



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский северо-восточный техникум посёлка Провидения»

689251 Чукотский АО п. Провидения, ул. Полярная, д.38 Тел: (842735) 2-24-68, 2-23-53, факс 2-23-12, e-mail: spu2@bk.ru

ПРИНЯТО

Советом Чукотского северо-восточного
техникума посёлка Провидения
« 08 » мая 2020 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Чукотского северо-восточного техникума
посёлка Провидения
Е.Н. Кузнецов
приказ № 85/2-о/д от «08» мая 2020г.

М. П.

**Положение
об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе
ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной
программы**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский северо-восточный техникум посёлка Провидения» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение обучающихся техникума по образовательной программе среднего профессионального образования (СПО).

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение осуществляется с целью создания условий для удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

индивидуальный план обучения - частичное самостоятельное изучение обучающимся дисциплин, предусмотренных учебным планом подготовки специалиста среднего звена.

индивидуальный график обучения – документ, определяющий порядок обучения обучающегося и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые им самостоятельно.

основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ускоренное обучение - процесс освоения ОПОП СПО за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения с учетом образовательных потребностей обучающегося, уровня образования и (или) его способностей на основе индивидуального учебного плана

2. Порядок перевода обучающегося на обучение по индивидуальному плану

2.1. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС СПО) и действующего учебного плана по специальности.

2.2. Перевод обучающихся на индивидуальный план обучения осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, осуществления учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности по специальности.

2.3. Индивидуальный график обучения предполагает освобождение обучающегося от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию.

2.4. На индивидуальный план обучения могут быть переведены:

обучающиеся, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки);

обучающиеся - спортсмены, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, Чукотского автономного округа, сборных техникума, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного, российского и регионального уровней (при наличии ходатайства);

обучающиеся выпускного курса (в исключительных случаях – более ранних курсов обучения), совмещающие учебу в техникуме с трудовой деятельностью по специальности, с предоставлением справки с места работы;

обучающиеся, имеющие детей до трех лет;
обучающиеся, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;
обучающиеся, находящиеся на стажировке;
обучающиеся, принятые на ускоренное обучение.

2.5. Решение о переводе обучающегося на индивидуальный план обучения принимается директором техникума на основании соответствующих документов:

- 1) по состоянию здоровья – личного заявления обучающегося и медицинской справки учреждения здравоохранения;
- 2) в других случаях – личного заявления обучающегося с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на индивидуальный план обучения (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка и др.).

2.6. Перевод обучающихся на индивидуальный план обучения осуществляется на срок не более одного семестра. При отсутствии у обучающегося задолженностей по итогам зачетно-экзаменационной сессии индивидуальное обучение может быть продлено на следующий семестр приказом директора техникума.

2.7. Обучающимся за счет средств бюджета Чукотского автономного округа и переведенным на индивидуальный план обучения, назначается и выплачивается стипендия в установленном локальным нормативным правовым актом о стипендиальном обеспечении порядке.

Обучающемуся по индивидуальному плану, назначается стипендия по результатам выполнения индивидуального плана в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном графике. Сроки не должны выходить за рамки сессии определенные учебным планом и графиком учебного процесса.

2.8. Оплата обучения обучающегося (обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц), переведенного на индивидуальный график обучения, производится на общих основаниях.

2.9. Обучающиеся, обучающиеся по индивидуальному графику обучения, итоговую государственную аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

3. Оформление индивидуального плана обучения и индивидуального графика обучения

3.1. Для перевода на индивидуальный план обучения обучающимся представляются в учебный отдел техникума документы, указанные в п.2.5 Положения.

Заявление обучающегося о переводе на индивидуальный план обучения, должно быть завизировано куратором (с указанием срока перевода, визами методиста учебного отдела и заместителя директора по учебно- методической

работе) (Приложение №1).

3.2. Индивидуальный график обучения, разрабатывается в соответствии с настоящим Положением и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

3.3. Методист учебного отдела обязан представить списки обучающихся, заявивших о намерениях обучения по индивидуальному плану.

3.4. Контроль выполнения обучающимся индивидуального графика осуществляет куратор группы.

3.5. В случае невыполнения обучающимся индивидуального графика преподаватель (куратор) оформляет служебную записку на имя заместителя директора по учебно-методической работе, который принимает соответствующие меры.

3.6. Перевод обучающегося для продолжения обучения по индивидуальному плану оформляется приказом директора техникума «О переводе на индивидуальный план обучения» (Приложение №2).

3.7. Требования к составлению индивидуального графика обучения.

3.7.1. Индивидуальный график обучения должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые работы).

3.7.2. Индивидуальный график обучения должен содержать подписи самого обучающегося, методиста учебного отдела и заместителя директора по учебно-методической работе.

3.7.3. Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

3.7.4. Методист учебного отдела ведет журнал регистрации индивидуальных графиков обучения, в котором записываются Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, сроки выполнения индивидуального плана обучения.

Порядковый номер в журнале является номером индивидуального графика обучения.

Индивидуальные графики обучения хранятся в личных делах обучающихся.

Ответственность за точность оформления индивидуального графика обучения и правильность назначения стипендии несет методист учебного отдела.

3.7.5. Индивидуальный график обучения составляется преподавателями (совместно с обучающимся), осуществляющими подготовку по дисциплинам, включенным в учебный план на текущий семестр с указанием разделов дисциплины, заданий и рекомендуемой литературы по темам (разделам) дисциплины, сроков и форм контроля (Приложение 3).

3.7.6. Индивидуальный график заполняется в 3-х экземплярах. Один выдается обучающемуся, второй хранится в личном деле обучающегося, а третий находится у методиста учебного отдела.

4. Организация учебного процесса обучающихся по индивидуальному плану

41. После выхода приказа о переводе на индивидуальный план обучения составляется индивидуальный график обучения. Обучающемуся в электронном варианте выдаются учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

42. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

43. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

44. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории обучающихся.

45. Куратор группы является координатором деятельности обучающегося по индивидуальному учебному графику. Куратор группы в журналах теоретического и практического обучения в графе напротив фамилии обучающегося делает отметку *«Переведен(а) на индивидуальный график обучения до (дата)»*.

46. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

47. Обучающиеся по индивидуальному плану обучения, межсессионную аттестацию проходят либо в составе академической группы в установленное время, либо досрочно по утвержденному заместителем директора по учебно-методической работе графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам.

48. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, летнюю и зимнюю сессию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.

49. В случае отсутствия возможности участия в зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) обучающемуся по индивидуальному плану обучения, заместителем директора по учебно-методической работе могут быть изменены сроки зачетно-экзаменационной сессии (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

410. В случае сдачи зачета или экзамена вне рамок зачетно-экзаменационной сессии обучающемуся выдается экзаменационный лист с пометкой *«по индивидуальному плану»*.

411. Экзаменационный лист сдается экзаменатором в учебный отдел и подшивается к основной ведомости группы.

412. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному графику

