



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский северо-восточный техникум посёлка Провидения»

689251, Чукотский АО, п. Провидения, ул. Полярная, д. 38. Телефон: 2-23-53; 2-24-68. Факс: 2-23-12. e-mail: spm2@bk.ru



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум посёлка Провидения»

Е.Н. Кузнецов

«01» июня 2020г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА в 2020 году

I. Общие положения.

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский северо-восточный техникум посёлка Провидения» (далее – Техникум) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения (подготовки) (далее – СПО; ПО) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места) и по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор).
2. Правила приема в Техникум разработаны в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации Минобрнауки России от 23 января 2014 года № 36); Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 года № 1199).
3. Количество мест для приема на обучение за счет бюджетных ассигнований

регионального бюджета определяется на основе утвержденных Правительством Чукотского автономного округа контрольных цифр приема обучающихся (Распоряжение № 142-рп от 08 апреля 2020г.)

Количество мест для приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается настоящими Правилами в соответствии с лицензионными требованиями.

Условия договоров определяются сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об оказании платных образовательных услуг в Техникуме, приказами директора техникума.

4. Прием в Техникум для обучения на очной форме по специальностям, указанным в приложении к настоящим Правилам, осуществляется на первый курс на общедоступной основе (без вступительных испытаний) по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, подтвержденное документом об основном общем или о среднем общем образовании, или документом о среднем профессиональном образовании (далее – документ об образовании), или документом иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), удостоверяющем образование, которое признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования. В случае, если численность поступающих на определенную образовательную программу по определенным условиям поступления превышает количество мест, предусмотренных контрольными цифрами приема граждан на соответствующую образовательную программу, зачисление проводится на конкурсной основе по результатам освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования или основного общего образования

5. Условия приема в Техникум на программы СПО и ПО гарантируют соблюдение прав граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

II. Организация приема и информирования поступающих.

6. С целью организации приема в Техникум на обучение по программам СПО и ПО в создается приемная комиссия.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии по приему в Техникум (далее – приемная комиссия Техникума) определяются Положением о приемной комиссии и утверждаются приказами директор.

7. Комиссия организует как, личный прием поступающих в Техникум и их родителей (законных представителей), так и посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. С целью подтверждения достоверности сведений и подлинности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия Техникума вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

9. Решение вопросов, связанных с поступлением в Техникум и выходящих за рамки правил приема, а также толкование, дополнение и изменение правил приема в Техникум находится в компетенции приемной комиссии Техникума, действующей в соответствии с документами, регламентирующими порядок приема на обучение по образовательным программам СПО и ПО, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

10. Поступающие в Техникум и их родители (законные представители) имеют возможность ознакомиться на странице Техникума профессионального образования официального сайта <https://provtech.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) со следующими документами:

- Уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- свидетельством о государственной аккредитации;
- Положением о Техникуме;
- образовательными стандартами, программами и примерными учебными планами;
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся техникума;

11. До начала приема документов приемная комиссия Техникума на официальном сайте публикует следующую информацию:

11.1. Не позднее **1 марта**:

- правила приема в Техникум;
- перечень специальностей и профессий среднего профессионального образования, и профессионального обучения на которые объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- количество бюджетных мест для приема на обучение по каждой специальности, профессии;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;

11.2. Не позднее **1 июня**:

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

12. В период приема документов приемная комиссия Техникума ежедневно размещает н

официальном сайте сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, а также пофамильные списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления.

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение в техникуме.

III. Прием документов от поступающих.

13. Прием документов на обучение по программам СПО проводится с 20 июня по 15 августа по личному заявлению поступающих с приложением необходимых документов.

При наличии вакантных мест на отдельные специальности может быть объявлен дополнительный прием, который завершается 30 ноября.

14. Поступающий вправе подать заявления о приеме одновременно на различные образовательные программы.

15. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в приемную комиссию техникума документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

При очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами техникума поступающий или доверенное лицо (далее вместе – поступающий, абитуриент) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

16. В случае поступления на несколько специальностей абитуриент заполняет одно заявление.

17. Приемная комиссия техникума знакомит поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним; правилами приема; а также с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление и предоставления оригинала документа об образовании.

В заявлении о приеме в техникум личной подписью поступающего фиксируется:

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с документами и сведениями, указанными в настоящем пункте;
- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о

приеме, и за подлинность представляемых документов;
– согласие на предоставление и обработку своих персональных данных.

18. При подаче заявления о приеме поступающие предоставляют следующие документы:

– копию документов, удостоверяющих личность и гражданство поступающего;
– копию документа об образовании или соответствующий документ иностранного государства об образовании;
– свидетельство о признании иностранного образования, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или заключение о признании иностранного образования, выданное техникумом, за исключением случаев, если поступающий представляет документ иностранного государства об образовании, соответствующем ч. 3 ст. 107 Федерального закона.

19. Заявление о приеме на обучение подается в приемную комиссию Техникума на русском языке, документы на иностранных языках предоставляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Лица, зачисленные в техникум, предоставляют 2 фотографии на матовой бумаге размером 3x4.

21. Наряду с документами, указанными в п. 19, поступающие вправе предоставить иные документы, подтверждающие участие и (или) результаты участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах по профилю выбранной специальности, профессии, а также копию договора о целевом обучении.

22. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

23. Необходимые для поступления документы принимаются, если они поступили в Техникум не позднее 15 августа, а в случае объявления дополнительного приема – не позднее 30 ноября.

24. При подаче документов поступающий направляет электронные (отсканированные) копии заявления с приложением, подписанные в соответствии с п.17 настоящих Правил, а также копии документов, перечисленных в п.19.

25. Предоставление поступающим заявления, содержащего не все необходимые сведения или заявления без подписи, а также неполного комплекта документов и (или) нечитаемых копий документов, и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, может служить основанием для отказа в приеме заявления абитуриента.

26. При поступлении в Техникум поданных документов формируется личное дело

поступающего, в котором хранятся все документы, представленные поступающим, а также копии доверенностей, представленные доверенными лицами.

27. Поступающий имеет право отозвать поданные документы.

28. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность представленных документов.

В случае представления поступающим сведений, не соответствующих действительности, приемная комиссия возвращает поступающему его документы.

29. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок зачисления.

30. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, в котором указываются условия поступления (специальность или профессию), в соответствии с которыми поступающий желает быть зачисленным. Заявление заверяется подписью поступающего.

Кроме того в заявлении поступающий:

- указывает обязательство в течение назначенного срока представить оригинал документа об образовании;
- подтверждает, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам среднего профессионального образования на бюджетные места в другие организации.

Заявление о согласии должно быть представлено в приемную комиссию не позднее срока, установленного в п. 35.

31. Процедура зачисления поступающих осуществляется поэтапно и включает:

- объявление на официальном сайте техникума списков поступающих;
- прием от поступающих заявлений о согласии на зачисление
- зачисление, оформленное протоколами приемной комиссии, лиц, выдержавших оригинал документа об образовании;
- издание приказа о зачислении на основании решения приемной комиссии.

32. В случае конкурсного отбора на отдельные образовательные программы зачисление проводится от начала к концу списка поступающих, ранжированного по среднему баллу документа об образовании.

При равенстве среднего балла документа об образовании в соответствии с утвержденными председателем приемной комиссии Критериями конкурсного отбора зачисляются лица,

имеющие более высокий балл по общеобразовательным предметам, соответствующим профилю выбранной специальности или профессии.

В качестве преимущества при равенстве предыдущих критериев конкурсного отбора учитывается:

- 1) наличие договора о целевом обучении;
- 2) наличие результатов участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах по профилю выбранной специальности или профессии.

33. Приемная комиссия по представлению директора техникума принимает решение о зачислении на каждую образовательную программу лиц, прошедших конкурсный отбор и предоставивших заявления о согласии на зачисление.

34. Решение оформляется протоколом приемной комиссии с приложением списка поступающих, предлагаемых к зачислению, с указанием среднего балла документа об образовании.

На основании решения приемной комиссии директор техникума издает приказы о зачислении, которые на следующий рабочий день после издания размещаются на официальном сайте техникума.

35. Зачисление проводится в следующие сроки:

17 августа – размещение на официальном сайте списков поступающих на каждую образовательную программу;

20 августа – завершение приема заявлений о согласии на зачисление по всем образовательным программам;

Принятие приемной комиссией решения о зачислении, издание и размещение на официальном сайте приказов о зачислении с 1 сентября лиц, прошедших конкурсный отбор и предоставивших заявление о согласии на зачисление: на бюджетные места – **24 августа**;

36. Лица, не предоставившие или отзывавшие оригиналы документов об образовании, рассматриваются приемной комиссией как отказавшиеся от зачисления.

Незаполненные места по решению приемной комиссии могут быть добавлены к местам для зачисления иностранных граждан.

37. При наличии вакантных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется **до 1 декабря**.

38. В случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум, студент подлежит отчислению в установленном порядке.

V. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства.

39. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее вместе – иностранные граждане) имеют право на получение образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

40. Прием на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями, выданными Минобрнауки России, и оформляется отдельным приказом директора по мере прибытия.

41. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

42. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и предоставляет копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

43. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в п. 41 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

Иностранные граждане, которые поступают на обучение за счет средств федерального бюджета на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 19 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

П Л А Н
приёма обучающихся в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа
«Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»
на 2020-2021 учебный год

по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих						
Наименование профессии	Код профессии	Срок получения СПО	Форма обучения, уровень образования, необходимый для приема на обучение (чел.)			Заказчики
			очная, основное общее образование	очная, среднее общее образование	заочная, среднее общее образование	
Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	15.01.05	10 мес.	0	25	0	Администрация Провиденского городского округа, Государственное предприятие Чукотского автономного округа «Чукоткоммунхоз»
Итого:			0	25	0	
Всего по образовательным программам среднего профессионального образования			25			
4.2. по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих						
Место расположения учебной группы	Код профессии	Наименование профессии		Количество обучающихся, чел.	Заказчики	
с. Нешкан		Пошивщик изделий		15	Администрация Чукотского муниципального района, Территориально-соседская Община коренных	

				малочисленных народов Чукотки «Нешкан»
с. Янракиннот		Пошивщик изделий	15	Администрация Провиденского городского округа, Территориально-соседская Община коренных малочисленных народов Чукотки «Чаплино»
с. Уэлен		Пошивщик изделий	15	Администрация Чукотского муниципального района
с. Нешкан	16413	Охотник промысловый	15	Администрация Чукотского муниципального района, Территориально-соседская Община коренных малочисленных народов Чукотки «Нешкан»
с. Нешкан	16675	Повар	15	Администрация Чукотского муниципального района, Территориально-соседская Община коренных малочисленных народов Чукотки «Нешкан»
с. Лаврентия	16675	Повар	15	Администрация Чукотского муниципального района
с. Новое Чаплино	17942	Резчик по кости и рогу	15	Администрация Провиденского городского округа, Территориально-соседская

				Община коренных малочисленных народов Чукотки «Чаплино»
с. Новое Чаплино	18433	Скорняк-наборщик	15	Администрация Провиденского городского округа, Территориально-соседская Община коренных малочисленных народов Чукотки «Чаплино»
Обучение в Многофункциональном центре прикладных квалификаций по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам				
Итого по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам			(количество обучаемых определяется количеством поступивших заявок на подготовку и переподготовку физических лиц)	