



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский северо-восточный техникум посёлка Провидения»

---

689251 Чукотский АО п. Провидения, ул.Полярная, д.38 Тел: (842735) 2-24-68, 2-23-53, факс 2-23-12, e-mail: [spu2@bk.ru](mailto:spu2@bk.ru)

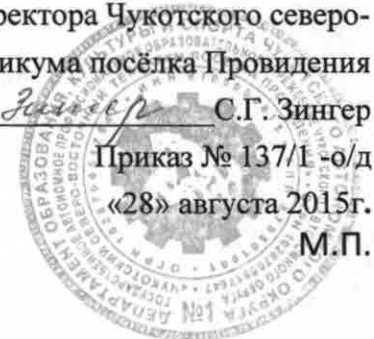
**«Согласовано»**

На заседании методического  
совета техникума  
Протокол № 1 от  
«28» августа 2015 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

И.о. директора Чукотского северо-  
восточного техникума посёлка Провидения

  
С.Г. Зингер  
Приказ № 137/1 -о/д  
«28» августа 2015г.  
М.П.



## **Положение**

**об отчислении, восстановлении, переводе, предоставлении  
академического отпуска обучающихся по основным  
профессиональным образовательным программам среднего  
профессионального образования**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок отчисления обучающихся, восстановления их в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чукотского автономного округа «Чукотский северо-восточный техникум посёлка Провидения» (далее – Техникум), перевода из одного учебного заведения в другое, предоставления обучающимся академических отпусков, перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, предоставления повторного года обучения.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (Приказ № 292 от 18.04.13); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования (Приказ № 464 от 14.06.13); Уставом Чукотского северо-восточного техникума посёлка Провидения.

1.3. Положение распространяется на обучающихся техникума всех форм обучения.

1.4. Общее руководство процессами отчисления, восстановления, перевода, предоставления академических отпусков и повторного года обучения осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

## **2. Отчисление обучающихся**

2.1. Обучающийся может быть отчислен из техникума по уважительным причинам:

2.1.1. В связи с освоением основной профессиональной образовательной программы в полном объеме и прохождением итоговой государственной аттестации.

Отчисление производится на основании протоколов заседаний Государственных аттестационных комиссий с выдачей документов государственного образца, соответствующих уровню образования (Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего; диплом).

2.1.2. В связи с переводом в другое образовательное учреждение.

Перевод осуществляется на основании справки-подтверждения о приеме обучающегося в другое образовательное учреждение и заявления.

2.1.3. В связи с трудоустройством.

Отчисление осуществляется на основании справки о приеме на работу.

2.1.4. По состоянию здоровья или собственному желанию.

Отчисление проводится на основании личного заявления, в том случае, если нет достаточных оснований для предоставления академического отпуска

2.1.5. В связи с переменной места жительства.

Отчисление производится на основании личного заявления.

2.2. Обучающийся может быть отчислен из техникума по неуважительным причинам, по решению администрации и применяется, если меры воспитательного характера не дали результатов и дальнейшее его пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума:

2.2.1. За невыполнение учебного плана по профессии /специальности в установленные сроки.

- Не допущенные к итоговой государственной аттестации;

- Не выполнившие программу практики без уважительной причины.

2.2.2.3. За непрохождение итоговой государственной аттестации. Отчисление производится на основании протоколов заседаний государственных аттестационных комиссий:

- Получившие неудовлетворительную оценку по результатам итоговой государственной аттестации;
- Не предоставившие в установленные сроки выпускную квалификационную работу;
- Не явившиеся на итоговую государственную аттестацию по неуважительной причине.

Отчисленный имеет право на прохождение итоговой государственной аттестации в следующем учебном году на основании его письменного заявления.

2.2.3. Как не приступивший к занятиям.

Обучающийся очной формы обучения, не явившийся на занятия с 01 сентября (или с момента начала учебных занятий во втором семестре) в течение 10 дней без уважительной причины (с подтверждающим документом), может быть отчислен как не приступивший к занятиям. В случае отчисления обучающегося первого курса, на его место может быть зачислен другой человек, участвующий в конкурсе.

2.2.4.3. За академическую неуспеваемость.

Отчисление за академическую неуспеваемость осуществляется на основании зачётных и (или) экзаменационных ведомостей (итогов промежуточной аттестации) обучающихся:

- Имеющие задолженности по четырём и более учебным дисциплинам, профессиональным модулям для обучающихся очной формы обучения – на момент окончания промежуточной аттестации, для обучающихся заочной формы обучения – на конец текущего учебного года.
- Получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же учебной дисциплины, профессионального модуля в третий раз (первый раз – на экзамене в экзаменационную сессию, второй раз – при пересдаче экзаменатору (по направлению), третий раз – при пересдаче комиссии; в том числе, не явившиеся на пересдачу по неуважительной причине.
- Не ликвидировавшие разницу в учебных планах, академическую задолженность в установленные индивидуальным графиком сроки.

2.2.5. В связи с фактическим прекращением учёбы (самовольно оставили курс обучения).

Отчисляются обучающиеся очной формы обучения, посетившие не больше 10% учебных часов от всего количества учебных часов за семестр без предоставления документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства. Факт отсутствия обучающегося на учебных занятиях устанавливается на основе анализа журналов теоретического и практического обучения.

2.2.6. В связи с невыходом из академического отпуска.

Отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в определённых приказом директора срок и не предоставивших заявление на продление академического отпуска и соответствующие документы.

2.2.7.3. За невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, грубое нарушение правил внутреннего распорядка, иных локальных актов техникума.

Основанием для отчисления обучающихся за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, нарушение правил внутреннего распорядка, иных

локальных актов техникума является однократное грубое или систематическое их нарушение.

2.2.8. За невыполнение условий договора, если обучающийся проходит обучение на платной основе.

Отчисление производится за нарушение сроков оплаты за обучение.

Отсрочка по договору может быть предоставлена плательщику по его личному заявлению при объективной невозможности своевременного внесения очередного платежа. Решение об отсрочке принимает директор техникума.

Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении.

2.2.9. В связи с осуждением обучающегося к наказанию, исключающему продолжение его учёбы в техникуме, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу.

Осуществляется после получения выписки из решения суда, которая и является основанием для отчисления.

2.2.10. За невыход на сессию без уважительной причины (для студентов заочной формы обучения).

2.3. Отчисление несовершеннолетних обучающихся по уважительной причине проводится при согласии одного из его родителей (законных представителей).

2.4. Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется только по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН), органов опеки и попечительства по месту жительства обучающегося.

2.5. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска. Справки о болезни, предоставленные с опозданием (позже одного месяца после выписки медицинским учреждением) не являются оправдательным основанием.

### **3. Восстановление в число обучающихся**

3.1. Право на восстановление в число обучающихся имеет лицо, ранее отчисленное из техникума, в течение 3 лет после отчисления с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой оно обучалось до отчисления.

3.2. Восстановление лиц, отчисленных по неуважительной причине, возможно не ранее, чем через 1 год после отчисления.

3.2.1. Восстановление в техникум лиц, ранее обучавшихся за счёт бюджетных средств, возможно только при наличии вакантных мест. В случае отсутствия таковых, лицо может быть зачислено для продолжения обучения на платной основе.

3.3. Восстановление допускается в течение всего учебного года при условии соблюдения графика учебного процесса группы.

3.4. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в техникуме и прервавших обучение по каким-либо причинам во втором – третьем семестре, может проводиться на специальность по выбору студента.

3.5. Обучающийся, отчисленный за нарушение договора (финансовую задолженность) может быть восстановлен в течение семестра после погашения задолженности по оплате за обучение.

3.6. Восстановление лица по окончании службы в рядах Вооружённых сил производится на тот же курс, с которого оно было отчислено.

3.7. Лицам, отчисленным из техникума за нарушение Устава или Правил внутреннего распорядка, решением Педагогического совета в восстановлении может быть отказано.

3.8. Процедура восстановления осуществляется на основании личного заявления, академической справки и документа об образовании.

#### **4. Перевод обучающихся**

4.1. Перевод обучающихся в техникум из других образовательных учреждений СПО может производиться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования, по которым он обучался в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности /профессии по выбору, но только при условии наличия вакантных мест.

4.2. При переводе обучающегося из одного образовательного учреждения в другое, за ним сохраняются все права как за обучающимся впервые на данной ступени профессионального образования (кроме случаев получения второго среднего специального образования).

4.3. Перевод с одной образовательной программы на другую ( в том числе с изменением формы обучения) внутри техникума производится только при наличии вакантных мест и соблюдении нормативного срока обучения.

4.4. При переводе лиц, обучающихся на платной основе, на другую образовательную программу или форму обучения, договор об обучении на платной основе перезаключается.

4.5. В случае, если лицо обучается по целевой контрактной подготовке, его перевод на другую образовательную программу, форму обучения проводится с письменного согласия организации, оплачивающей обучение.

#### **5. Перевод обучающихся с курса на курс по итогам прохождения аттестации**

5.1. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам данного курса обучения.

5.2. Перевод обучающихся очной формы обучения на следующий курс оформляется приказом директора не позднее 10 июля текущего года, заочной формы – после фактического окончания курса.

5.3. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию, в сроки, установленные графиком учебного процесса, по болезни или другим документально подтверждённым уважительным причинам, на основании их заявления учебный отдел устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачётов (возможно повторного года обучения).

5.4. Обучающиеся, имеющие три и менее задолженности по итогам текущего учебного года, могут быть в индивидуальном порядке переведены на следующий курс с условием сдачи задолженностей по дисциплинам в месячный срок с начала нового учебного года. В этом случае в приказе о переводе производится запись –«условно».

#### **6. Предоставление академического отпуска**



6.1. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся техникума по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства, беременность и роды, уход за ребёнком и др.).

6.2. Вопрос о предоставлении академического отпуска решается администрацией техникума в индивидуальном порядке.

6.3. Академический отпуск предоставляется на срок не более 12 месяцев и может быть прерван на основании личного заявления обучающегося.

6.4. В течение всего периода обучения обучающемуся может быть предоставлено неограниченное количество академических отпусков.

6.5. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, не считается отчисленным и учитывается в действующем контингенте.

6.6. К обучающимся, вышедшим из академического отпуска и имеющим академическую разницу дисциплин вследствие перехода курса на новые учебные планы (либо по другим причинам), применяется процедура перезачёта учебных дисциплин и профессиональных модулей.

6.7. Стипендия обучающимся в период академического отпуска не выплачивается, кроме случаев, предусмотренных Федеральным Законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»:

- При предоставлении обучающимся - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям за ними сохраняется на весь период полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия.

6.8. Основанием для предоставления академического отпуска является личное заявление обучающегося (его законного представителя) подтверждающие основания для получения отпуска документы – заключения ВКК, свидетельство о рождении ребёнка и пр.

6.9. Выход из академического отпуска определяется приказом по техникуму на основании личного заявления обучающегося.

## **7. Предоставление повторного года обучения**

7.1. Под повторным обучением понимается повторное выполнение обучающимся учебной программы за учебный год, программа которого является им неосвоенной и не подтверждается результатами промежуточной аттестации.

7.2. Повторное обучение обучающегося на одном курсе допускается не более одного раза за весь период обучения в техникуме.

7.3. Обучающийся, оставленный на повторный год, обязан посещать все занятия и выполнять все виды учебной и производственной работы и сдавать экзамены согласно учебного плана на общих основаниях.

7.4. При неудовлетворительном прохождении аттестации в течение повторного года обучения в установленные сроки обучающийся отчисляется из техникума за академическую задолженность.

7.5. Основанием для предоставления права на повторный год обучения является личное заявление обучающегося.