



21299 Делопроизводитель

Срок обучения – 10 месяцев (сентябрь 2024 года – июнь 2025 года)

Базовое (необходимое) образование – среднее общее (11 классов) или среднее специальное (СПО)

Чему научимся?

В процессе обучения по профессии «Делопроизводитель» вы познакомитесь с различными формами документов и их

оформлением, научитесь принимать и производить первичную обработку входящих документов, вести базу данных документов организации, обрабатывать и отправлять исходящие документы, формировать дела и осуществлять контроль правильного и своевременного распределения и подшивки документов в дела, а также многое-многое другое.

Практика в профильных организациях вашего поселка.