



**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский северо-восточный техникум посёлка Провидения»**

689251, Чукотский АО, п. Провидения, ул. Полярная, д. 38. Телефон: 2-23-53; 2-24-68. Факс: 2-23-12. e-mail: [spu2@bk.ru](mailto:spu2@bk.ru)

**СОГЛАСОВАНО**

Советом техникума (протокол от «27»  
12 2019 № 5 )

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора Чукотского  
северо-восточного техникума  
от «15» 01 2020 № 3/2019



**СОГЛАСОВАНО**

Студенческим Советом

(протокол от «27» 12 2019 № 2 )

**Положение об итоговой аттестации обучающихся программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения  
в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении  
Чукотского автономного округа «Чукотский северо-восточный техникум посёлка  
Провидения»**

**п. Провидения**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об итоговой аттестации обучающихся программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чукотского автономного округа «Чукотский северо-восточный техникум посёлка Провидения» (далее – Положение, Техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 21 ноября 2000 № 35-52-172 ик/35-29 с Рекомендациями по итоговой аттестации обучающихся образовательных учреждений дополнительного профессионального образования, письмом Минобрнауки России от 30 марта 2015 №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

1.2. Положение устанавливает порядок организации и проведения контроля качества освоения дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) и программ профессионального обучения, реализуемых в Техникуме.

1.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение ДПП и программ профессионального обучения является обязательной и проводится в установленном порядке и форме.

1.4. Итоговая аттестация обучающихся проводится для оценки уровня подготовки по ДПП и программам профессионального обучения.

1.5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.6. Формы и виды итоговой аттестации, требования к результатам освоения ДПП или программам профессионального обучения, критерии оценки результатов устанавливаются методическим отделом Техникума самостоятельно.

1.7. Дата и время проведения защиты итоговой аттестации устанавливаются методическим отделом по согласованию с председателем аттестационной комиссии.

1.8. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно освоившие ДПП или программу профессионального обучения.

1.9. Итоговая аттестация обучающихся предусматривает выдачу документов установленного образца в зависимости от сроков и вида ДПП и программы профессионального обучения.

1.9.1. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по ДПП, выдается документ о квалификации: диплом профессиональной переподготовки или удостоверение о повышении квалификации.

1.9.2. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам профессионального обучения выдаётся документ об уровне квалификации: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (программы: профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка) или удостоверение о повышении квалификации (программы повышения квалификации).

1.10. При освоении ДПП или программ профессионального обучения параллельно с получением среднего профессионального образования, документ установленного образца выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.11. В случае если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании приказа ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления. Если обучающийся был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с предприятием (организацией).

1.12. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, имеют право пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые методическим отделом.

1.13. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, методическим отделом выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение 1).

## **2. Аттестационная комиссия, порядок её формирования и работы.**

2.1. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП и программе профессионального обучения.

2.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора.

2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований.

2.4. Членами аттестационной комиссии могут быть представители заказчика, учредителей, преподаватели Техникума и преподаватели сторонних образовательных организаций, специалисты предприятий и организаций по профилю осваиваемой обучающимися ДПП и программы профессионального обучения. Количественный состав каждой аттестационной комиссии не менее 3 человек (включая председателя и секретаря).

## **3. Итоговая аттестация при реализации ДПП и программ профессионального обучения**

3.1. Порядок проведения, условия итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся при приеме на обучение по ДПП и программам профессионального обучения.

3.2. Итоговая аттестация может проводиться в учебных аудиториях Техникума или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика), также с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.3. Итоговая аттестация при реализации ДПП профессиональной переподготовки:

3.3.1. Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки может проводиться в форме итогового экзамена и/или защиты итоговой аттестационной работы.

3.3.2. Тематика итоговых аттестационных работ определяется методическим отделом в соответствии с профессиональными стандартами. Обучающемуся предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или он может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих обучающихся на обучение, а также лицом, непосредственно работающим с обучающимся (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т.п.).

3.3.3. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии.

3.3.4. Заседание итоговой аттестационной комиссии по приему итоговой аттестационной работы оформляется протоколом (Приложение 2). Заседание итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена оформляется протоколом (Приложение 3). Протокол подписывается председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем),

секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в методическом отделе.

3.3.5. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

3.3.6. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки представляются в методический отдел (Приложение 4).

3.4. Итоговая аттестация при реализации ДПП повышение квалификации:

3.4.1. Итоговая аттестация обучающихся по программам повышения квалификации может проводиться в форме итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы, тестирования, собеседования опроса, круглого стола, деловой игры или других видах, предусмотренных ДПП.

3.4.2. Требования к итоговым аттестационным работам разрабатываются преподавателями отдела ДПО. Содержание вопросов актуализируется с учётом изменений в законодательстве, профессиональных стандартов и иных нормативных документах.

3.4.3. Результатам приёма итогового экзамена оформляется ведомостью (Приложение 5). Решение по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся оформляется ведомостью (Приложение 6). Ведомость подписывается председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в отделе ДПО.

3.5. Итоговая аттестация при реализации программ профессионального обучения:

3.5.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в виде квалификационного экзамена.

3.5.2. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.5.3 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.5.4. Проверка теоретических знаний осуществляется в виде итогового экзамена. Результаты итогового экзамена оформляются ведомостью. (Приложение 7).

3.5.5. На итоговую аттестацию по программам профессионального обучения обучающийся представляет заключение о выполнении им практической квалификационной работы (Приложение 8).

3.5.6. Решение по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся по программам профессионального обучения оформляется протоколом (Приложение № 9).

#### **4. Критерии оценки освоения обучающимися ДПП и программ профессионального обучения**

4.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.2. При оценке по двухбалльной системе:

- отметку «не зачтено» получает обучающийся, не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившийся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку «зачтено» получает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

4.3. При осуществлении оценки уровня знаний по четырех балльной системе:

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

оценку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справка

Дана \_\_\_\_\_,

в том, что он (а) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чукотского автономного округа «Чукотский северо-восточный техникум посёлка Провидения» прошёл (а) обучение по программе:

в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор

Е.Н. Кузнецов



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский северо-восточный техникум посёлка Провидения»

Протокол № \_\_\_\_\_  
 заседания аттестационной комиссии по приему защиты  
 итоговой аттестационной работы

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

Председатель - \_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1 \_\_\_\_\_  
 2 \_\_\_\_\_  
 3 \_\_\_\_\_  
 4 \_\_\_\_\_  
 5 \_\_\_\_\_

Секретарь - \_\_\_\_\_

рассмотрел итоговую аттестационную работу обучающегося

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество обучающегося)  
 по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки  
 \_\_\_\_\_,  
 (наименование программы)

на тему: \_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)  
 выполнил (а) и защитил (а) итоговую аттестационную работу с оценкой \_\_\_\_\_.
2. Присвоить \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)  
 квалификацию \_\_\_\_\_
3. Выдать \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)  
 диплом о профессиональной переподготовке.

Председатель итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
 (подпись)                      (инициалы, фамилия)

Члены итоговой аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
 (подпись)                      (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)                      (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
 (подпись)                      (инициалы, фамилия)

