

#### Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский северо-восточный техникум посёлка Провидения»

#### 689251,Чукотский АО, п. Провидения, ул. Полярная,д. 38. Телефон: 2-23-53; 2-24-68.Факс: 2-23-12.е-mail: [spu2@bk.ru](mailto:spu2@bk.ru)

**ОТЧЕТ**

**мероприятий по противодействию коррупции в Чукотском северо-восточном**

**техникуме посёлка Провидения**

**за I квартал 2023 год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель мероприятия | Срок исполнения | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Информационное обеспечение в сфере противодействия коррупции, повышение правовой**   **грамотности сотрудников ГАПОУ «Чукотский северо-восточный техникум посёлка Провидения»** | | | | |
| 1.1. | Ознакомление с Планом по противодействию коррупции 2021-2024 гг. сотрудников ГАПОУ «Чукотский северо-восточный техникум посёлка Провидения» | Ответственное должностное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |  |  |
| 1.2. | Мониторинг методических рекомендаций и нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа  Приведение в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции локальных нормативно-правовых актов ГАПОУ «Чукотский северо-восточный техникум посёлка Провидения» | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно | 1.Предоставление консультативной помощи кураторам групп при подготовке кураторских часов и подготовка материалов для кураторских часов и бесед  2.Подготовлен материал для кураторского часа «Коррупция. Что это значит? Почему это касается меня? Что могу сделать я». |
| 1.3. | Проведение мониторинга практики привлечения к ответственности за совершение коррупционных правонарушений и преступлений коррупционной направленности и доведение сведений до сотрудников ГАПОУ «Чукотский северо-восточный техникум посёлка Провидения» | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно | 3.Куратором группы «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» проведен кураторский час «Коррупция. Борьба с ней» с показом презентации  4.Подготовлен и распространен буклет «Нет коррупции в образовании»  Информации о проводимых мероприятиях размещены на сайте техникума в разделе «Новости» и социальных сетях «Одноклассники» https://ok.ru/qroup/70000001110628,«В Контакте» https:// vk.com/pablic21558813 |
| 1. **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, ответственности за их нарушение, соблюдение сотрудниками принципов должностного поведения в соответствии с Антикоррупционной политикой в Чукотском северо-восточном техникуме посёлка Провидения** | | | | |
| 2.1. | Проведение профилактических мероприятий, принятие мер по повышению эффективности реализации требований законодательства РФ Федерации о противодействии коррупции, касающихся   предотвращения или урегулирования конфликта интересов | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  Работники бухгалтерии  Документовед | Постоянно | Ежемесячно обновляется информационный стенд. |
| 2.2. | Мониторинг соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  Работники бухгалтерии  Документовед | Постоянно |  |
| 1. **Организационное обеспечение мероприятий противодействия коррупции** | | | | |
| 3.1. | Организация контроля исполнения Плана по противодействию коррупции 2021-2024 гг. | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  Работники бухгалтерии  Документовед | Один раз в квартал | Проводится работа согласно Плана по противодействию коррупции 2021-2024 гг. |
| 3.2. | Обеспечение проведения мониторинга использования должностных обязанностей работников ЧСВТ в критических точках карты коррупционных рисков | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно |  |
| 1. **Обеспечение открытости деятельности ЧСВТ по мероприятиям профилактики и предупреждения**   **коррупционных правонарушений** | | | | |
| 4.1. | Размещение отчетов о результатах проведения мероприятий по противодействию коррупции на сайте ЧСВТ. Размещение в открытом доступе информации о проводимых антикоррупционных мероприятиях | Инженер-программист  Заместитель директора по ВР  Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно | На сайте размещается информация о мероприятиях |
| 4.2. | Проведение мероприятий по размещению и ежемесячной актуализации в подразделах, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта ЧСВТ | Инженер - программист Заместитель директора по ВР  Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно | Информация размещена на официальном сайте |

И.о. директора Бархударян А.Р.