

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении _____ внеплановой, документарной _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от " 09 " ноября 20 16 г. № 219-16

1. Провести проверку в отношении: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа "Чукотский Северо-Восточный техникум посёлка Провидения" (Чукотский северо-восточный техникум посёлка Провидения)

2. Место нахождения: 689251, Чукотский АО, район Провиденский, п. Провидения, ул. Полярная, д. 38

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом (ми), уполномоченным (ми) на проведение проверки:
Государственного инспектора труда Сорокина Дмитрия Николаевича

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: -----

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: всестороннего и полного исследования фактов нарушений требований трудового законодательства изложенных в заявлениях Бобошко А.А. Чукотским северо-восточным техникумом посёлка Провидения, в части не соответствия условий труда на рабочем месте, в части не своевременной выплаты окончательного расчета и выдачи трудовой книжки (вх. № 7-142-16-об от 07.11.2016 г., № 7-143-16-об от 07.11.2016 г., № 7-145-16-об от 08.11.2016 г., № 7-175-16-об от 08.11.2016 г.)

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок,

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

– реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

Задачами настоящей проверки являются:

обеспечение соблюдения и защиты трудовых прав и свобод граждан, включая право на безопасные условия труда; обеспечение соблюдения работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

обеспечение работодателей и работников информацией о наиболее эффективных средствах и методах соблюдения положений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

- доведение до сведения соответствующих органов государственной власти фактов нарушений, действий (бездействия) или злоупотреблений, которые не подпадают под действие трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами
- соблюдение работодателем в процессе своей деятельности требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

7. Срок проведения проверки:

девять рабочих дней

К проведению проверки приступить

с " 24 " ноября 20 16 г.

Проверку окончить не позднее

по " 06 " декабря 20 16 г.

8. Правовые основания проведения проверки:

Конвенция Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947) и Протокол к ней 1995 года, ратифицированные Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, статья 360 Трудового кодекса Российской Федерации «Порядок организации и проведения проверок работодателей», Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Положение Федеральной службе по труду и занятости, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года № 324, Положения о государственных инспекциях труда в субъектах Российской Федерации и иные федеральные нормативные правовые акты и Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", ст.10 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «Организация и проведение внеплановой проверки».

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

рассмотрение документов предоставленных юридическим лицом до 23.11.2016 года.

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Административный регламент исполнения Федеральной службы по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.10.2012 г. № 354н)

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- согласно запросу Государственной инспекции труда в Чукотском автономном округе на предоставление документов и информации от 09.11.2016 исх. № 10-1059-16-ИСХ.

Руководитель Государственной инспекции труда в Чукотском автономном округе Шахов Ю.П.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

Государственный инспектор труда Сорокин Дмитрий Николаевич 2-09-55 g1@csbukotka.ru

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА
В ЧУКОТСКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ

689000, г. Анадырь, ул. Отке, д.46, главпочтамт,
а/я 30,

Тел./Факс: (42722) 2-09-55

git@chukotka.ru

Директору Государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
Чукотского автономного округа
"Чукотский Северо-Восточный
техникум посёлка Провидения"
С.Г. Зингер

689251, Чукотский АО,
Провиденский район, пгт.
Провидения, ул. Полярная, д. 38
тел./факс: (42735) 2-23-53
Email: sru2@vk.ru

09.11.2016

№ 10-1059-16-исх

На №

от

Запрос на предоставлении документов и
информации

Уважаемая Светлана Григорьевна!

В Государственную инспекцию труда в Чукотском автономном округе поступили заявления Бобошко Андрея Александровича (Вх. № 7-142-16-об от 07.11.2016 г., № 7-143-16-об от 07.11.2016 г, № 7-145-16-об от 08.11.2016 г, № 7-175-16-об от 08.11.2016 г.), о нарушении его трудовых прав Чукотским Северо-Восточным техникумом посёлка Провидения, в части не соответствия условий труда на рабочем месте, в части не своевременной выплаты окончательного расчета и выдачи трудовой книжки.

В связи с необходимостью проведения надзорно-контрольных мероприятий в рамках внеплановой проверки № 219-16, Вам необходимо предоставить письменную информацию по изложенной ситуации, а также копии документов, заверенные надлежащим образом:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовой договор (дополнительные соглашения к трудовому договору) Бобошко А.А.;
- приказ о приеме на работу Бобошко А.А.;
- заявление об увольнении Бобошко А.А.;
- приказ об увольнении Бобошко А.А.;
- табель учета рабочего времени работника Бобошко А.А. на период с марта по май включительно 2016г;
- документы подтверждающие выплату заработной платы работника Бобошко А.А. на период с марта по май включительно 2016г (расчетный листок, платежные ведомости);
- сведения об окончательном расчете при увольнении (расчетный листок, платежные ведомости) Бобошко А.А.;
- подтверждение выдачи (не выдачи) трудовой книжки Бобошко А.А. (уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой; подтверждающие документы о направлении уведомления по почте в адрес Бобошко А.А., копии страниц книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них Бобошко А.А.);
- карта аттестации рабочего места («АРМ») по условиям труда (специальной оценки условий труда) Бобошко А.А.;
- карта средств индивидуальной защиты работника («СИЗ») Бобошко А.А.;

-пояснения, касающиеся ситуации по задержке выдачи трудовой книжки, выплаты окончательного расчета при увольнении Бобошко А.А. в неустановленные сроки Трудовым кодексом Российской Федерации.

Запрашиваемую информацию и копии документов направить в адрес Государственной инспекции труда в Чукотском автономном округе или на адрес электронной почты до **23.11.2016г.**

Государственный инспектор труда



Д.Н. Сорокин