

УТВЕРЖДЕН

Департаментом образования, культуры  
и спорта Чукотского автономного округа



Приказ от 14.01 2016 года № 01-2/033

СОГЛАСОВАН

Департаментом финансов, экономики  
и имущественных отношений  
Чукотского автономного округа



Приказ от 14.01 2016 года № 1

УСТАВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
«ЧУКОТСКИЙ СЕВЕРО - ВОСТОЧНЫЙ ТЕХНИКУМ ПОСЁЛКА ПРОВИДЕНИЯ»

(новая редакция)

п. Провидения  
2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский северо-восточный техникум посёлка Провидения», в дальнейшем именуемое «Автономное Учреждение», создано путем изменения типа Государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Чукотского автономного округа «Сельское Профессиональное училище № 2 посёлка Провидения» на основании Постановления Правительства Чукотского автономного округа № 262 от 11 июля 2013 года «О создании Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский северо-восточный техникум посёлка Провидения» путем изменения типа существующего Государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Чукотского автономного округа «Сельское профессиональное училище № 2 посёлка Провидения».

1.2. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа полномочий органов государственной власти (государственных органов) в сфере образования.

1.4. Официальное полное наименование Автономного учреждения - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский северо-восточный техникум посёлка Провидения».

Официальное сокращенное наименование Автономного учреждения - Чукотский северо-восточный техникум посёлка Провидения.

1.5. Место нахождения Автономного учреждения: 689251, Чукотский автономный округ, Провиденский городской округ, посёлок городского типа Провидения, улица Полярная, дом 38.

1.6. Собственником имущества и учредителем Автономного учреждения является Чукотский автономный округ.

1.7. Функции и полномочия учредителя Автономного учреждения от имени Чукотского автономного округа осуществляет Департамент образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа (далее - Учредитель).

1.8. Функции и полномочия собственника имущества Автономного учреждения осуществляет Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

1.9. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.10. Автономное учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде.

1.11. Автономное учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.12. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Автономным учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

1.13. Чукотский автономный округ не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Чукотского автономного округа.

1.14. На основании Распоряжения Правительства Чукотского автономного округа в целях подготовки квалифицированных специалистов для нужд региона Автономное учреждение открывает группы на удалении в селах и поселках Чукотского автономного округа.

1.15. Автономное учреждение обладает установленной законодательством Российской Федерации автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации и Чукотского автономного округа, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа полномочий органов государственной власти в сфере государственной системы образования Чукотского автономного округа.

2.2. Автономное учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2.3. Основной целью деятельности Автономного учреждения является реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена.

2.4. Автономное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- основные общеобразовательные программы;
- программы профессионального обучения;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы.

2.5. Предметом деятельности Автономного учреждения является образовательная деятельность Автономного учреждения, направленная на достижение целей создания Автономного учреждения.

2.6. Для достижения указанных целей Автономное учреждение осуществляет основные виды деятельности в пределах государственного задания:

2.6.1. реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования;

2.6.2. реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

2.6.3. реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программ переподготовки рабочих и служащих;

2.6.4. реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программ повышения квалификации рабочих и служащих;

2.6.5. обеспечение жилыми помещениями в общежитиях;

2.6.6. организация питания обучающихся.

2.7. Автономное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законами Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.6. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Автономное учреждение, и соответствует указанным целям:

- деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области;
- копирование записанных носителей информации;

- ремонт и монтаж металлических изделий, машин и оборудования;
- производство изделий народных художественных промыслов;
- производство электромонтажных, санитарно-технических и прочих строительно-монтажных работ;
- работы строительные отделочные;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- техническое обслуживание и ремонт мотоциклов;
- торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках;
- деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам;
- деятельность по складированию и хранению;
- деятельность стоянок для транспортных средств;
- деятельность вспомогательная прочая, связанная с автомобильным транспортом;
- ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования;
- деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;
- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
- деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий и прочим видам организации питания;
- деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий;
- деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;
- издание программного обеспечения;
- издание аудиовизуальных произведений на магнитных, электронных и цифровых носителях;
- разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги;
- деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации, деятельность порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет;
- деятельность в области информационных услуг прочая;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- деятельность в области права;
- деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию;
- консультирование по вопросам управления;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;
- деятельность по письменному и устному переводу;
- деятельность по подбору персонала прочая;
- обучение водителей транспортных средств;
- деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса;
- деятельность по организации конференций и выставок;
- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;
- деятельность библиотек и архивов;
- стирка, химическая чистка и окрашивание текстильных и меховых изделий;
- деятельность в области спорта;
- ремонт компьютеров и коммуникационного оборудования;
- ремонт предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения.

2.9. Доходы, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.

2.10. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Автономное учреждение осуществляет образовательную лицензируемую деятельность на основании и в соответствии с лицензиями на осуществление образовательной

деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

2.12. Государственное задание для Автономного учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.13. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.14. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Автономное учреждение, созданное путем изменения типа существующего государственного учреждения вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему государственному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

### 3. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

1) утверждение Устава Автономного учреждения, внесение в него изменений;  
2) установление государственного задания для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

3) рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4) реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа;

5) утверждение передаточного акта;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) внесение в Правительство Чукотского автономного округа предложения о назначении и освобождении от должности директора Автономного учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

8) назначение членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочное прекращение их полномочий. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

9) рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» № 174-ФЗ от 03.11.2006 г., для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Автономного учреждения;

10) созыв заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения в трехдневный срок после создания Автономного учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения в трехдневный срок после его избрания;

11) определение средства массовой информации, в котором Автономное учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

12) осуществление контроля за деятельностью Автономного учреждения, сбор и

обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации;

13) проведение предварительной экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи для социального обслуживания при принятии решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей;

14) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» № 174-ФЗ от 03.11.2006 г.

#### 4. Органы управления Автономного учреждения

Органами управления Автономного учреждения являются Наблюдательный совет Автономного учреждения, директор Автономного учреждения, Общее собрание Автономного учреждения, Общее собрание трудового коллектива Автономного учреждения, Совет Автономного учреждения, Педагогический совет, Методический совет, Совет профилактики.

#### 5. Наблюдательный совет Автономного учреждения

5.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя - 2 человека;

представители уполномоченного органа по управлению имуществом - 1 человек;

представители общественности - 2 человека;

представители работников Автономного учреждения (на основании решения Общего собрания трудового коллектива Автономного учреждения, принятого большинством голосов от спонсорного состава участников собрания) - 2 человека.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Автономного учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного

совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.15. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

5.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Автономного учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.18. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

2) предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;

4) предложений Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения, представленных директором Автономного учреждения;

8) предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 5.18 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.18 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.18 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.18

настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Автономного учреждения.

5.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.18 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.18 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.18 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.27. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.28. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, по предложению члена Наблюдательного совета или директора Автономного учреждения.

5.29. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета, уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.30. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании.

5.31. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Делегирование членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.32. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.33. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, кроме принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.18 настоящего Устава.

5.34. Голосование по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения, проводимого в форме заочного голосования, осуществляется только бюллетенями для голосования.

Извещение о проведении заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения путем заочного голосования с приложением информации по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения, а также бюллетеня для голосования, направляются каждому члену Наблюдательного совета Автономного учреждения не позднее чем за пять дней до даты окончания приема бюллетеней.

Принявшими участие в заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения, проводимого путем заочного голосования, считаются члены Наблюдательного совета Автономного учреждения, бюллетени которых получены до указанной в них даты окончания приема бюллетеней.

Заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения, проводимое путем заочного голосования, является правомочным, если в нем приняли участие более половины членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Протокол заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения составляется не позднее трех дней после даты окончания приема бюллетеней. Указанный протокол подписывается председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения, который



несет ответственность за правильность составления протокола.

5.35. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.36. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Автономного учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

## **6. Директор Автономного учреждения**

6.1. К компетенции директора Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.2. Директор Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.3. Директор Автономного учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения, подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Автономного учреждения.

6.4. Директор Автономного учреждения действует от имени Автономного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Чукотского автономного округа и за ее пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, исполняет функции работодателя в отношениях с работниками Автономного учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации (принимает и увольняет с работы, заключает, изменяет и расторгает (прекращает) с работниками трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания и т.п.), утверждает их должностные инструкции, издает и утверждает локальные акты Автономного учреждения (нормативные локальные акты и индивидуальные нормативные акты), такие как приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, положения о структурных подразделениях, и иные локальные акты Автономного учреждения, определяет размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с утвержденными положениями, законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, выдает работникам Автономного учреждения и иным лицам доверенности на совершение ими действий от имени Автономного учреждения, определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, в настоящем Уставом.

Указания директора Автономного учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

6.5. Директор Автономного учреждения несет полную материальную и персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Иные органы управления**

7.1. Иными органами управления Автономного учреждения являются:

- Общее собрание Автономного учреждения;
- Общее собрание трудового коллектива Автономного учреждения;
- Совет Автономного учреждения;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Совет профилактики.

7.2. Общее собрание Автономного учреждения созывается не реже двух раз в учебный год. В работе общего собрания участвуют работники и обучающиеся Автономного учреждения.

7.2.1. Общее собрание Автономного учреждения правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состава обучающихся и не менее половины состава работников Учреждения.

7.2.2. Общее собрание Автономного учреждения принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

7.2.3. Общее собрание Автономного учреждения избирает Совет Автономного учреждения, его председателя и определяет срок их полномочий, утверждает Положение о Совете Автономного учреждения, рассматривает результаты его работы, а также вопросы, выносимые на его обсуждение директором или Советом Учреждения.

7.3. Трудовой коллектив Автономного учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

7.3.1. Полномочия трудового коллектива Автономного учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

7.3.2. Общее собрание трудового коллектива Автономного учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Автономное учреждение является основным местом работы. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива.

7.3.3. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Автономного учреждения относятся:

- согласование Правил внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения по представлению директора;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- избрание представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, который создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

- избрание представителей работников для участия в работе иных органов управления Автономного учреждения;

- утверждение коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета представителей работников и администрации Автономного учреждения о выполнении коллективного договора, работы иных органов управления Автономного учреждения;

- принятие решения о принятии Устава Автономного учреждения в новой редакции, о внесении изменений и дополнений в него;

- утверждение основных направлений совершенствования и развития Автономного учреждения, повышение качества и эффективности ее деятельности;

- при необходимости - создание временных или постоянных комиссий, советов по различным направлениям работы Автономного учреждения и установление их полномочий.

7.3.4. Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.

7.4. Для развития самоуправления в Автономном учреждении, расширения коллегиальных, демократических форм управления, для реализации прав автономии в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, создается и действует орган государственного общественного самоуправления - Совет Автономного учреждения. Деятельность Совета Автономного учреждения регламентируется локальным актом.

Совет Автономного учреждения работает в тесном контакте с Учредителем, руководством, общественными организациями, другими органами самоуправления и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, собирается не реже четырех раз в год.

Члены Совета Автономного учреждения избираются прямым открытым голосованием на общем собрании Автономного учреждения из числа работников, студентов и обучающихся. Общее количество членов Совета Автономного учреждения определяется собранием коллектива с учетом объема работы совета. Ежегодная ротация - не менее трети

членов совета.

Из числа членов совета избирается председатель.

Директор Автономного учреждения не может быть председателем Совета.

Совет Автономного учреждения рассматривает вопросы управления Автономным учреждением в соответствии с установленной компетенцией.

Решения Совета Автономного учреждения, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и утвержденные приказом по Автономному учреждению, обязательны для органов самоуправления и коллектива Автономного учреждения.

Все решения Совета Автономного учреждения своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Права и обязанности Совета Автономного учреждения регламентируются локальным актом.

7.5. В Автономном учреждении создается Педагогический совет, объединяющий педагогических и других работников Автономного учреждения, имеющих педагогическую нагрузку. Педагогический совет является совещательным органом самоуправления Автономного учреждения, основными задачами которого являются объединение усилий всего коллектива учебного заведения на обеспечение подготовки специалистов, постоянное совершенствование качества учебно-воспитательного процесса.

Состав Педагогического совета утверждается приказом директора Автономного учреждения сроком на один год. Председателем Педагогического совета является директор. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета.

Работа Педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы после рассмотрения его на заседании Педагогического совета утверждается директором Автономного учреждения.

Педагогический совет собирается в сроки, установленные директором Автономного учреждения, но не реже двух раз в год.

По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов, которые вступают в силу после утверждения их директором Автономного учреждения, и являются обязательными для всех категорий работников и обучающихся Автономного учреждения.

7.6. В Автономном учреждении организуется Методический совет в составе директора, заместителей директора, заведующих отделениями, преподавателей, иных представителей структурных подразделений для рассмотрения и обсуждения текущих вопросов научной, исследовательской, инновационной, методической и учебно-воспитательной работы, разработки учебных планов и учебных программ.

Состав Методического совета утверждается приказом директора Автономного учреждения сроком на один год. Председателем Методического совета является заместитель директора по методической работе.

Работа Методического совета проводится по плану, разрабатываемому на учебный год. План работы после рассмотрения его на заседании Методического совета утверждается директором Автономного учреждения.

Методический совет собирается не реже одного раза в два месяца.

По вопросам, обсуждаемым на заседании Методического совета, выносятся решения простым большинством голосов с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение, которые вступают в силу после утверждения их директором Автономного учреждения.

7.7. В Автономном учреждении организуется Совет профилактики правонарушений обучающихся. В состав Совета профилактики входят: заместитель директора по воспитательной и социально-бытовой работе, педагог-психолог, наиболее опытные воспитательские работники, занятые воспитанием и обучением несовершеннолетних; по согласованию, могут входить представители комиссии по делам несовершеннолетних (КДНС), представители органов опеки и попечительства над несовершеннолетними, родители или другие законные представители, представители общественных организаций. Состав Совета профилактики и его председатель утверждаются приказом директора. Совет профилактики собирается ежегодно в начале учебного года. Совет профилактики рассматривает вопросы,

отнесенные к его компетенции, на заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в квартал.

Деятельность Совета профилактики планируется на учебный год и утверждается директором Техникума.

Совет профилактики имеет право выносить на обсуждение информацию о состоянии дисциплины в Техникуме и проблемах, связанных с противоправным поведением обучающихся на педагогических совещаниях, собраниях учебной группы, совещаниях руководства Техникума.

7.8. В Автономном учреждении может создаваться попечительский совет, в состав которого могут входить руководители органов местного самоуправления, предпринимательских, финансовых и научных кругов. Правомочия, порядок формирования попечительского совета и направления его деятельности определяются Учредителем по представлению Ученого совета или педагогическим коллективом и отражаются в Уставе Автономного учреждения.

## 8. Прием в Автономное учреждение

8.1. Граждане, поступающие в Автономное учреждение, имеют право на получение общедоступного и бесплатного среднего общего образования и среднего профессионального образования, в пределах государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня получается впервые.

8.2. Объем и структура приема студентов и обучающихся в Автономное учреждение, обучающихся за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, определяются органом исполнительной власти Чукотского автономного округа.

8.3. Порядок приема в Автономное учреждение устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации. Правила приема определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в локальном нормативном акте Автономного учреждения.

Автономное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, установленному Министерством образования и науки Российской Федерации, и правилам приема, определяемым Учредителем.

## 9. Образовательная деятельность Автономного учреждения

9.1. Обучение и воспитание в Автономном учреждении ведется на русском языке.

9.2. В Автономном учреждении ведется обучение профессиям, специальностям и направлениям, определенным лицензией на право ведения образовательной деятельности.

9.3. Автономное учреждение реализует при наличии соответствующих лицензий:

- основные общеобразовательные программы;
- основные профессиональные образовательные программы;
- программы профессионального обучения;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы.

Автономное учреждение в части реализации указанных образовательных программ руководствуется соответствующими нормативными актами.

9.4. Автономное учреждение осуществляет обучение следующим уровням образования:

- среднее общее образование;
- среднее профессиональное образование.

9.5. В Автономном учреждении может осуществляться профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

9.6. Основные общеобразовательные программы, основные образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются в различных формах, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса в очной, заочной формах. Допускается сочетание

различных форм получения образования.

9.7. Образовательные программы включают в себя учебный план, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся и студентов, а также программы учебной и производственной практики (для профессионального образования), календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

9.8. Автономное учреждение ежегодно может обновлять образовательные программы (в части состава дисциплин, профессиональных модулей, установленных в учебном плане, и (или) содержания программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики (для профессионального образования), а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

9.9. В Автономном учреждении сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами.

9.10. Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, могут получать среднее профессиональное образование по сокращенным программам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования.

Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

9.11. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой профессии, специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Автономным учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и общего образования, примерных основных образовательных программ, профессиональных стандартов и тарифно-квалификационных характеристик.

## 10. Обучающиеся Автономного учреждения

10.1. К обучающимся в Автономном учреждении относятся студенты, учащиеся, слушатели и другие категории обучающихся.

Студентом является лицо, зачисленное приказом директора для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Учащимся является лицо, зачисленное приказом директора для обучения по образовательным программам среднего общего образования.

Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора для освоения дополнительной профессиональной программы, лицо, осваивающее программы профессионального обучения. Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

10.2. Права и обязанности обучающихся Автономного учреждения определяются законодательством Российской Федерации и его Уставом.

10.3. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка, учащимся выдается билет обучающегося. Формы студенческого билета, зачетной книжки, билета обучающегося устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

10.4. Студенты и учащиеся могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

10.5. Форма справки-вызова, дающей студенту по заочной форме получения образования право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других гарантий и компенсаций, связанных с обучением в среднем профессиональном учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

10.6. Обучающиеся имеют право:

участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Автономного учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Автономного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Автономного учреждения;

использовать свои права согласно федеральным государственным образовательным стандартам соответствующего уровня образования, а также права, содержащиеся в других нормативных актах.

на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

на обучение по индивидуальным учебным планам;

на ускоренный курс обучения;

на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

на работу в свободное от учебы время в организациях любых организационно-правовых форм при условии положительного прохождения промежуточной аттестации;

иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10.7. Обучающиеся в Автономном Учреждении обязаны:

овладевать знаниями, добросовестно учиться;

выполнять требования образовательных программ по избранным направлениям обучения или профессиям, специальностям;

выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательными программами;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников автономного Учреждения;

постоянно стремиться к повышению общей культуры;

соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка Автономного учреждения и общежития, другие локальные нормативные акты;

вести здоровый образ жизни;

бережно относиться к имуществу Автономного учреждения, нести ответственность за причинение материального ущерба Автономному учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

своевременно выполнять договорные обязательства перед Автономным учреждением.

10.8. За нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Автономного учреждения и правилами внутреннего распорядка, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Автономного учреждения. Отчисление обучающихся из Автономного учреждения производится приказом директора. Основаниями отчисления обучающихся из Автономного учреждения являются:

1) уважительные причины, в том числе:

по собственному желанию;

в связи с переводом в другое учебное заведение;

по состоянию здоровья;

в связи с призывом в Вооруженные Силы;

2) неуважительные причины, в том числе:

за академическую неуспеваемость;

за невыполнение учебного плана;

за нарушение учебной дисциплины;

за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии;

в связи с невыходом из академического отпуска;

как не приступивших к учебному процессу с начала семестра.

3) в связи с окончанием Автономного учреждения;

4) в связи с расторжением договора на обучение.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Порядок отчисления определяется соответствующим локальным актом Учреждения.

10.9. Автономное учреждение в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливает стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов.

За успехи в освоении образовательных программ, экспериментально-конструкторской и другой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального поощрения.

10.10. Студенты и учащиеся, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда.

10.11. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Автономным учреждением.

10.12. Студент или учащийся имеет право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

10.13. Обучающийся имеет право на восстановление в Автономное учреждение с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Автономном учреждении вакантных мест.

Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Автономного учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой образовательной организации и отчисленного из него до окончания обучения, определяются Уставом и соответствующим локальным актом Автономного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.14. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другой образовательной организации), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одной образовательной организации в другую плата не взимается, если лицо получает профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

## **11. Работники Автономного учреждения**

11.1. В Учреждении предусматриваются должности административных, педагогических, вспомогательных и обслуживающих работников. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору (контракту).

11.2. Педагогические работники Учреждения имеют права и обязанности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании.

11.3. Назначение, прием на работу и увольнение работников Автономного Учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании».

11.4. К педагогической деятельности в Автономном учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется соответствующими нормативными актами, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

11.5. Дополнительные права и обязанности обучающихся и работников Автономного учреждения могут быть определены соответствующими положениями, приказами, распоряжениями, договорами и иными документами, принимаемыми Учреждением.

11.6. В Автономном учреждении могут создаваться профсоюзные организации работников и студентов (обучающихся), деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

11.7. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Автономном учреждении не допускается.

## **12. Имущество и финансы**

12.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением.

12.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

12.3. Собственником имущества является Чукотский автономный округ.

12.4. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

12.5. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

12.6. Автономное учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

12.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

12.8. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

12.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения осуществляется за счет субсидий из бюджета Чукотского автономного округа.

Имущество (в том числе денежные средства), закрепляемое за Автономным учреждением при его создании, должно быть достаточным для обеспечения возможности осуществлять им предусмотренную его уставом деятельность и нести ответственность по обязательствам, возникшим у государственного или муниципального учреждения до изменения его типа.

12.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

12.11. Средства от предпринимательской деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и учитываются на отдельном балансе.

12.12. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

12.13. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и



имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

12.14. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.15. Автономное учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

12.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

### 13. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

13.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

13.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

13.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

13.4. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.5. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

13.6. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Чукотского автономного округа и направляется на цели развития образования.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 17 (семнадцать) листов.

Начальник Департамента образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа

А.Г. Боленков

