**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА «ЧУКОТСКИЙ СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ТЕХНИКУМ ПОСЁЛКА ПРОВИДЕНИЯ»**

|  |  |
| --- | --- |
| **«**С О Г Л А С О В А Н О**»**  Заместитель директора по УМР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Р. Бархударян  « 09 » января 2023г. | «У Т В Е Р Ж Д А Ю»  И.о. директора ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум посёлка Провидения»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Р. Бархударян  « » 2023г.  Приказ *№ -о/д от 2023г.*  *«Об утверждении ОПОП СПО программ*  *профессионального обучения, фондов оценочных средств»* |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины ОУД.18 Основы эффективного поведения на рынке труда**

**специальности 35.01.21 Оленевод-механизатор**

2023г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 35.01.21 Оленевод-механизатор,для очного отделения.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский северо-восточный техникум посёлка Провидения»

Рассмотрена методическим объединением преподавателей общепрофессиональных и профессиональных дисциплин

Протокол **№ от « » 2023 г.**

Председатель МС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Р.Бархударян

СОДЕРЖАНИЕ

**Стр.**

1. [ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4](#_bookmark0)
2. [СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6](#_TOC_250000)
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ 11

ДИСЦИПЛИНЫ

1. [КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ 12](#_bookmark1)

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Основы эффективного поведения на рынке труда**
  2. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является вариативной частью ППКРС в соответствии с ФГОС по профессии СПО 35.01.21 Оленевод - механизатор, входящая в укрупненную группу профессий 35.00.00 «Сельское, лесное и рыбное хозяйство» по направлению подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки»

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и профессиональной переподготовки) оленеводов на основе общего, среднего (полного) общего, профессионального образования с опытом, без опыта работы в сельскохозяйственных предприятиях со стажем и без стажа.

* 1. **Место дисциплины в структуре ППССЗ**: входит в общеобразовательный цикл вариативной части ППКРС
  2. Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

* + - анализировать ситуацию на рынке труда (какие специалисты востребованы, правильный настрой при поиске работы);
    - подбирать тот стиль написания резюме, который более всего предпочтителен для работодателя и поможет получить приглашение на собеседование;
    - уметь составлять сопроводительное письмо в зависимости от ситуации и использовать с выгодой для себя;
    - владеть техникой ведения телефонных переговоров;
    - ориентироваться в ситуации тестирования;
    - уметь заключить выгодный трудовой договор, отличать его от других подобных документов (трудовое соглашение, договор подряда);
    - уметь дать краткую характеристику правовым нормативным актам имеющим отношение к трудовой деятельности;
    - заполнять документы при поступлении на работу с учетом требований делопроизводства;
    - адаптироваться на новом месте работы.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

* + - нормативно-правовую и законодательную базу процесса трудоустройства;
    - виды резюме его структуру и форму;
    - виды деловых писем, используемых в деловой переписке;
    - задачи и функции посреднических агентств по подбору персонала;
    - как заинтересовать потенциального работодателя в ходе предварительных телефонных переговоров и добиться встречи с ним;
    - основные правила ведения телефонных переговоров;
    - методы отбора и оценки кандидатов, используемые современными работодателями;
    - виды собеседований, правила прохождения собеседований;
    - правила ведения переговоров об условиях найма на работу;
    - понятие трудового договора;
    - положение о структурном подразделении организации;
    - должностные инструкции;
    - документы по личному составу, правила заполнения трудовых книжек, правила делопроизводства.
  1. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - **78** часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - **52** часа; самостоятельная работа обучающегося - **26** часов.

* 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
  2. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **72** |
| **Обязательная, аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **52** |
| в том числе: |  |
| лекции | 32 |
| лабораторные работы | *0* |
| практические занятия | *20* |
| контрольные работы | *0* |
| курсовая работа(проект) | *0* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *26* |
| в том числе: |  |
| *работа с нормативно-правовой документацией работа с учебной литературой*  *подготовка сообщения по теме*  *ответы на контрольные вопросы решение производственных ситуаций* |  |
| ***Итоговая аттестация в форме зачета/ дифференцированного зачёта*** | |

* 1. Тематический план и содержание дисциплины ОСНОВЫ ЭФФЕКТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ НА РЫНКЕ ТРУДА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** |  | **Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** |  | **2** | **3** | **4** |
| **Тема 1. Поиск работы.** | **Содержание учебного материала** | |  |  |
|  | 1. | Рынок труда. Определение цели в процессе поиска работы. Этапы поиска работы. |  | *1* |
|  | 2. | Современные способы поиска вакансий. |  | *2* |
|  | 3. | Основные типы профессий, их характеристика. Рейтинг самых популярных мужских и женских профессий. | 12 | *2* |
|  | 4. | Востребованные профессий на рынке труда. |  | *2* |
|  | 5. | Определение перечня потенциальных работодателей. |  | *2* |
|  | 6. | Резюме и его виды. |  | *2* |
|  | **Лабораторные работы** | | 0 |  |
|  | **Практические занятия** | | 4 |  |
| Изучение рынка труда | | | | |
| Оформление резюме | | | | |
|  | **Контрольные работы** | | 0 |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | | 6 |  |
| Выписать с сайта Департамента труда и занятости населения ЯНАО основные отрасли экономики, в которых наблюдается спад производства и сокращается потребность в рабочих кадрах и специалистах; категории работников слабо  востребованных рынком труда; профессии, перспективные для трудоустройства. | | | | |
| **Тема 2. Правовые основы трудоустройства** | **Содержание учебного материала** | |  |  |
| 1. | Трудовой кодекс РФ. Трудовой договор. Основные разделы. Трудоустройство и права работающих подростков. Способы защиты прав работника. Права и обязанности молодого специалиста. |  | *2* |

2.Трудовое соглашение, контракт. Процедура увольнения. Анализ образцов 6 *2*

кадровых документов (личная карточка, заявление, трудовой договор, трудовая книжка). Анализ типичных ошибок. Испытательный срок. Виды работ,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| предусматривающие наличие |  | |
| испытательного срока, его продолжительность, условия продления.  3. Трудовой договор. Правила заключения и основные ошибки при составлении. |  | *2* |
| **Лабораторные работы** | 0 |  |
| **Практические занятия** | 4 |  |
| Трудовой договор |  |  |
| Трудовое соглашение |  |  |
| **Контрольные работы** | 0 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | 6 |  |

Составить план посещения организации с целью трудоустройства. Собеседование.

Тема 3. Процедура Содержание учебного материала

собеседования. 1. Коммуникация с потенциальным работодателем. *2*

Технология телефонных переговоров по вопросам трудоустройства. Правила этикета и хорошего тона.

1. Тестирование как метод отбора кандидатов на работу. Классификация тестов в *2*

группы. 6

1. Деловые переговоры. Методы отбора и оценки кандидатов на вакантную *2*

должность.

1. Этапы собеседования. Правила этикета и хорошего тона. *2*
2. "Неудобные" вопросы работодателя *2*

Лабораторные работы 0

Практические занятия 4

Тестирование Собеседование

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контрольные работы** | | | 0 |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | | 6 |  |
| Определение причин, побуждающих работника к построению карьеры. | | | | |
| **Содержание учебного материала** | | | | |
|  | 1. | Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации". |  | *3* |
|  | 2. | Последовательность действий граждан, обратившихся в центр занятости. | 4 | *3* |
|  | **Лабораторные работы** | | 0 |  |
|  | **Практические занятия** | | 4 |  |
| Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации". | | | | |
|  | **Контрольные работы** | | 0 |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | | 5 |  |
| Выписать из трудового кодекса: название документов, являющихся основой при оформлении трудовых отношений с работодателем; причины прекращения  трудовых отношений с работодателем, условия и сущность испытательного срока. | | | | |
| **Тема 5. Теоретическая подготовка к новой квалификации.** | **Содержание учебного материала** | |  |  |
| 1. | **Профессиональная адаптация на рабочем месте.**  Понятие "адаптация". Формы и способы адаптации. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и коллектив в первые дни работы. | 4 | *3* |
|  | **Лабораторные работы** | | 0 |  |
|  | **Практические занятия** | | 4 |  |
|  | Адаптация | |  |  |
|  | **Контрольные работы** | | 0 |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | | 0 |  |
| Примерная тематика курсовой работы (проекта) | | | **0** |  |
| Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) | | | **0** |  |
|  |  | **Всего** | **72** |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики.

Оборудование учебного кабинета:

* + - посадочные места по количеству обучающихся;
    - рабочее место преподавателя;
    - комплект учебно-наглядных пособий «Эффективное поведение на региональном рынке труда»;
  1. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Е.А.Рыкова, И.А.Волошина. Технология поиска работы. М.ПрофОбрИздат. 2015.
2. Егоршин А.П. Управление персоналом. Н.Новгород., 2018.
3. Методические рекомендации для педагогов по курсу «Эффективное поведение на рынке труда», Самара. 2015.
4. Дорошева М.В. Нужны ли вам такие сотрудники? М.Бизнес - школа. 2017.
5. Методические рекомендации для руководителей профессиональных образовательных учреждений по анализу рынка труда. Самара. 2017.
6. Сотников С.И. Управление карьерой. М.Инфра-М. 2017.
7. Пугачев В.П. Тесты, деловые игры, тренинги в управлении персоналом. М.Э.2017.
8. Басаков М.И. Как найти хорошего работника. Ростов на Дону. «Феникс».2018.

Дополнительные источники:

1. Рогожин М.Ю.Справочник кадровика. М.Э.2015.
2. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации. М.Инфра-М. 2015.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **уметь:** |  |
| анализировать ситуацию на рынке труда | Экспертная оценка выполнения практического задания |
| проводить анализ востребованных и невостребованных профессий и  специальностей | Экспертная оценка выполнения практического задания |
| выбирать стиль поведения на рынке труда.  устный опрос, тестирование | Экспертная оценка выполнения  практического задания |
| составлять план реализации собственной  карьеры | Экспертная оценка выполнения  практического задания |
| составлять алгоритм принятия решения в  ситуации предстоящего трудоустройства | Экспертная оценка выполнения  практического задания |
| использовать различные способы поиска  работы | Экспертная оценка выполнения  практического задания |
| строить диалог с работодателем | Экспертная оценка выполнения  практического задания |
| заполнять анкеты и опросники | Экспертная оценка выполнения  практического задания |
| составлять резюме, автобиографию и другие документы в ситуации трудоустройства. | Составлять индивидуальный проект, отражающий профессиональный путь как итог освоения учебного материала курса.  контрольная работа |
| **знать:** |  |
| понятия: рынок труда, трудоспособное население, вакансия на рынке труда | Экспертная оценка устного опроса, тестирования |
| характеристику профессий и специальностей  сточки зрения гарантии трудоустройства. | Экспертная оценка устного опроса, тестирования |
| модели конкурентоспособности профессий | Экспертная оценка устного опроса, тестирования |
| способы поиска работы | Экспертная оценка устного опроса, тестирования |
| технику телефонных переговоров | Экспертная оценка устного опроса, тестирования |
| технику заполнения анкет и опросников | Экспертная оценка устного опроса, тестирования |
| документы необходимые в ситуации  трудоустройства | Экспертная оценка устного опроса, тестирования |
| типичные причины отказа в приеме на  работу | Экспертная оценка устного опроса,  тестирования |