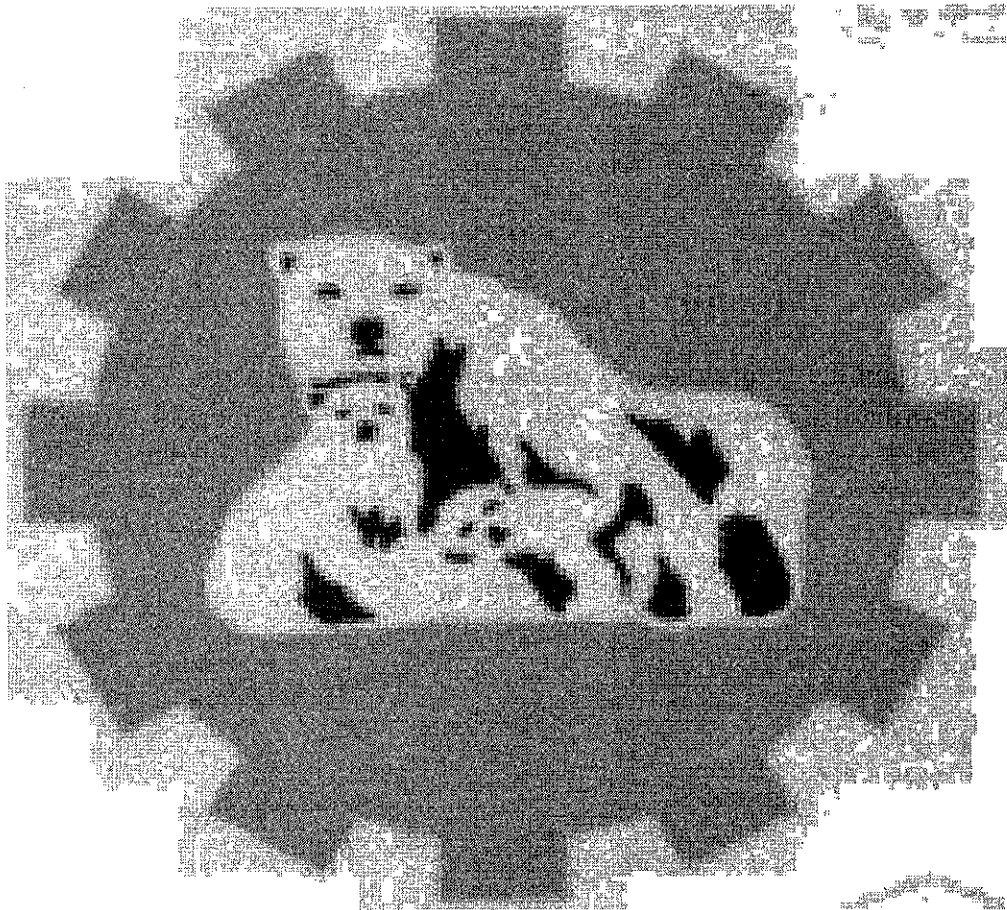


ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Чукотского автономного округа «Чукотский северо-восточный техникум посёлка
Провидения»

за 2017год



Введение

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский северо-восточный техникум посёлка Провидения» (далее – Техникум) является одним из старейших профессиональных образовательных учреждений Чукотского автономного округа. За годы своего существования техникум, плодотворно развиваясь, успешно решал социальные и профессиональные задачи в соответствии с занимаемым статусом: от строительной школы (с 1957 года), профессионального училища (с 1963 года) до учреждения среднего профессионального образования (с 2013 года). В 2017 отчетном году состоялся 60-летний Юбилей учреждения.

Расширяя спектр реализуемых образовательных услуг, техникум последовательно проводит политику повышения качества удовлетворения возрастающих потребности общества, государства, личности в сфере профессионального образования.

Основу политики развития техникума составляет многоуровневость и многопрофильность профессиональной подготовки, которые базируются как на имеющихся ресурсах и сформированных традициях, так и на расширении внедрения в учебно-производственный процесс форм взаимодействия с социальными партнёрами, где в основе совместной работы заложена разработка методов контроля и мониторинга за качеством учебно-производственного процесса, его результатов. Итогами такого взаимодействия должны стать высококачественная подготовка выпускников и более высокий процент их трудоустроенности.

Профессиональная подготовка ведётся по программам СПО, программам профессионального обучения. Форма обучения – очная.

Параллельно с бюджетной основой профессиональной подготовки учащихся, техникум оказывает образовательные услуги на возмездной основе. Так за 2017 год на самоокупаемости прошла подготовка бухгалтеров. Техникум готов к оказанию образовательных услуг на базе созданного в 2016 году МЦПК (многофункционального центра прикладных квалификаций) не только по подготовке, переподготовке и повышению квалификации занятого и незанятого взрослого населения, но так же и к разработке программ по индивидуальному обучению, включая запросы, требования и пожелания потенциальных работодателей (социальных партнёров), Центров занятости населения Провиденского и Чукотского районов ЧАО.

Стратегическая цель, поставленная руководством и коллективом техникума, достигается посредством вводимых инноваций, передовых образовательных технологий, что является фундаментом в деле воспитания конкурентоспособного рабочего, специалиста, ответственной и самодостаточной личности.

1 Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский северо-восточный техникум посёлка Провидения» имеет статус юридического лица с правом ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки.

Юридический адрес техникума: 689251, Чукотский автономный округ, Провиденский городской округ, п. Провидения, ул. Полярная, д. 38

Фактический адрес техникума: 689251, Чукотский автономный округ, Провиденский городской округ, п. Провидения, ул. Полярная, д. 38

Учредитель техникума - Департамент образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа.

1. Устав Чукотского северо-восточного техникума посёлка Провидения согласован с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского Автономного Округа от 12.01.2016г., пр. № 9, утвержден Приказом Департамента образования, культуры и спорта ЧАО от 14.01.2016 пр.№01-21/033

Техникум имеет документы, подтверждающие наличие в оперативном управлении оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений и территорий:

свидетельство о государственной регистрации права: серия 87АА № 032560 от 14.03.2014 г.;

свидетельство «О внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц» серия 87 № 000004154;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: серия 87 № 000101636;

санитарно-эпидемиологическое заключение: №87.01.04.000.М.000027.08.14 от 22.08.2014г.;

заключение о соблюдении на объектах соискателя лицензии требований пожарной безопасности: №1 от 28.03.2017г.;

декларация пожарной безопасности: №7722051-13-0075 от 15.06.2016 г.;

лицензия на осуществление образовательной деятельности: № 449 от 21.11. 2016 г. серия 87Л01 № 0000325 приложение 87Л01 № 0000586 на 1 листе;

свидетельство о внесении в реестр государственного имущества Чукотского автономного округа: реестровый №087113, серия АБ №0219 от 01.10.2013г, распоряжение №201-р.

Государственное автономное профессиональное образовательное Чукотского автономного округа «Чукотский северо-восточный техникум посёлка Провидения» имеет статус юридического лица с правом ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки.

Юридический адрес техникума: 689251, Чукотский автономный округ, Провиденский городской округ, п. Провидения, ул. Полярная, д. 38

Фактический адрес техникума: 689251, Чукотский автономный округ, Провиденский городской округ, п. Провидения, ул. Полярная, д. 38

Учредитель техникума - Департамент образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа.

Техникум осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года "Об образовании в Российской Федерации", постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными актами органов государственного управления Российской Федерации, руководящими документами Департаментом образования, культуры и спорта ЧАО, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом техникума.

В соответствии с действующей лицензией техникум осуществляет подготовку по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам СПО, программам профессиональной подготовки, дополнительному профессиональному обучению.

Реализуемые образовательные программы

Перечень образовательных программ, по которым осуществлялась подготовка в 2016-2017 учебном году

Название образовательных программ	Код профессии/специальности	Профессия/специальность
Программы профессионального обучения	19203	Тракторист
	16675	16675 Повар
	19906	Электросварщик ручной сварки
	16413	Охотник промысловый
	19727	19727 Штукатур

	15808	15808 Оператор по ветеринарной обработке животных
--	-------	---

На момент самообследования техникум осуществляет подготовку по профессиям

Программы профессионального обучения				
Код и наименование профессии/ специальности	Форма обучения	Место обучения (населенный пункт)	Кол-во учащихся (контрольные цифры приема)	Кол-во учащихся на момент обследования
19203 Тракторист	очная	п. Провидения	25	25
16675 Повар	очная	п. Провидения	25	20
17942 Резчик по кости и рогу	очная	с. Лорино	15	15
16413 Охотник промысловый	очная	с. Новое Чаплино	15	15
16413 Охотник промысловый	очная	с. Лорино	15	15
15808 Оператор по ветеринарной обработке животных (с. Лорино)	очная	с. Лорино	15	15
16927 Пошивщик кожгалантерейных изделий	очная	с. Новое Чаплино	15	14
Программы среднего профессионального образования				
43.02.08.Сервис домашнего и коммунального хозяйства	очная	п. Провидения	25	19
Итого по программам профессионального обучения			145	138

На 2018/2019 учебный год объявлен набор студентов по следующим профессиям (специальностям):

Профессия/специальность	Форма обучения	Место расположения группы	Контрольные цифры приёма
Программы профессионального обучения			
11735 Гравёр	очная	с. Уэлен	15
11735 Гравёр	очная	с. Лорино	15
11735 Гравёр	очная	с. Новое Чаплино	15
16413 Охотник промысловый	очная	с. Лорино	15
17942 Резчик по кости и рогу	очная	с. Лорино	15
16927 Пошивщик кожгалантерейных изделий	очная	с. Новое Чаплино	15
ИТОГО			90
Программы среднего профессионального образования			
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	п. Провидения	25
ИТОГО			25

Показатели выполнения лицензионных нормативов:

- доля преподавателей с высшим образованием 68 % (норматив 54%);
- обеспечение обучающихся основной учебной и учебно-методической литературой в среднем по специальностям составляет 0,7 экз./чел. (норматив 0,5 экз./чел.);
- учебно-лабораторная площадь на одного студента обучающегося контингента, приведенного к очной форме обучения, составляет 15 кв.м. (норматив 9,5 кв.м.).

Лицензионные нормативы выполняются.

Анализ выполнения лицензионных требований показал наличие организационно-правовых документов, позволяющих вести образовательную деятельность в соответствии с контрольными нормативами, установленными при лицензировании. Локальная документация соответствует Трудовому Кодексу РФ, Уставу техникума.

Самообследование проводилось в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании приказов Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", от 10 декабря 2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию".

В процессе самообследования проведена проверка образовательной деятельности, системы управления техникума, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Вывод

Самообследование организационно-правового обеспечения образовательной деятельности техникума показало соответствие нормативным требованиям, установленным в действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности. Лицензионные нормативы выполняются.

2. Система управления техникумом.

Система управления Чукотского северо-восточного техникума посёлка Провидения определена Уставом, утвержденным Приказом Департамента образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа 14 января 2016 года № 01-021/033.

Система управления техникума направлена на совершенствование работы по организации образовательного процесса с целью обеспечения реализации основных образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Организационная структура техникума соответствует его уставу, нормативным документам и функциональным задачам. В структуру техникума входят следующие отделы :

- учебно- методический (методический кабинет, учебные кабинеты);
- воспитательной работы;
- производственного обучения (учебные лаборатории, учебные мастерские);
- административно-хозяйственной работы (общежитие, гаражные боксы);
- экономический;
- столовая.

Также в структуре техникума есть группы на удалении в селе Новое Чаплино (Провиденский городской округ) и селе Лорино (Чукотский муниципальный район). Работа структурных подразделений строится на основе планов, разрабатываемых на каждый учебный год.

Органы управления, структурные подразделения и службы техникума свои полномочия осуществляют на основании приказов и положений, утвержденных приказами директора техникума.

В Уставе зарегистрирована общественная составляющая управлением – Совет техникума, в который входят представители работодателей, общественности, студенческой организации, родителей.

В соответствии с Уставом органами управления в техникуме являются:

- Директор, назначаемый приказом учредителя;
- Общее собрание коллектива;
- Совет техникума;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Совет профилактики.

Условно структурную схему техникума можно разделить на три уровня:

- 1) высший уровень – руководство техникума, включающее: директора, заместителей директора, отвечающих за закрепленные за ними направления работы; Совет техникума;
- 2) средний уровень – педагогический и вспомогательный персонал, обучающиеся;

3) фундамент структурной схемы – обслуживающий персонал техникума.

Каждый из отмеченных блоков решает свой круг задач в обеспечении и реализации образовательного процесса.

Непосредственное управление техникумом осуществляет директор. Директор представляет интересы техникума, распоряжается имуществом, заключает договоры, осуществляет подбор, прием и расстановку кадров, утверждает структуру и штатное расписание, определяет должностные обязанности работников. Директор несет персональную ответственность за выполнение стратегических задач, за организацию и качество процесса обучения, за результаты финансово-экономической деятельности, за соблюдение исполнительской дисциплины.

Общее собрание техникума принимает устав, вносит изменения и дополнения к нему, утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, утверждает коллективный договор с участием представителя профсоюзного органа.

Совет техникума является представительным органом, осуществляющим общее руководство деятельностью техникума, и строит свою работу в тесном контакте со структурными подразделениями, студенческими общественными организациями техникума. Совет техникума создаётся в целях совершенствования образовательного процесса, определения основных направлений деятельности техникума, развития демократических форм в управлении. Совет техникума:

- определяет основные направления деятельности техникума;
- организует и планирует работу по выполнению решений Общего собрания работников и представителей, обучающихся техникума;
- заслушивает отчёты директора техникума о выполнении уставных задач, работников всех структурных подразделений техникума по результатам их деятельности;
- контролирует своевременность и полноту предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка;
- разрабатывает коллективный договор и его приложения;
- разрабатывает иные локальные нормативные акты техникума;
- содействует деятельности Педагогического совета.

Педагогический совет создаётся в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического развития и воспитания обучающихся.

Педагогический совет формируется ежегодно, председателем является директор техникума. Заседания педагогического совета проводятся по ежегодно утверждённым планам и протоколируются. По обсуждаемым вопросам педагогический совет выносит решения, о выполнении которых докладывает на последующих заседаниях. В состав педагогического совета входят педагогические и руководящие работники техникума.

Студенческий совет занимается реализацией социально значимых программ и поддержкой инициатив студенческой молодёжи.

В целях осуществления методической, исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в техникуме сформирован методический совет. Методический совет строит свою работу в тесном контакте с педагогическим советом техникума.

Действующий в техникуме совет по профилактике правонарушений основной своей целью считает предупреждение социально опасных явлений (правонарушений, антиобщественных действий) и укрепление учебной дисциплины среди обучающихся техникума.

Кроме того, в техникуме создан и действует студенческий совет общежития. Студенческий совет общежития участвует в решении вопросов о наиболее рациональном поселении и размещении обучающихся в общежитии.

В целях рассмотрения и принятия решений по вопросам назначения стипендий, распределения надтарифного фонда оплаты труда создаются и работают комиссии. Их работа регламентируется локальными актами (приказы, положения).

Безопасность обучающихся и работников техникума обеспечивают штатные структуры. Введена система пищевой безопасности (ХАСП), проведена специальная оценка условий труда (100% рабочих мест), решение задач противопожарной безопасности, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, охране труда и технике безопасности возложены на должностных лиц приказом директора техникума.

Разработан паспорт безопасности места массового пребывания людей, паспорт дорожной безопасности.

В техникуме действует Положение об охране труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в техникуме.

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в техникуме проводится работа по вопросам использования и защиты информационных ресурсов, содержащих персональные данные работников и обучающихся техникума. Случаев утечки либо несанкционированной передачи персональных данных третьим лицам в техникуме не отмечено.

Для реализации принципа непрерывного образования создан многофункциональный центр прикладных квалификаций, оказывающий платные образовательные услуги по заявкам физических и юридических лиц.

В техникуме создан центр содействия трудоустройству выпускников. Основными задачами службы являются:

- информационное обеспечение и сопровождение трудоустройства выпускников и обучающихся техникума;
- предоставление профориентационных и профконсультационных услуг обучающимся и выпускникам техникума;
- организация мероприятий, содействующих обеспечению занятости обучающихся и трудоустройству выпускников техникума;

Сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников техникума;

- информационно-консультационные услуги для работодателей по поиску и подбору кадров из числа обучающихся и выпускников техникума;
- организация мониторинга трудоустройства выпускников.

В целях осуществления эффективной организационно-управленческой и образовательной деятельности техникума в соответствии с действующим

законодательством, нормативными правовыми актами техникума, разработаны и утверждены локальные нормативные акты. Делопроизводство в техникуме осуществляется в соответствии с разработанной и утверждённой инструкцией по делопроизводству. Сводная номенклатура дел составляется ежегодно. Руководители структурных подразделений составляют номенклатуру дел своего подразделения.

В управлении техникумом широко применяются информационные технологии, у руководителей служб в необходимом количестве имеются персональные компьютеры и другая оргтехника. Все службы объединены посредством компьютерной сети, внутренней телефонной связи.

Организована система контроля над исполнением приказов и распоряжений. Внутренний контроль осуществляется заместителями директора, руководителями структурных подразделений. Регулярно проводятся административные совещания при директоре, где обсуждаются текущие вопросы образовательного процесса, финансово-хозяйственной и административной деятельности, перспектив развития образовательного учреждения, вопросы по модернизации материально-технической базы техникума.

Системный подход, лежащий в основе деятельности администрации, позволяет на качественно высоком уровне осуществлять руководство образовательным учреждением в режиме развития.

Директор обеспечивает проведение политики в области качества на всех уровнях, несет ответственность за общее руководство в данном вопросе, отвечает за планирование, определяет стратегию и приоритеты в решении проблем качества, обеспечивает выделение соответствующих ресурсов для результативного и эффективного функционирования элементов системы качества.

Вывод

Самообследованием установлено, что организация управления образовательным учреждением и реализацией профессиональных образовательных программ соответствует уставным требованиям, предусматривает эффективное взаимодействие структурных подразделений, обеспечивает в полном объеме нормальное функционирование образовательного учреждения с соблюдением нормативных требований. Организационная структура позволяет с достаточной эффективностью обеспечить организацию и ведение образовательного процесса и методической работы. Имеются годовые планы работы по основным направлениям деятельности. Организация управления техникумом соответствует уставу техникума и обеспечивает качественное осуществление основного вида деятельности – реализацию образовательных программ среднего профессионального образования.

3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Порядок комплектования, расстановки педагогических кадров, выполнение договоров, условий оплаты труда, прав и обязанностей осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Кадровая составляющая характеризует уровень квалификации педагогического коллектива, перспективы его развития, повышения квалификации и переподготовки как по преподаваемой дисциплине, так и по психолого-педагогической подготовке.

Состояние и динамика кадрового обеспечения образовательного процесса соответствует критериальным показателям техникума и задачам, решаемым им.

Данные по кадровому составу приведены в пунктах 1.8 – 1.12 Приложения

4. Организация приема

Работа по приему в техникум осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования;
- Правил приема;
- Положением о приемной комиссии;
- Других нормативных правовых документов Минобрнауки России и других государственных органов управления образованием.

В 2017 г. прием всех желающих граждан, имеющих основное общее и среднее общее образование осуществлялся без вступительных испытаний.

5. Структура подготовки специалистов

Структура подготовки рабочих и специалистов соответствует потребностям экономики Чукотского автономного округа. Техникум готовит рабочие кадры ориентируясь на потребности рынка труда Чукотского АО. Ежегодно открываются новые направления подготовки рабочих кадров и специалистов с учетом мнения работодателей.

Приём осуществляется в соответствии с контрольными цифрами, определенными органами исполнительной властью округа в соответствии с имеющейся лицензией

Деятельность техникума, связанная с трудоустройством выпускников, направлена на формирование базы данных кадровых потребностей (по объемам и качеству подготовки) предприятий и организаций округа, заключение договоров о предоставлении рабочих мест производственной практики с возможным последующим трудоустройством выпускников, отслеживание профессиональной карьеры и степени удовлетворенности выпускников качеством своей подготовки.

Выполнение контрольных цифр приёма осуществляется за счет системного подхода к профориентационной работе, увеличения известности техникума районах Чукотского АО.

В техникуме создан Центр содействия трудоустройству выпускников. Техникум систематически проводит Дни открытых дверей, информирует население через средства массовой информации, сайт техникума.

В 2017 году на базе созданного МЦПК в техникуме продолжалась работа по организации краткосрочной профессиональной подготовки на коммерческой основе. Слушатели коммерческих групп имеют возможность получить краткосрочную профессиональную подготовку по различным направлениям профессиональной подготовки. За 2017 год данный вид подготовки прошли 56 человек в том числе обучение двух групп в количестве 50-ти человек по подготовке водителей мототранспортных средств категории А1 и 6-ти по программе «Основы парикмахерского мастерства».

Существующий механизм взаимодействия с работодателями позволяет обеспечивать базы практик для профессий и специальностей.

С целью трудоустройства выпускников осуществляются:

- информирование работодателей о качестве и уровне подготовки выпускников, о широте их компетенций;
- взаимодействие со службами занятости населения, в том числе участие в ярмарках вакансий.

Прохождение производственной практики студентами техникума организовано в соответствии с Положением о производственной практике, разработаны и реализуются программы по видам практик.

Прохождение практики по получению первичных навыков осуществляется в учебно-производственных мастерских техникума: слесарной, сварочной, поварской, швейной, лаборатории информационных технологий. Производственную практику студенты проходят на государственных и частных предприятиях оселка Провидения и близлежащих сёлах на основании заключенных договоров. При оформлении студента на производственную практику ему выдается направление, программа практики. После окончания практики студенты сдают соответствующий дневник-отчет. На основании анализа дневников практики следует отметить, что студенты техникума получают положительные отзывы о своей теоретической и практической подготовке.

Анализ структуры подготовки специалистов в техникуме позволяет сделать следующие выводы:

- численность контингента соответствует требованиям действующей лицензии;
- программы профессиональной подготовки, по которым осуществляется подготовка студентов в техникуме по действующим учебным планам, соответствуют лицензионным требованиям;
- анализ работы приемной комиссии показывает, что документы, регламентирующие деятельность приемной комиссии (положение о приемной комиссии, правила приема в техникум), соответствуют нормативным правовым актам Министерства образования и науки Российской Федерации;
- приемная комиссия знакомит абитуриентов в обязательном порядке с правилами приема в техникум не только посредством оформления соответствующих стендов с информацией и образцами документации, необходимыми при проведении собеседований, но и индивидуально по обращениям конкретных граждан в ходе приема;
- в техникуме активно ведется профориентационная работа со школами поселка Провидения и районов ЧАО, разработан план профориентационной работы, в рамках которого техникум проводит «Дни открытых дверей», Конкурсы профессионального мастерства, организуются встречи с учащимися выпускных классов средних образовательных учреждений;
- структура подготовки отвечает интересам региона, прием студентов осуществляется в соответствии с установленными контрольными цифрами приема.

6. Анализ состояния методической работы.

Методическая деятельность в техникуме осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами, инструктивно-методическими материалами и рекомендациями, а также Уставом техникума и Положениями «О педагогическом совете» и «О методическом совете», должностными инструкциями работников и т.д.

Общей научно-методическое сопровождение образовательного процесса в соответствии с поставленными перед техникумом и педагогическим коллективом задачами:

- организация учебно-воспитательного процесса на базе личностно-ориентированного и компетентностного подходов;
- оперативное решение учебно-воспитательных и методических вопросов;
- внедрение эффективных технологий обучения и воспитания;
- развитие личностного мировоззрения, профессионально-ценностных ориентаций;
- ориентирование педагогов в новых конъюнктурных тенденциях в сфере образования,

- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности как учащихся, так и всего образовательного процесса (уровень профессиональной компетентности будущих выпускников и уровень методической подготовки педагогов).

Методический совет техникума является контролирующим и рекомендательным органом, осуществляющим контроль образовательного процесса по направлениям:

- совершенствование качества теоретической и профессиональной подготовки студентов;
- целостность и актуальность комплексно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ;
- повышение профессионализма педагогических работников.

Методический совет планирует и организует всю методическую работу. На методическом совете рассматриваются вопросы комплексно-методического обеспечения образовательного процесса, совершенствования профессиональной компетентности педагогических кадров, а также вопросы инновационного развития техникума. Таким образом, определяется тенденция преобразования административного контроля в методический, создающий условия для творческого педагогического поиска.

Методический совет организует свою деятельность на основе положения и годового плана работы на текущий учебный год.

В 2017 году педагогический коллектив техникума продолжил работу над единой методической темой: «Личностно-ориентированное обучение и воспитание как средство саморазвития и самореализации личности». Следует отметить, что опора на инициативу, интересы, возможности и способности каждого педагога - важное условие эффективности методической работы.

Методической службой в совместной деятельности с педагогами техникума выполнена следующая работа:

- существенно пополнен банк нормативной документации внедрения ФГОС нового поколения в печатном и электронном видах (тексты стандартов нового поколения, методические рекомендации ФИРО по разработке рабочих учебных программ дисциплин, профессиональных модулей, рабочих учебных планов, основной профессиональной образовательной программы и т.д.);

- разработан и утвержден учебно-методический комплекс по специальности «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»;

- в течение года проводилось накопление материала, и были оформлены учебно-методические комплексы по дисциплинам в рамках реализации программ профессионального обучения.

- проведено повышение квалификации педагогических кадров, направленное на изучение теоретических основ модульно-компетентностного подхода, заложенного в содержании ФГОС нового поколения;

- разработаны и утверждены рабочие программы общепрофессиональных дисциплин и предметных модулей в соответствии с учебными планами;

- по всем подготавливаемым специальностям профессиональной подготовки разработаны примерные программы производственного обучения, перечень основных видов работ производственной практики включен в содержание профессиональных модулей.

Методическая служба расположена в методическом кабинете, оснащённом 1 компьютером с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет, принтером (черно-белый), сканером, ксероксом.

Информатизация в Чукотском северо-восточном техникуме посёлка Провидения осуществляется на основе федеральных, окружных и локальных программ развития

информатизации образования, а также других нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность профессионального образовательного учреждения в области информатизации.

Информатизация техникума в целом соответствует целям и задачам соответствующего типа и вида образовательного учреждения, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

В процессе обучения в техникуме используются все основные типы информационных услуг: электронная почта; пересылка данных (FTP-серверы); гипертекстовые среды; ресурсы сети Интернет (страницы World Wide Web, базы данных, информационно-поисковые системы).

Учебный процесс осуществляется по аудиторной (кабинетной) системе.

Лаборатории и классы производственного обучения оснащены современными компьютерами, учебно-методической литературой и источниками информации на CD-Rom, DVD-приводах, USB-flesh накопителях, техническими средствами обучения, наглядными пособиями, дидактическими материалами на бумажном и электронном носителях, необходимым оборудованием для организации и осуществления учебно-воспитательного процесса, что отражено в паспортах учебных кабинетов и лабораторий.

Для проведения аудиторных, внеаудиторных занятий и самостоятельной работы студентов используются 2 компьютерных класса, где установлены современные компьютеры с программным обеспечением и выходом в Интернет.

Два учебных кабинета оснащены автоматизированным рабочим местом преподавателя (АРМ), состоящим из ПК, электронной доски (Устройство с обратной связью для дистанционного обучения: стилус, электронные пеналы с маркерами, электронный ластик), мультимедийного проектора, которое позволяет демонстрировать видео, графические материалы; использовать основную и дополнительную литературу, нормативную документацию, унифицированные бланки для показа студентам в рабочем режиме.

В учебном заведении ведется целенаправленная работа по пополнению и обновлению информационного оснащения. Техникум имеет для работы в Интернет выделенный канал с подключением Internet, пропускной способностью 512 Кбит/сек. Компьютерные классы имеют постоянный выход в Интернет.

Для связи с другими пользователями Интернет, в том числе со всеми образовательными учреждениями района и округа, имеется адрес электронной почты учебного заведения: sru2@bk.ru. Техникум имеет свой сайт в сети Интернет, адрес сайта <http://www.provsru.ru/>

Педагоги техникума активно используют в своей работе материалы Федерального Центра информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>; архива учебных программ и презентаций http://www.rusedu.ru/subcat_33.html; единый каталог образовательных интернет-ресурсов <http://window.edu.ru/window/catalog/>, сайта «Для тех, кто учится» Alleng.ru, сайт нормативно-технической документации <http://instrukciy.narod.ru/etkc.html> и др.

Вывод

Самообследованием установлено, что методическая работа, проводимая в техникуме, организована на должном уровне и в соответствии с нормативными актами Минобнауки РФ, Департамента образования, культуры и спорта ЧАО, а также локальными актами техникума.

7. Анализ состояния учебной работы

7.1 Анализ основных профессиональных образовательных программ в соответствии с перечнем специальностей, профессий, должностей служащих, утвержденным Государственным заказом

По всем специальностям имеются основные профессиональные образовательные программы в печатном и электронном видах, рабочие учебные планы, примерные программы по дисциплинам всех циклов, рабочие учебные программы по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам.

Методическое сопровождение организации образовательного процесса (методические рекомендации Министерства образования и науки, ФИРО и т.д.) представлено также в печатном и электронном видах. Данные документы хранятся в кабинете методиста в нормативных комплектах преподаваемых дисциплин у каждого преподавателя. Данные материалы доступны для изучения и использования в профессиональной деятельности педагогами техникума.

Все рабочие учебные планы рассмотрены на заседаниях методического совета, и утверждены директором учебного заведения.

Оформление, структура и содержание рабочих учебных планов соответствует примерному учебному плану по подготавливаемым профессиям специальностям.

Рабочие учебные планы соответствуют параметрам модели учебного плана: выдержаны структурные элементы, объемы времени, федеральный компонент содержания профессионального образования на изучение циклов предметов.

Обязательными структурными элементами учебных планов являются: график учебного процесса; сводные данные по бюджету времени студента; план учебного процесса, включающий в себя перечень, объемы (трудоемкость) и последовательность изучения отдельных дисциплин, их распределение по видам учебных занятий, формы промежуточного контроля и итоговой аттестации студентов.

Рабочие учебные планы отражают уровень профессиональной подготовки, соответствующую квалификацию, нормативный срок обучения на базе соответствующего образования.

Количество аудиторной нагрузки студентов не превышает 36 часов в неделю, а максимальной нагрузки студентов - 54 часа в неделю.

Структура рабочих учебных планов, перечень, объем изучения учебных дисциплин и предметов, формы и количество промежуточных и итоговых аттестаций соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов СПО. Перечень учебных кабинетов и лабораторий соответствует требованиям ФГОС.

Содержание рабочих учебных планов соответствует требованиям ФГОС СПО по перечню учебных дисциплин, бюджету времени федерального компонента, бюджету времени по циклам дисциплин, соотношению объемов времени на аудиторные занятия и самостоятельную работу студентов, лабораторные и практические занятия, допустимому количеству экзаменов, зачетов, контрольных работ по семестрам, распределению времени на итоговую аттестацию, каникулы. Рабочие учебные планы разработаны в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки и Федерального института развития образования (далее – ФИРО).

Учебными планами реализована взаимосвязь дисциплин, обеспечена их логическая последовательность и преемственность. Общая продолжительность обучения по очной форме составляет 43 недели.

Соотношение лекционных и лабораторно-практических занятий зависит от дисциплин и закреплено учебными планами. Количество часов самостоятельной работы на учебные группы определяется пропорционально аудиторным занятиям, при этом учитывается характер дисциплины, выполнение выпускной квалификационной работы, необходимость дополнительных занятий со студентами во внеаудиторное время и другое.

