | 88 | 2 | 74 | 38 | 36 | 8 | | 6 | | 6 |  | 34 |  | | 40 | | 6 | | 6 | | 86 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 0 |
| ОУП.02 | Литература |  | 2 | 118 |  | 118 | 64 | 54 | 22 | |  | |  |  | 50 |  | | 68 | |  | |  | | 118 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 0 |
| ОУП.03 | Математика | 2 |  | 264 | 4 | 248 | 82 | 166 | 32 | | 6 | | 6 |  | 118 |  | | 130 | | 6 | | 6 | | 260 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 0 |
| ОУП.04 | Иностранный язык |  | 1,2 | 98 |  | 98 |  | 98 | 26 | |  | |  |  | 52 |  | | 46 | |  | |  | | 98 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 0 |
| ОУП.05 | Информатика | 2 | 1 | 162 | 2 | 148 | 30 | 118 | 26 | | 6 | | 6 |  | 62 |  | | 86 | | 6 | | 6 | | 160 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 0 |
| ОУП.06 | Физика |  | 2 | 116 |  | 116 | 86 | 30 | 10 | |  | |  |  | 34 |  | | 82 | |  | |  | | 116 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 0 |
| ОУП.07 | Химия |  | 2\* | 68 |  | 68 | 30 | 38 | 4 | |  | |  |  | 34 |  | | 34 | |  | |  | | 68 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 0 |
| ОУП.08 | Биология |  | 68 |  | 68 | 42 | 26 | 8 | |  | |  |  | 34 |  | | 34 | |  | |  | | 68 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 0 |
| ОУП.09 | История |  | 2\* | 92 |  | 92 | 48 | 44 | 8 | |  | |  |  | 34 |  | | 58 | |  | |  | | 92 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 0 |
| ОУП.10 | Обществознание (включая экономику и право) |  | 76 |  | 76 | 38 | 38 | 18 | |  | |  |  | 52 |  | | 24 | |  | |  | | 76 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 0 |
| ОУП.11 | География |  | 2 | 70 |  | 70 | 44 | 26 | 8 | |  | |  |  | 34 |  | | 36 | |  | |  | | 70 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 0 |
| ОУП.12 | Физическая культура |  | 1,2 | 102 |  | 102 | 12 | 90 | 14 | |  | |  |  | 34 |  | | 68 | |  | |  | | 102 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 0 |
| ОУП.13 | Основы безопасности жизнедеятельности |  | 2 | 68 |  | 68 | 22 | 46 | 10 | |  | |  |  | 22 |  | | 46 | |  | |  | | 68 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 0 |
| ДУП.14 | Основы исследовательской деятельности |  | 2 | 54 | 10 | 44 | 20 | 24 | 12 | |  | |  |  | 18 |  | | 26 | |  | |  | | 44 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 0 |
| ДУП.15 | Россия - моя история |  | 2 | 32 |  | 32 | 32 |  |  | |  | |  |  |  |  | | 32 | |  | |  | | 32 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 0 |
| **СГ.00** | **Социально-гуманитарный цикл** | **0** | **6** | **250** | **10** | **238** | **109** | **129** | **129** | | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | **202** | **0** | | **0** | | **0** | | **36** | | **0** | | **0** | | **0** | | **238** |
| СГ.01 | История России |  | 3 | 42 | 2 | 40 | 40 |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | 40 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 40 |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |  | 3 | 48 | 2 | 46 | 1 | 45 | 45 | |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | 46 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 46 |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности |  | 3 | 42 |  | 42 | 24 | 18 | 18 | |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | 42 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 42 |
| СГ.04 | Физическая культура |  | 3 | 52 |  | 52 | 4 | 48 | 48 | |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | 38 |  | |  | |  | | 14 | |  | |  | |  | | 52 |
| СГ.05 | Основы финансовой грамотности |  | 3 | 36 |  | 36 | 20 | 16 | 16 | |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | 36 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 36 |
| СГ.06 | Рынок труда и профессиональная карьера |  | 4 | 30 | 6 | 22 | 20 | 2 | 2 | |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | | 22 | |  | |  | |  | | 22 |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** | **0** | **3** | **138** | **6** | **132** | **70** | **62** | **62** | | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | **132** | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **132** |
| ОП.01 | Основы информационных технологий |  | 3 | 62 | 2 | 60 | 22 | 38 | 38 | |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | | 0 | 60 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 60 |
| ОП.02 | Документационное и правовое обеспечение управления |  | 3 | 38 | 2 | 36 | 26 | 10 | 10 | |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | | 0 | 36 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 36 |
| ОП.03 | Базы данных |  | 3 | 38 | 2 | 36 | 22 | 14 | 14 | |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | | 0 | 36 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 36 |
| **ПО.00** | **Профессиональный цикл  (в т. ч. по выбору в соответствии с пп. 3 ФГОС СПО)** | **5** | **4** | **1058** | **6** | **428** | **206** | **222** | **834** | | **8** | | **36** | **612** | **0** | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | **176** | **0** | | **0** | | **102** | | **252** | | **8** | | **36** | | **510** | | **1084** |
| **ПМ.01** | **Оформление и компоновка технической документации** |  |  | **600** | **2** | **232** | **114** | **118** | **478** | | **4** | | **18** | **360** | **0** | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | **146** | **0** | | **0** | | **78** | | **86** | | **4** | | **18** | | **282** | | **614** |
| МДК.01.01 | Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов | 3 |  | 168 | 2 | 166 | 82 | 84 | 84 | | 2 | | 6 |  |  |  | |  | |  | |  | | 0 | 102 |  | |  | |  | | 64 | | 2 | | 6 | |  | | 174 |
| МДК.01.02 | Работа с данными в базах данных и электронных таблицах | 4 |  | 66 |  | 66 | 32 | 34 | 34 | | 2 | | 6 |  |  |  | |  | |  | |  | | 0 | 44 |  | |  | |  | | 22 | | 2 | | 6 | |  | | 74 |
| УП.01 | Учебная практика |  | 4 | 216 |  | 0 |  |  | 216 | |  | |  | 216 |  |  | |  | |  | |  | | 0 |  |  | |  | | 78 | |  | |  | |  | | 138 | | 216 |
| ПП.01 | Производственная практика |  | 4 | 144 |  | 0 |  |  | 144 | |  | |  | 144 |  |  | |  | |  | |  | | 0 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 144 | | 144 |
| Экв.01 | Квалификационный экзамен | 4 |  | 6 |  | 0 |  |  |  | |  | | 6 |  |  |  | |  | |  | |  | | 0 |  |  | |  | |  | |  | |  | | 6 | |  | | 6 |
| **ПМ.02** | **Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте** |  |  | **458** | **4** | **196** | **92** | **104** | **356** | | **4** | | **18** | **252** | **0** | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | **30** | **0** | | **0** | | **24** | | **166** | | **4** | | **18** | | **228** | | **470** |
| МДК.02.01 | Работа в системе управления контентом | 4 |  | 114 | 2 | 112 | 56 | 56 | 56 | | 2 | | 6 |  |  |  | |  | |  | |  | | 0 | 30 |  | |  | |  | | 82 | | 2 | | 6 | |  | | 120 |
| МДК.02.02 | Основы управления работой веб-ресурсов | 4 |  | 86 | 2 | 84 | 36 | 48 | 48 | | 2 | | 6 |  |  |  | |  | |  | |  | | 0 |  |  | |  | |  | | 84 | | 2 | | 6 | |  | | 92 |
| УП.02 | Учебная практика |  | 4 | 144 |  | 0 |  |  | 144 | |  | |  | 144 |  |  | |  | |  | |  | | 0 |  |  | |  | | 24 | |  | |  | |  | | 120 | | 144 |
| ПП.02 | Производственная практика |  | 4 | 108 |  | 0 |  |  | 108 | |  | |  | 108 |  |  | |  | |  | |  | | 0 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 108 | | 108 |
| Экв.02 | Квалификационный экзамен |  |  | 6 |  | 0 |  |  |  | |  | | 6 |  |  |  | |  | |  | |  | | 0 |  |  | |  | |  | |  | |  | | 6 | |  | | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **ГИА.00** | **Государственная итоговая аттестация (демонстрационный экзамен)** |  |  | **36** |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **36** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | **ИТОГО** |  |  | **2952** | **40** | **2220** | **973** | **1247** | **1231** | | **26** | | **54** | **612** | **612** | **0** | | **810** | | **18** | | **18** | | **1458** | **510** | **0** | | **0** | | **102** | | **288** | | **8** | | **36** | | **510** | | **1490** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| \* | Комплексный вид промежуточной аттестации (экзамен/дифзачет) | | | | | | | | |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |

Календарный учебный график





Рабочая программа воспитания

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания - личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

* Формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в предметно-продуктивной социально-ориентированной, общественно-полезной деятельности на основе традиционно-нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции -

«Становиться лучше»;

* Укрепление нравственности, основанной на свободе воли и духовных отечественных

традициях, внутренней установки личности поступать согласно своей совести;

* Формирование нравственного смысла учения, усвоение обучающимися базовых

национальных ценностей, духовных традиций народов России;

* Развитие эстетических потребностей, ценностей и чувств;
* Формирование творческого отношения к учёбе, труду, социальной деятельности;
* Формирование у обучающихся профессиональных знаний и интересов, осознание нравственного значения будущего профессионального выбора;
* Формирование умения противостоять в пределах своих возможностей действием и влиянием, представляющим угрозу для жизни, физического и нравственного здоровья, духовной безопасности личности и безопасного образа жизни
* Формирование у обучающихся навыков успешной социализации, представлении об общественных приоритетах и ценностях, социальных компетенций, необходимых для конструктивного, успешного и ответственного поведения в обществе.

****

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**

**Чукотского автономного округа «Чукотский северо-восточный техникум посёлка Провидения»**

689251, Чукотский АО, п. Провидения, ул. Полярная, д. 38. Телефон: 2-23-53; 2-24-68. Факс: 2-23-12. е-mail: [spu2@bk.ru](mailto:spu2@bk.ru)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих профессии среднего профессионального образования

**09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

Чукотский автономный округ,

пгт. Провидения,

2024 г.

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 11.11.2022 N 974 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.12.2022 N 71639).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский северо-восточный техникум посёлка Провидения».

Рассмотрена методическим объединением преподавателей общепрофессиональных и профессиональных дисциплин.

Протокол №\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ**

**РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Раздел 1. Паспорт рабочей программы воспитания

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Рабочая программа воспитания по профессии: 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов** |
| Основание для разработки программы | * Конституция РФ; * Семейный кодекс Российской Федерации; * Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»; * Федеральный закон от 24.07. 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; * Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-Ф3 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; * Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики»; * Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 г.»; * Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; * Национальный проект «Образование» - ПАСПОРТ УТВЕРЖДЕН президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16); * ФГОС СПО; * Приказ Минтруда России «Об утверждении списка 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования (октябрь 2015 года); * Методические рекомендации по актуализации действующего ФГОС СПО с учетом принимаемых профессиональных стандартов (Минобрнауки России от 20 апреля 2015 г.); * Устав Чукотского северо-восточного техникума посёлка Провидения |
| Исполнители | * Директор, * заместители директора, * кураторы, преподаватели, * сотрудники учебной части, * педагог-организатор, * члены Студенческого совета, * представители родительского комитета, * представители организаций - работодателей. |
| Цель программы | Цель рабочей программы воспитания - личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена |
| Основные направления | Гражданс**к**о-патриотическое воспитание; Социализация и духовно-нравственное развитие; Развитие профессиональной карьеры;  Физическое и здоровьесберегающее воспитание; Экологическое воспитание; Интеллектуальное воспитание; Развитие творческих способностей; Духовно-нравственное, семейное воспитание |
| Сроки реализации | На базе основного общего образования в очной форме - 1 г. 10 м. |

* 1. **Общие положения**

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Рабочая программа воспитания — это неотъемлемая часть образовательной программы среднего профессионального образования, которая определяет стратегию развития воспитательной работы и является основным документом для планирования и принятия решений по организации и осуществлению воспитательной деятельности техникума.

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-Ф3) «воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Задачи программы:

- Формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в предметно-продуктивной социально-ориентированной, общественно-полезной деятельности на основе традиционно-нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции - «Становиться лучше»;

- Укрепление нравственности, основанной на свободе воли и духовных отечественных традициях, внутренней установки личности поступать согласно своей совести;

- Формирование нравственного смысла учения, усвоение обучающимися базовых национальных ценностей, духовных традиций народов России;

- Развитие эстетических потребностей, ценностей и чувств;

- Формирование творческого отношения к учёбе, труду, социальной деятельности;

- Формирование у обучающихся профессиональных знаний и интересов, осознание нравственного значения будущего профессионального выбора;

- Формирование умения противостоять в пределах своих возможностей действием и влиянием, представляющим угрозу для жизни, физического и нравственного здоровья, духовной безопасности личности и безопасного образа жизни

- Формирование у обучающихся навыков успешной социализации, представлении об общественных приоритетах и ценностях, социальных компетенций, необходимых для конструктивного, успешного и ответственного поведения в обществе.

Воспитательная работа проводится по нескольким инвариантным модулям и одному вариативному модулю, каждый из которых ориентирован на поставленную образовательной организацией задачу воспитания и соответствует направлению воспитательной работы:

Модуль 1. «Гражданско-патриотическое воспитание»

Модуль 2. «Социализация и духовно-нравственное развитие»

Модуль 3. «Развитие профессиональной карьеры»

Модуль 4. «Физическое и здоровьесберегающее воспитание»

Модуль 5. «Экологическое воспитание»

Модуль 6. «Интеллектуальное воспитание»

Модуль 7. «Развитие творческих способностей»

Модуль 8. «Духовно-нравственное, семейное воспитание»

В ходе реализации рабочей программы воспитания у обучающихся должны быть сформированы следующие личностные результаты:

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)** | **Код личностных результатов реализации** |
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. | ЛР 2 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского | ЛР 8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий | ЛР 9 |
| З**а**ботящийся о защите окруж**а**ющей среды, собст**ве**нной и чужой безопасности, в том числе цифровой. | ЛР 10 |
| Проявляющ**и**й уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода | ЛР 12 |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности** | |
| Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации. | ЛР 13 |
| Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм | ЛР 14 |
| Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. | ЛР 15 |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями** | |
| Способный генерировать новые идеи для решения профессиональных задач, перестраивать сложившиеся способы их решения, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий как результативный и привлекательный участник трудовых отношений | ЛР 16 |
| Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику | ЛР 17 |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом образовательного процесса** | |
| Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к личностному профессиональному | ЛР 18 |
| Способный ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства | ЛР 19 |
| Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии | ЛР 20 |

Рабочая программа воспитания после её утверждения является обязательной для её исполнения всеми педагогическими работниками.

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины** | **Код личностных результатов реализации программы воспитания** |
| Русский язык | ЛР1, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР12, ЛР13 |
| Литература | ЛР1, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР12, ЛР13 |
| Математика | ЛР4, ЛР6, ЛР9, ЛР11, ЛР16, ЛР18, ЛР19 |
| Иностранный язык | ЛР1, ЛР3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР16, ЛР19 |
| Информатика | ЛР1, ЛР4, ЛР15, ЛР16 |
| Физика | ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР10, ЛР15 |
| Химия | ЛР1, ЛР2, ЛР11, ЛР15 |
| Биология | ЛР1, ЛР11, ЛР15 |
| История | ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР18 |
| Обществознание | ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР18 |
| География | ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР10, ЛР11 |
| Физическая культура | ЛР1, ЛР9, ЛР14, ЛР12, ЛР20 |
| Основы безопасности жизнедеятельности | ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР20 |
| История России | ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР18 |
| Иностранный язык в профессиональной деятельности | ЛР1, ЛР3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР16, ЛР19 |
| Безопасность жизнедеятельности | ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР20 |
| Физическая культура | ЛР1, ЛР9, ЛР14, ЛР12, ЛР20 |
| Основы финансовой грамотности | ЛР15, ЛР16 |
| Рынок труда и профессиональная карьера | ЛР17, ЛР18 |
| Основы информационных технологий | ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18 |
| Документационное обеспечение управления | ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18 |
| Базы данных | ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18 |
| Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов. | ЛР4, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20 |
| Манипулирование данными и формирование запросов в базе данных | ЛР4, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20 |
| Работа в системе управления контентом | ЛР4, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20, ЛР21 |
| Основы управления работой веб-ресурсов | ЛР4, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20 |
| Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса | ЛР4, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20 |
| Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс | ЛР4, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20 |

Раздел 2. Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личных результатов

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Личностные результаты обучающегося отражаются в личном портфолио студента. Диагностику личностного развития проводит куратор учебной группы и сам обучающийся.

Под руководством куратора в течение учебного года обучающийся фиксирует в портфолио свои результаты по дисциплинам и проектной деятельности, участию в конкурсах и олимпиадах, занятиям в кружках и секциях, описывает участие в различных мероприятиях. В конце учебного года обучающийся проводит самоанализ собственных планов, интересов, итогов года, сопоставляет задачи с результатом и делает выводы.

В лицее реализуется модель полной образовательной интеграции (включение студентов с ограниченными возможностями в группы нормально развивающихся студентов). Она позволяет лицам с ограниченными возможностями здоровья использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышение своего социального статуса. Профессиональное образование превращает инвалидов из пассивных потребителей социальных услуг в активных созидательных и квалифицированных граждан. Модель реализует право на профессиональную реабилитацию, которая позволяет повысить конкурентно способность лиц с ограниченными возможностями здоровья на рынке труда и создает основу для равных возможностей, которое закреплено в конституции РФ, а также в федеральном законе «О социальной защите инвалидов в РФ».

Куратор учебной группы сравнивает самоанализ обучающегося со своими наблюдениями, с результатами психологического тестирования, прослеживает динамику личностных изменений студента, проводит коррекционную работу.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии оценки личностных результатов** | **Курсы** | **Методики, показатели оценки** |
| 1 | Демонстрация интереса к будущей профессии | 1 курс | Опросник «Карта интересов»  Классный час «На пути к будущей профессии» |
| 2 курс | Участие в конкурсах профессионального мастерства, технического творчества, в движении «Молодые профессионалы».  Грамоты, дипломы, сертификаты за участие.  Анализ продуктов деятельности (творческих работ и т.п.) |
| 2 | Оценка собственного продвижения, личностного развития | 1 курс | Online - тест «Какая у вас самооценка» Тренинг «Мои сильные стороны» Грамоты, благодарности, сертификаты |
| 2 курс | Online - тест «Личностный рост» Грамоты, благодарности, сертификаты |
| 2 курс | Грамоты, благодарности, сертификаты Открытые защиты практик Отзывы с места прохождения практик |
| 3 | Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов | 1 курс | Наблюдение.  Анкета для оценки уровня учебной мотивации Лускановой Н.Г. |
| 2 курс | Наблюдение.  Анализ результатов учебной деятельности |
| 4 | Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности | 1 - 2 курс | Наблюдение.  Своевременное выполнение лабораторных, практических работ и т.д.  Анализ успеваемости и посещаемости.  Учет результатов экзаменационных сессий Получение именных стипендий |
| 5 | Проявление высокопрофессиональной трудовой активности | 1 курс | Наблюдение. |
| 2 курс | Характеристика с мест прохождения производственной практики |
| 6 | Участие в исследовательской деятельности | 1-2 курс | Грамоты, благодарности, сертификаты и др. за участие в конкурсах, конференциях и т.п. Анализ продуктов деятельности (творческих работ) |
| 7 | Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях | 1 - 2 курс | Грамоты, благодарности, сертификаты, приказы, фотоотчеты и др.  Создание творческих работ (ролики, презентации, эссе, )популяризирующие специальность |
| 8 | Соблюдение этических норм общения | 1 - 2 курс | Наблюдение.  Фиксация наличия или отсутствия конфликтов. |
| 9 | Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе | 1-2 курс | Наблюдение.  Online - тест «Конфликты и пути их разрешения».  Участие в творческой и общественной активности.  Обязанности и социальная активность в группе |
| 10 | Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа | 1-2 курс | Наблюдение.  Участие в работе Студенческого Совета, общественных объединениях |
| 11 | Сформированность гражданской позиции, участие в волонтёрском движении | 1 курс | Наблюдение  Регистрация в АИС «Молодёжь России»  Участие в работе Студенческого Совета  Участие в акциях: «Даже не пробуй», «Свеча памяти», «Сад памяти», «Добрая книга» |
| 1-2 курс | Наблюдение, участие в мероприятиях гражданской направленности |
| 12 | Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах | 1 курс | Тест: «Какой я в общении?», «Ваш стиль общения» |
| 1-2 курс | Наблюдение.  Фиксация наличия или отсутствия конфликтов.  Характеристика с мест прохождения производственной практики. |
| 13 | Проявление Мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества | 1 курс | Наблюдение. |
| 2 курс | Наблюдение.  Участие в гражданско- патриотических мероприятиях, акциях (фото, видеоматериалы, презентация и т.д.) |
| 14 | Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения | 1-2 курс | Тест «Склонность к девиантному поведению» Анализ наличия или отсутствия правонарушений у обучающихся.  Наличие или отсутствие постановки на профилактический учет в органах системы профилактики. |
| 2 курс | Анализ наличия или отсутствия правонарушений у обучающихся. |
| 15 | Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся | 1 курс | Диагностика доброжелательности (по шкале Кэмпбелла). |
| 1-2 курс | Наблюдение.  Анализ размещения материалов в социальных сетях. |
| 16 | Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве | 1 курс | Наблюдение. |
| 2 курс | Тест «Насколько вы толерантны». Наблюдение. |
| 17 | Участие в реализации просветительских программ, волонтерских отрядах и молодежных объединениях | 1 - 2 курс | Грамоты, благодарности, сертификаты, приказы, фото и видео отчеты, статьи и др. Участие в добровольческих акциях, проектах различного уровня. |
| 18 | Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан | 1 - 2 курс | Участие в благотворительных акциях, волонтерском движении, направленном на оказание помощи и поддержки пожилым людям. |
| 19 | Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира | 1 - 2 курс | Участие в волонтерском движении.  Анализ продуктов деятельности (творческих работ и т.п.)  Участие в конференциях, предметных неделях. |
| 20 | Демонстрация умений вред экологии | 1-2 курс | Участие в экологических акциях. Анализ продуктов деятельности (творческих работ и т.п.) Грамоты, сертификаты и др. за участие в конкурсах, конференциях и т.д. |
| 21 | Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся | 1-2 курс | Наличие или отсутствие вредных привычек. Посещение спортивных секций, клубов. Участие в спортивных соревнованиях, в мероприятиях, пропагандирующих здоровый образ жизни.  Наличие грамот благодарностей, призов в области пропаганды здорового образа жизни. |
| 22 | Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве | 1-2 курс | Наблюдение.  Анализ продуктов деятельности (творческих работ, роликов, презентаций и т.п.).  Участие в семинарах, обучающих курсах на различных электронных платформах |
| 23 | Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах | 1 - 2 курс | Грамоты, дипломы, сертификаты, благодарности, фото и видео отчеты, статьи и т.д. |
| 24 | Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности | 1 - 2 курс | Наблюдение.  Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ и т.п.) |

Раздел 3. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы

Чукотский северо-восточный техникум посёлка Провидения стремится к формированию образовательной системы, способной обеспечить высокий уровень конкурентоспособности, подготовку отвечающих запросам общества и государства квалифицированных специалистов.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в контексте реализации образовательной программы.

Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта и традиций воспитательной деятельности, а также имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Техникум осуществляет деятельность в соответствии с нормативными документами:

- Устав техникума;

- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности.

- Свидетельство о государственной аккредитации

Техникум в воспитательно-образовательной деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 с последующими изменениями, нормативными актами Министерства просвещения РФ, Министерства образования Магаданской области и локальными нормативными актами образовательного учреждения:

- Правила внутреннего трудового распорядка

- Правила внутреннего распорядка обучающихся

- Положение о студенческом общежитии

- Положение о Студенческом Совете

- Положение о кураторе

- Положение о старостах

- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов

- Положение о запрете курения на территории.

Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания техникум укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом: директор, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-методической работе, педагог-организатор, кураторы учебных групп, преподаватели, старший мастер, мастера производственного обучения.

Директор техникума несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместитель директора по воспитательной работе непосредственно курирует данное направление, обеспечивает взаимодействия и координацию. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов, должностными инструкциями и соответствующими положениями лицея.

Для реализации студенческих инициатив, направленных на решение важных вопросов жизнедеятельности молодёжи, в лицее функционирует студенческий совет.

Коллегиальными органами в решении вопросов воспитания обучающихся являются педагогический совет, совет кураторов, студенческий совет, совет по профилактике правонарушений и пропаганде правовых знаний, стипендиальная комиссия.

Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий.

В кабинетах и лабораториях проводятся лекционные и лабораторно-практические занятия будущих специалистов. Кабинеты и лаборатории оборудованы компьютерной техникой, мультимедийными проектором, интерактивной доской.

В учебном корпусе лицея расположены библиотека, актовый зал, производственные мастерские, кабинеты специальных дисциплин, компьютерные классы, помещения приспособленные для занятий физической культурой, оснащённые спортивным инвентарём.

Взаимодействие с работодателями с целью трудоустройства выпускников очной формы обучения проводится, начиная с этапа производственной практики. Лицей ежегодно заключает договоры с учреждениями, организациями и предприятиями по вопросам проведения производственных практик. Многие предприятия (учреждения) города и района традиционно являются базами проведения практик и в дальнейшем становятся работодателями для выпускников.

Профилактическая работа образовательной организации координируется со специалистами социального центра, отделом опеки и попечительства, комитета по физической культуре и спорту, правоохранительных органов.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;

- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;

- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;

- мониторинг воспитательной работы;

- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);

- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы, общественности.

В техникуме обеспечен доступ к информационным системам и информационным сетям. Предусмотрены возможности предоставления студентам доступа к сети Интернет: в кабинетах информатики, компьютерных классах, а также в учебных аудиториях, что позволяет использовать ИКТ и ресурсы сети Интернет на любом учебном занятии и воспитательном мероприятии. Также действуют точка Wi-Fi, расположенные в учебном корпусе. Интернет доступ через беспроводную сеть защищен паролем. Работа студентов в сети Интернет осуществляется в присутствии преподавателя, либо иного ответственного сотрудника техникума.

Обеспечен доступ к электронным образовательным ресурсам. В техникуме имеется доступ к электронным учебным материалам для студентов: методические рекомендации, курсы лекций, учебники в электронном виде, тесты, контрольные работы, вопросы к экзамену (зачету), перечень тем курсовых работ, рекомендации по выполнению письменных работ. Система воспитательной деятельности лицея представлена на сайте организации.

Таким образом, в Чукотском северо-восточном техникуме посёлка Провидения есть все необходимые ресурсные возможности для достижения и реализации поставленных рабочей программой воспитания стратегических целей и задач.

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия - страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» https ://лидерыроссии.рф/;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru>;

«Финансовая культура» <https://fincult.info/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

Чемпионатного движения «Профессионалы»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденном региональном планом значимых мероприятии).

А также отраслевые профессионально значимые события и праздники.

****

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**

**Чукотского автономного округа «Чукотский северо-восточный техникум посёлка Провидения»**

689251, Чукотский АО, п. Провидения, ул. Полярная, д. 38. Телефон: 2-23-53; 2-24-68. Факс: 2-23-12. е-mail: [spu2@bk.ru](mailto:spu2@bk.ru)

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих профессии среднего профессионального образования

**09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

на период с 2025 по 2027 гг.

Чукотский автономный округ,

пгт. Провидения,

2024 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание и формы деятельности** | | **Участники** | | **Место проведения** | | **Ответственные** | **ЛР** | | |
| **Участие студентов образовательного учреждения во Всероссийских, региональных, районных и городских акциях и конкурсах** | | | | | | | | | | |
| **Сентябрь** | | | | | | | | | | |
| 1 | День знаний | | Обучающиеся всех курсов | | Актовый зал, учебные аудитории | | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | 1,2,3,5,12,15 | | |
| 2 | Кл. часы на тему: «Давайте познакомимся»  Беседа «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, уставом образовательного учреждения, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами образовательного учреждения.)  Комплексное изучение личности студентов нового набора, Анкетирование студентов с целью составления  психолого-педагогических характеристик, формирование социального паспорта группы, выявление студентов, склонных к девиантному поведению, организации психолого-педагогического сопровождения | | Обучающиеся 1 курса | | Учебные аудитории | | Зам. директора по ВР, кураторы учебных групп | 1,3,4,9 | | |
| 2 | День памяти и скорби. День окончания Второй Мировой войны (тематические уроки, викторина) | | Обучающиеся 1, 2 курса | | Учебные аудитории | | Преподаватель истории | 1,5,6 | | |
| 3 | День солидарности в борьбе с терроризмом Классный час, посвящённый памяти жертв террористических атак, в рамках акции, посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом | | Обучающиеся всех курсов | | Учебные аудитории | | Преподаватель ОБЖ, кураторы учебных групп | 1,2,3 | | |
| 6 | Урок-беседа, посвященный Международному дню распространения грамотности, в рамках тематики занятий по учебному предмету «Русский язык» | | Обучающиеся 1 курса | | Учебные аудитории | | Преподаватель дисциплины «Русский язык» | 5,8,11 | | |
| 10 | День трезвости. Беседа на тему: «Трезвая Россия», с просмотром видеоролика «Мир без алкоголя» | | Обучающиеся всех курсов | | Учебные аудитории | | Кураторы учебных групп | 1,7,9 | | |
|  | Декада правовых знаний, с целью формирования правосознания, правовой культуры подросшего | | Обучающиеся 1, 2 курса | | Учебные аудитории | | Зам. директора по ВР, кураторы учебных | 1,7,9 | | |
|  | | поколения обучающихся, закрепление правовых установок, навыков, привычек правомерного поведения обучающихся, профилактики правонарушений несовершеннолетних (Беседы, викторины, круглый стол на темы: «Права для тебя и для меня», «Владеешь информацией-владеешь ситуацией». Анкетирование обучающихся «Знаешь ли ты закон?» |  | |  | | групп, преподаватель Право | |  |
|  | | Выборы органов самоуправления учебных групп, Совета обучающихся техникума | Обучающиеся всех курсов | | Актовый зал, учебные аудитории | | Зам. директора по ВР, председатель студенческого совета | | 1,2,3 |
|  | | Организация работы спортивных секций. Вовлечение обучающихся в спортивные секции | Обучающиеся всех курсов | | Спортивный зал | | Руководитель физического воспитания | | 1,3,7,9 |
| 14 | | Классный час на тему: «Обеспечение личной и общественной безопасности, связанные с угрозами террористического характера» | Обучающиеся всех курсов | | Учебные аудитории | | Кураторы учебных групп | | 1,2,3,7 |
| 15 | | Объектовая тренировка по сигналу «Пожарная тревога» | Работники лицея, обучающиеся всех групп | | Техникум | | Зам. директора по АХР | | 1,2,3,7 |
|  | | Участие обучающихся в Спартакиаде, районных соревнованиях | Спортсмены лицея | | Спорткомплекс | | Руководитель физического воспитания | | 1,3,7,9 |
|  | | Неделя безопасности | Обучающиеся всех курсов | | Учебные аудитории | | Преподаватель ОБЖ | | 1,2,3,7 |
|  | | Участие обучающихся в реализации перспектив экологической направленности. Участие в экологическом субботнике. | Обучающиеся всех курсов | | Техникум | | Зам. директора по АХР, кураторы учебных групп | | 1,4,10 |
| 21 | | Беседы на тему: «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних за совершение противоправных деяний» | Обучающиеся 1,2 курсов | | Учебные аудитории | | сотрудники системы профилактики | | 1,3,7 |
| 23 | | Викторина «Вместе мы преодолеем» | Обучающиеся 1,2 курсов | | Учебные аудитории | | Кураторы учебных групп | | 1,2,3 |
|  | | Изучение возможностей получения дополнительного профессионального образования для обучающихся ОУ | Обучающиеся 2 курса | | Учебные аудитории | | Зам. директора по УР, кураторы учебных | | 14,15,16 |
|  | |  | |  | |  | групп | |  |
| **Октябрь** | | | | | | | | | |
| 5 | | «День учителя»  День самоуправления «С любовью к вам, учителя» | | Обучающиеся всех курсов | | Актовый зал, учебные аудитории | Зам. директора по ВР, педагог-организатор, кураторы, члены Студенческого совета | | 1,4,6,7,11 |
|  | | Интернет-уроки антинаркотической направленности «Имею право знать» | | Обучающиеся 1,2 курсов | | Учебные аудитории | Зам. директора по ВР, мастера п/о | | 1,2,3 |
|  | | День пенсионной грамотности (информационно­разъяснительная работа по повышению пенсионной грамотности) | | Обучающиеся 2 курса | | Учебные аудитории | Работники пенсионного фонда | | 1,7,15 |
| 19 | | Посвящение обучающихся 1 курсов в лицеисты | | Обучающиеся 1 курсов | | Техникум | Зам. директора по ВР, педагог-организатор | | 7,9,11 |
| 25 | | Беседа на тему: «Профилактика безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних.  Правонарушителями не рождаются» | | Обучающиеся 1,2 курсов | | Учебные аудитории | Сотрудники системы профилактики | | 1,3,7 |
|  | | День финансовой грамотности  Онлайн-урок «С деньгами на «Ты», или зачем быть финансово грамотным» | | Обучающиеся 2 курса | | Учебные аудитории | Зам. директора по УР, преподаватели профессионального модуля | | 2,13,14,15 |
|  | | Специальные проекты, направленные на приобретение опыта командной работы | | Члены студенческого актива | | Актовый зал | Председатель студенческого совета | | 1,2,3 |
| 1-15 | | Работа по созданию банка данных обучающихся с девиантным поведением. Создание диагностических портретов подростков | | Обучающиеся | | Техникум | Зам. директора по ВР, кураторы учебных групп | | 1,9,12 |
| 27 | | Тематическая беседа «Золотое правило нравственности» | | Обучающиеся 1,2 курсов | | Учебные аудитории | Зам. директора по ВР, кураторы учебных групп | | 1,2,3 |
|  | | Выполнение студентами различных ролей при реализации различных моделей наставничества | | Обучающиеся всех курсов | | Техникум | Куратор наставничества | | 1,2,13,14,15 |
|  | | Участие в Спартакиаде, районных соревнованиях | | Спортсмены лицея | | Спорткомплекс | Руководитель физического воспитания | | 1,3,7,9 |
|  | | День памяти жертв политических репрессий | | Обучающиеся всех | | Учебные | Зам. директора по ВР, | | 1,2,5,8,12 |
|  | |  | | курсов | | аудитории | преподаватель истории, кураторы учебных групп | |  |
| **Ноябрь** | | | | | | | | | |
| 4 | | День народного единства  Классный час на тему: «Когда мы едины мы непобедимы» | | Обучающиеся всех курсов | | Учебные аудитории | Зам. директора по ВР, кураторы учебных групп | | 1,2,5,8,11 |
|  | | Экскурсионный проект «День без турникета» | | Обучающиеся всех курсов | | Предприятия района | Старший мастер | | 13,14,15 |
|  | | Видео уроки, круглые столы, конкурсы по тематики финансовой и правовой грамотности, деловая игра «Портрет финансового работника в условиях цифровой трансформации Российской экономики» | | Обучающиеся 2 курсов | | Учебные аудитории | Зам. директора по УР, кураторы учебных групп | | 2,13,14,15 |
| 22 | | День открытых дверей  Встреча с социальными партнёрами, ветеранами труда, представителями бизнеса, выпускниками ОУ, работниками центра занятости населения, учащимися школ | | Обучающиеся 2 курсов | | Актовый зал | Зам. директора по ВР, УР, кураторы учебных групп | | 1,3,7,12,14,  15 |
| 7-18 | | Олимпиады по учебным дисциплинам и разделам профессионального модуля. Викторины, связанные с будущей профессиональной деятельности | | Обучающиеся всех курсов | | Учебные аудитории | Зам. директора по УР | | 1,14,15 |
| 21-25 | | Конкурсы профессионального мастерства по профессиям и специальностям | | Обучающиеся 2 курсов | | Учебные аудитории | Старший мастер | | 4,14,15 |
| 16 | | Классный час на тему: «Толерантность- путь к миру» | | Обучающиеся 1 курсов | | Учебные аудитории | Зам. директора по ВР | | 1,2,3 |
| 11 | | Заседание студ. совета на тему: «Волонтерство как средство профессиональной социализации будущих специалистов» | | Члены студ.совета | | Актовый зал | Председатели студ. совета | | 1,2,6,7,8,9 |
| 9 | | Тематические классные часы на тему: «Наркотики и здоровье» (профилактика наркомании) | | Обучающиеся всех курсов | | Учебные аудитории | кураторы учебных групп | | 1,2,3 |
| 15 | | Тематические классные часы на тему: «Я за здоровый образ жизни» (профилактика табакокурения) | | Обучающиеся всех курсов | | Учебные аудитории | кураторы учебных групп | | 1,2,3,7,9 |
| 23 | | Тематические классные часы на тему: «Подростковый алкоголизм: причины и последствия» | | Обучающиеся всех курсов | | Учебные аудитории | кураторы учебных групп | | 1,2,3,7,9 |
| 25 | | День матери | | Актовый зал, | | Учебные | Зам. директора по ВР, | | 6,7,12 |
|  | | Фотогалерея на тему: «Моя любимая мама», конкурс тематических сочинений о любви к матери, о семейных ценностях | | учебные аудитории | | аудитории | педагог-организатор, кураторы учебных групп | |  |
|  | | Участие в Спартакиаде, районных соревнованиях | | Спортсмены лицея | | Спорткомплекс | Руководитель физического воспитания | | 1,3,7,9 |
| **Декабрь** | | | | | | | | | |
| 1 | | Спортивное соревнование по футболу, посвященное Всемирному дню борьбы со СПИДом | | Спортсмены лицея | | Спортивны й зал | Руководитель физического воспитания | | 1,3,7,9 |
| 7 | | Тематический круглый стол «Последствия нашего поведения» | | Обучающиеся всех курсов | | Учебные аудитории | кураторы учебных групп | | 1,2,3,6,7 |
|  | | Экскурсия в отд. МВД России по  «Студенческий десант» | | Обучающиеся 1 курсов | | Полиция | Зам. директора по ВР | | 1,2,3,7,9 |
|  | | Тематический классный час по развитию коммуникативных компетенций обучающихся, умению вести грамотный позитивный диалог | | Обучающиеся 2 курсов | | Учебные аудитории | кураторы учебных групп | | 7,8,13 |
|  | | Исследование потребностей регионального рынка труда в новых квалификациях и требование работодателей к высококвалифицированному рабочему и специалисту среднего звена | |  | | Техникум | Старший мастер | | 13,14,15,16,  17 |
| 2-9 | | День Неизвестного солдата. День Героев Отечества | | Обучающиеся всех курсов | | Учебные аудитории | кураторы учебных групп, зам. директора по ВР, преподаватель истории | | 1,2,3,5,6 |
|  | | Изготовление наглядного стендового материала в кабинетах и мастерских ОУ | | Обучающиеся 2 курсов | | Учебные аудитории, мастерские | Старший мастер | | 16,17,18,19, 20,21 |
| 22 | | Правовые и организационные основы противодействия терроризму в России | | Обучающиеся 1,2 курсов | | Учебные аудитории | Преподаватель ОБЖ | | 1,2,3,10 |
| 12 | | Тематический урок на тему: «Конституция РФ» | | Обучающиеся 2 курса | | Учебные аудитории | Преподаватель обществознания | | 1,2,3,7,8 |
| **Январь** | | | | | | | | | |
|  | | Создание обучающимися контента, посвященного жизни студентов в социальных сетях | | Обучающиеся 2 курса | | Техникум | Педагог-организатор, студ.совет | | 16,17,18,19,  20, 21 |
| 16 | | Тематический классный час на тему: «Моя будущая профессия в истории моей семьи» | | Обучающиеся всех курсов | | Учебные аудитории | кураторы учебных групп | | 4,5,7 |
|  | | Виртуальные экскурсии по экологии «Музеи природы» | | Обучающиеся 1 курса | | Учебные аудитории | Преподаватель экологии | | 10,11 |
| 18 | | Деловые игры, дискуссии по обсуждению качеств востребованного на рынке выпускника | | Обучающиеся 2 курса | | Учебные аудитории | Мастера п/о | | 13,14,15 |
| 20 | | Тематический классный час на тему: «Пороки современного общества» | | Обучающиеся 2 курса | | Учебные аудитории | кураторы учебных групп | | 1,2,3 |
| 27 | | О действиях персонала обучающихся при террористической угрозе и иных чрезвычайных ситуациях | | Обучающиеся всех курсов | | Техникум | Преподаватель ОБЖ | | 1,2,3,5,7,8 |
| 25 | | «Татьянин день» (День студента) | | Обучающиеся всех курсов | | Техникум | Педагог-организатор | | 9,11,15 |
| 27 | | День снятия блокады Ленинграда (мероприятия в рамках акции: классный час, беседа, информационно-книжная выставка) | | Обучающиеся всех курсов | | Учебные аудитории | Зам. директора по ВР, преподаватель истории | | 1,2,5,6,12 |
| **Февраль** | | | | | | | | | |
| 10 | | Оформление книжной выставки в библиотеке лицея «Служу России (ко Дню Защитника Отечества) | |  | | Техникум | Библиотекарь | | 1,2,5 |
|  | | Областная Спартакиада по сдаче норм ГТО | | Спортсмены лицея | | Спорткомплекс | Руководитель физического воспитания | | 1,3,7,9 |
| 2 | | День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943 г.) | | Обучающиеся всех курсов | | Учебные аудитории | Зам. директора по ВР, преподаватель истории, кураторы учебных групп | | 1,2,3,5,8 |
| 6-10 | | Проведение тренингов делового общения в группах | | Обучающиеся 2 курса | | Учебные аудитории | Преподаватель учебной дисциплины «Деловое общение» | | 2,3,7,9,11, 12,13,15 |
| 8 | | Международный день родного языка. Конкурс эссе, сочинений на тему: «Героями своими мы гордимся» | | Обучающиеся 1 курса | | Учебные аудитории | Преподаватель учебного предмета «Русский язык» | | 1,5,6,7,8 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20-22 | День Защитника Отечества (классные часы на тему: «Войны не знали мы, и все же!», конкурс плакатов, конкурс на лучшее чтение стихотворений о войне «Мы о войне стихами говорим» | Обучающиеся всех курсов | Учебные аудитории | Зам. директора по ВР, преподаватели литературы, истории, педагог-организатор, кураторы учебных групп | 1,2,3,5,8 |
|  | Участие в Спартакиаде, районных соревнованиях | Спортсмены лицея | Спорткомплекс | Руководитель физического воспитания | 1,3,7,9 |
| 15 | О действиях персонала, обучающихся при обнаружении подозрительных предметов в ОУ | Персонал ОУ, обучающиеся | Техникум | Преподаватель ОБЖ, кураторы учебных групп | 1,2,3,5,8 |
| 13-17 | Мероприятия с использованием Интернет-ресурсов: виртуальные экскурсии, тесты, вебинары, онлайн- трансляции мероприятий | Обучающиеся 2 курсов | Учебные аудитории | Преподаватели спецдисциплин, кураторы учебных групп | 13,14,15 |
| **Март** | | | | | |
| 7 | Международный женский день | Обучающиеся всех курсов | Актовый зал, Учебные аудитории | Зам. директора по ВР, педагог-организатор, Кураторы учебных групп | 5,6,7,8,11, 12 |
|  | Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города по вопросам организации собственного бизнеса по правовым аспектам предпринимательства «Значение профессионального выбора в дальнейшей жизни» | Обучающиеся 2 курсов | Учебные аудитории | Зам. директора по ВР, кураторы учебных групп | 4,6,13,14,15 |
| 15 | Ответственность граждан за участие в террористической деятельности | Обучающиеся 1,2 курсов | Учебные аудитории | Преподаватель ОБЖ | 1,2,3,5,6,7 |
| 17 | Сюжетно-ролевая игра: моделирование проблемной ситуации и совместное нахождение выхода из нее | Обучающиеся 1,2 курсов | Учебные аудитории | Кураторы учебных групп | 1,2,3,6,7 |
| 18 | День воссоединения Крыма с Россией (классный час, спортивное соревнование) | Обучающиеся всех курсов | Спортзал, учебные аудитории | Зам. директора по ВР, преподаватель истории, кураторы | 1,2,5,6,7,8 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | учебных групп |  |
| 22 | Тематический классный час по формированию научной картины мира, по развитию коммуникативных компетенций обучающихся, умению вести грамотный позитивный диалог | Обучающиеся 1,2 курсов | Учебные аудитории | Кураторы учебных групп | 1,3,6,7,8 |
| 28 | Тематический классный час на тему «Моя ответственность перед законом» | Обучающиеся всех курсов | Учебные аудитории | Кураторы учебных групп | 1,2,3,5,6,7 |
| **Апрель** | | | | | |
| 12 | День космонавтики | Обучающиеся 1 курсов | Учебные аудитории | Зам. директора по ВР, преподаватель учебного предмета «Астрономия», кураторы учебных групп | 1,5,9,10 |
| 19 | День единых действий, в память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной Войны | Обучающиеся всех курсов | Учебные аудитории | Преподаватель истории | 1,2,3,5,6,7 |
|  | Профориентационная акция «Твой путь-твой выбор» | Педагоги, мастера п/о, Учащиеся школ района | Учебные аудитории | Зам. директора по ВР | 13,14,15 |
|  | Тематические, видео уроки экологической направленности на тему «Глобальные проблемы современности», вовлечение обучающихся в волонтерскую экологическую деятельность | Обучающиеся 1 курсов | Учебные аудитории | Преподаватель экологии | 1,2,3,5,6,7 |
| 21 | Тематический классный час на тему «Современное состояние отрасли на моей малой родине» | Обучающиеся 2 курсов | Учебные аудитории | Преподаватели спецдисциплин | 13,14,15 |
| 25 | Тематический классный час на тему «Правонарушение - дорога в пропасть» | Обучающиеся 1 курсов | Учебные аудитории | Зам. директора по ВР, кураторы учебных групп | 1,2,3,5 |
| 27 | Индивидуальное консультирование родителей «Как уберечь ребенка от интернет зависимости» | Родители |  | Мастера п/о, кураторы учебных групп | 3,5,11,12 |
|  | Практическая подготовка обучающихся на предприятиях и в мастерских ОУ | Обучающиеся 2 курсов | Предприятия района, мастерские ОУ | Старший мастер | 13,14,15 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Май** | | | | | |
|  | Праздник весны и труда | Обучающиеся всех курсов |  |  | 1,2,3,5,6,7,8 |
| 1-9 | Районный фестиваль авторских поэтических произведений, чтецов и исполнителей патриотической песни «Живое слово о войне» | обучающиеся | РЦД и НТ | Педагог-организатор | 1,2,3,5,6,7 |
|  | Участие в Спартакиаде, районных соревнованиях | Спортсмены лицея | Спорткомплекс | Руководитель физического воспитания | 1,3,7,9 |
| 1-9 | Классные часы, уроки мужества, тематические викторины, посвященные Победе в Великой Отечественной войне | Обучающиеся всех групп | Учебные аудитории | Зам. директора по ВР, преподаватель истории, кураторы учебных групп | 1,2,3,5,6 |
| 9 | День Победы (участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы, участие в акции «Бессмертный полк», «Солдатский привал», «Автопробег» | Обучающиеся всех групп | Площадь Победы | Зам. директора по ВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп | 1,2,3,5,6 |
| 24 | День славянской письменности и культуры | Обучающиеся 1,2 курсов | Учебные аудитории | Преподаватель русского языка | 5,8,11,12 |
| 16 | Индивидуальное консультирование родителей «Семья как главный фактор становления личности» | Родители | Техникум | Зам. директора по ВР, кураторы учебных групп | 1,2,5,6 |
| 15-19 | Субботник по наведению порядка на прилегающей к ОУ территории с участием всех студенческих групп | Обучающиеся всех групп | Техникум | Зам. директора по АХР | 1,4,10,11 |
| 29 | Обеспечение безопасности антитеррористической защищенности и противодействия проявлениям терроризма (экстремизма) | Обучающиеся 1,2 курсов | Учебные аудитории | Преподаватель ОБЖ | 1,2,3 |
| **Июнь** | | | | | |
| 1 | Международный день защиты детей  Поздравление детей детского сада «Родничок» | Обучающиеся | Детский сад «Родничок » | Зам. директора по ВР | 1,3,7,12 |
| 6 | Пушкинский день России (Конкурс стихов) | Обучающиеся 1 курса | Учебные аудитории | Преподаватель учебного предмета «Литература» | 5,7,11 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 | День России | Обучающиеся всех курсов | Актовый зал, учебные аудитории | Зам. директора по ВР, кураторы учебных групп | 1,2,3,6,7,9 |
| 22 | День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны | Обучающиеся всех курсов | Актовый зал, учебные аудитории | Зам. директора по ВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп | 1,2,5,6,12 |
| 19-23 | Изучение и анализ регионального рынка труда. Беседа на тему: «Трудовое право молодежи», «что такое профессиональная этика и личностно-профессиональный рост обучающихся» | Обучающиеся 3 курса | учебные аудитории | Сотрудники ЦЗН | 13,14,15 |

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

* 1. **Материально-техническое обеспечение образовательной программы**
     1. Специальные помещения должны представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

* Социально-экономических дисциплин;
* Иностранного языка (лингафонный);
* Информатики;
* Безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

* Информационных технологий;
* Компьютерной графики;
* Информационных систем и ресурсов.

Спортивный зал

Залы:

* библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
* актовый зал;
  + 1. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по профессии.

Образовательная организация, для реализации программы по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

* + - 1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»

* автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Core i3, оперативная память объемом 32 Гб);
* ноутбуки с ОС Lunix;
* телевизор;
* демонстрационные стенды;
* проектор, экран.

Кабинет «Иностранного языка;

* автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Core i3, оперативная память объемом 32 Гб);
* бумажно -печатная продукция;
* проектор, экран.

Кабинет «Информатики»

* автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Core i5, оперативная память объемом 32 Гб);
* автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор Core i5, оперативная память объемом 32 Гб);
* учебные и демонстрационные материалы;
* веб-камеры;
* МФУ;
* проектор;
* интерактивная доска;
* графические планшеты;

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»:

* автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Core i3, оперативная память объемом 32 Гб);

Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:

* паспорт учебного кабинета;
* план работы кабинета на календарный год;
* инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;
* правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
* тематические стенды по профилю кабинета;
* ноутбук
* рабочее место преподавателя
* учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);
* учебно-методическая документация по учебной дисциплине (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплине);
* учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;
* учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска)
* Автомат АК-74М (макет)
* Противогазы
* Плащ ОП-1
* Прибор RD 1503
* Пистолеты ПМ (макет)
* Тир лазерный «Рубин»
* Сердечно-легочный тренажер «Максим» (тренажер)
* Сердечно-легочный тренажер «Максим 01» тренажер
* Респиратор АМ-5
* Интерферометр шахтный ШИ-11
* Респиратор изолирующий регенеративный Р-30
* Аппарат искусственной вентиляции легких «Горноспасатель 10»
* Противогаз само-спасатель
* Респиратор фильтрующий
* Противогаз армейский
* Газоопределитель химический (диоксид серы)
* Газоопределитель химический (сероводород)
* Газоопределитель химический (оксид азота)
* Газоопределитель химический (оксид углерода)
  + - 1. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

* + - 1. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационных технологий»:

* автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор Core i5, оперативная память объемом 32 Гб);
* автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Core i5, оперативная память объемом 32 Гб);
* демонстрационные стенды;
* принтер лазерный;
* МФУ;
* интерактивная доска;
* аудиосистема;
* проектор и экран;
* маркерная доска.
* веб-камеры;
* сканер;
* учебно-методическая документация;

Лаборатория «Компьютерной графики»:

* автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор Core i5, оперативная память объемом 32 Гб);
* автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Core i5, оперативная память объемом 32 Гб);
* демонстрационные стенды;
* графические планшеты;
* интерактивная доска;
* проектор и экран;
* маркерная доска.
* учебно-методическая документация;

Лаборатория «Информационных систем и ресурсов»:

* автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор Core i5, оперативная память объемом 32 Гб);
* автоматизированное рабочее место преподавателя ((процессор Core i5, оперативная память объемом 32 Гб);
* демонстрационные стенды;
* интерактивная доска;
* аудиосистема;
* проектор и экран;
* маркерная доска.
* учебно-методическая документация;
  + - 1. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и имеет в наличии оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

* + 1. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.
  1. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы
     1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

* + 1. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.
    2. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства** | **Код и наименование дисциплины (модуля)** | **Кол-во** |
|  | **Программное обеспечение общего**  **назначения** |  | В соответствии с количеством  автоматизированных рабочих мест в кабинете или лаборатории |
| 1. | Пакет стандартных офисных приложений для работы с документами, таблицами, базами данных и т.п. | ОП.01, ОП.02,  ОП.03 |
| 2. | Программы-архиваторы | ОП.01, ОП.02,  ОП.03 |
| 3. | Интернет-браузеры (не менее двух) | ОП.01, ОП.02, ОП.03 |
| 4. | Антивирусные программы (не менее двух) | ОП.01, ОП.02,  ПМ.01 |
|  | **Программное обеспечение**  **профессионального назначения** |  |
| 1. | Система управления контентом (CMS) | ПМ.02 |
| 2. | Система управления базами данных | ПМ 01 |

**Практическая подготовка обучающихся**

* + 1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико­ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.
    2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.
    3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:
* реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
* предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
* может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
  + 1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.
    2. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.
    3. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.
  1. **Организация воспитания обучающихся**
     1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 3).
     2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
     3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).
  2. **Кадровые условия реализации образовательной программы**
     1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

* 1. **Финансовые условия реализации образовательной программы**
     1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

* 1. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.
  2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена.
  3. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего: «оператор информационных систем и ресурсов».
  4. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.
  5. Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, описание процедуры и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА и программа проведения ГИА приведены в приложениях 8 и 9 соответсвенно.