

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский северо-восточный техникум посёлка Провидения»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_689251, Чукотский АО, п. Провидения, ул. Полярная, д. 38. Телефон: 2-23-53; 2-24-68.Факс: 2-23-12.** е-mail: spu2@bk.ru

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОСоветом техникума (протокол от «03» октября 2023 № 3) | УТВЕРЖДЕНОприказом директора Чукотского северо-восточного техникума от «11» октября 2023 г. № 307- о/д |

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об электронной библиотеке (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Уставом ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум посёлка Провидения» (далее по тексту – Техникум).

1.2. Электронная библиотека (далее по тексту – ЭБ) является важным звеном образовательного процесса Техникума, способствующим обеспечению учебной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами учебно-воспитательный процесс, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.3. ЭБ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»», Федеральным законом «О библиотечном деле», постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами государственных органов управления образованием по вопросам, отнесенным к их компетенции, приказами и распоряжениями директора Техникума, а также настоящим Положением.

1.4. Техникум финансирует деятельность ЭБ и осуществляет контроль за ее работой в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Для участников образовательного процесса – обучающихся и педагогических работников услуги библиотеки, в том числе электронной библиотеки бесплатные.

**2. Основные задачи**

2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно – библиографическое обслуживание обучающихся, преподавателей, сотрудников Техникума.

2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем Техникума, основными образовательными профессиональными программами и информационными потребностями обучающихся.

2.3. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата в автоматизированном режиме.

2.4. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности Техникума, формирование у обучающихся социально необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия.

2.5. Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации, привитие навыков пользования книгой.

2.6. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.7. Координация деятельности с учебно-методическим отделом, предметными цикловыми комиссиями, педагогическими работниками, сотрудниками интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, органами научно-технической информации для более полного удовлетворения потребностей обучающихся и преподавателей в литературе.

**3. Основные функции**

3.1. ЭБ организует дифференцированное обслуживание обучающихся и педагогических работников Техникума применяя методы постоянного обновления и модернизации электронного библиотечного фонда.

3.2. ЭБ бесплатно обеспечивает читателей основными электронными библиотечными услугами:

* предоставляет полную информацию о составе электронного библиотечного фонда через систему электронного каталога и с использованием других форм библиотечного информирования;
* оказывает консультативную помощь в поиске и выборе литературы;
* получает и пополняет по заказам обучающихся, педагогических работников фонды электронной библиотеки и привлекает к сотрудничеству различные электронные издания для расширения библиотеки;
* выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, составляет по запросам списки литературы, проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки;
* обеспечивает доступ к изданиям и документам Техникума, включая полные тексты: обеспечивает доступ к информации, существующей исключительно в электронной форме;
* предоставляет обучающимся и преподавателям новые возможности при работе с большими объемами информации;
* повышает качество и оперативность обслуживания, расширяет перечень услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки;
* интегрирует информационные ресурсы библиотеки в мировое информационное пространство;
* обеспечивает долгосрочное хранение электронных материалов;
* координирует работу с предметными цикловыми комиссиями Техникума;
* обеспечивает комплектование фонда в соответствии с профилем техникума, учебными планами и образовательными программами.

Приобретает учебную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды изданий; самостоятельно определяет источники комплектования фондов; изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью корректировки комплектования и приведения состава и тематики фонда в соответствие с информационными потребностями читателей.

Анализирует обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями; осуществляет учет, размещение и проверку фонда, обеспечивает его сохранность и режим хранения, регистрацию и др; исключает литературу из фонда в соответствии с нормативными актами; ведет систему электронных библиотечных каталогов.

3.3. Электронная библиотека развивает навыки поиска информации и ее применения в учебном процессе.

**4. Ресурсы электронной библиотеки.**

4.1. ЭБ включает электронные ресурсы, не являющиеся собственностью Техникума, предоставленные лицами и или организациями, имеющими на них права собственности (в т.ч. авторское право).

4.2. Электронная библиотека включает в себя следующие информационные разделы:

* электронные версии учебников, учебных и научных пособий, монографий по различным областям знаний;
* периодические издания;
* художественная литература;
* база тестовых вопросов для проведения он-лайн тестирования;
* электронные публикации сотрудников Техникума и других авторов(методические− материалы, КИМы и т.д.)

4.3. Доступ к электронной библиотеке организован с компьютеров и мобильных устройств, имеющих выход в интернет.

**5. Порядок формирования ресурсов ЭБ.**

5.1. Электронные ресурсы изданий Техникума на любом виде носителя информации принимаются на основании решения предметных цикловых комиссий Техникума, утверждаются на педагогическом совете Техникума

.2. Электронные ресурсы в виде компьютерных файлов передаются автором на основе «Соглашения», а также Паспорта-характеристики в электронный зал библиотеки.

5.3. Паспорт – характеристика на электронные ресурсы, которые может использовать библиотека, в обязательном порядке подписываются Зам. директора по учебной работе и председателем ПЦК.

**6. Порядок комплектования ЭБ**

6.1. Основными способами комплектования ЭБ полнотекстовыми документами являются:

* получение электронных документов из внешних источников;− сканирование текстов;
* собственные разработки Техникума.

6.2. Для представления полных текстов в ЭБ используются:

* форматы DOC, RTF, TXT, PDF; DjVU;
* форматы для изображений TIFF, JPEG;
* гипертекстовый язык разметки HTML.

6.3. Информация для размещения в ЭБ представляется председателями ПЦК на бумажном (с подписью и датой) и электронном носителе координатору ЭБ, осуществляющему непосредственное размещение информации.

6.4. Электронные ресурсы, поступившие на различных видах носителей, размещаются в локальной библиотечной сети.

6.5. Полные тексты электронных ресурсов, переданные на основе «Соглашения» предназначены для пользования в локальной библиотечной сети.

6.6. Материалы, размещенные в ЭБ, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства(см. ст. 19 Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах») с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

**7. Программная платформа.**

7.1. Хранение ЭБ на сторонних ресурсах согласно договоров на предоставление ЭБС.

7.2. Для доступа к электронным ресурсам ЭБС на территории Техникума функционирует сеть Wi-Fi.

**8. Авторские права.**

8.1 Информация, представленная в ЭБ, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме любому лицу без предварительного письменного разрешения. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы ЭБ для общественных или коммерческих целей.

8.2 Электронные версии печатных изданий, а также электронные издания являются объектами авторского и патентного права и охраняются международными конвенциями и законодательством РФ. Авторы и (или) владельцы исключительных имущественных прав на эти объекты сохраняют исключительное право осуществлять и разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.