



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский северо-восточный техникум посёлка Провидения»

689251, Чукотский АО, п. Провидения, ул. Полярная, д. 38. Телефон: 2-23-53; 2-24-68. Факс: 2-23-12. e-mail: spu2@bk.ru

ПРИКАЗ №168-о/д

от «21»августа 2020 года

п. Провидения

«Об организации работы Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский северо-восточный техникум посёлка Провидения» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19»

В соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях (Методические рекомендации МР 3.1/2.4. от 02.06. 2020г.), для организации работы Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский северо-восточный техникум посёлка Провидения» (далее – Техникум) в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в новом 2020-2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Перед началом нового 2020-2021 учебного года:

I.1. Заместителю директора по АХР - Кравченко О.В. в срок до 28 августа:

I.1.1. организовать проведение:

- генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, в том числе в помещениях общежития;

- очистки систем вентиляции, проверки эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад), в том числе в помещениях общежития;
- обязательной термометрии бесконтактным способом, для всех лиц, входящих в Техникум. Не допускать в Техникум лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк). Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются в медицинский кабинет до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи или прихода родителей (законных представителей) для лиц, младше 18 лет. При получении информации о подтверждении диагноза COVID—19 у студентов, педагогического состава, персонала объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, осуществляющие санитарно-эпидемиологический надзор в порядке, установленном законодательством.

1.1.2. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в Техникум, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечить условия для соблюдения правил личной гигиены (постоянное наличие средств для мытья рук, одноразовых полотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах).

1.1.3. Обеспечить проведение в помещениях Техникума:

- ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением дезинфекционных средств с противовирусным действием;
- обработки всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 2 раз в день, в том числе по окончании учебного процесса;
- обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей (бактерицидная установка «ДЕЗАР»);
- проветривания учебных помещений во время перерывов и зон рекреации во время занятий.

1.1.4. Провести закуп одноразовых (многократных) масок, кожные антисептики для обработки рук, бесконтактный термометр.

1.2. Заместителю директора по воспитательной работе Зубенко О.А.:

1.2.1. Организовать проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID—19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов на изготовление средств наглядной агитации и др.

Обеспечить проведение системной информационно—разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

1.2.2. Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов (организаций).

1.3. Инженеру по охране труда и технике безопасности Козлитину В.В. обеспечить проведение инструктажа сотрудников, а также персонала, привлекаемого на условиях внутреннего и внешнего совместительства (при необходимости), об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID-19.

1.4. Заведующей столовой Радиуловой О.В. осуществлять деятельность столовой согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

1.5. Библиотекарю Полуляховой Г.В. осуществлять деятельность в библиотеке согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».

1.6. Преподавателю физической культуры для занятий физической культурой и спортом осуществлять деятельность согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184—20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», МР 3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно- оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)».

2. В целях обеспечения безопасных условий организации учебного процесса:

2.1. Заместителю директора по УМР Бархударяну А.Р.:

2.2. При необходимости пересмотреть режим работы, в т.ч. расписание учебных занятий, практик, изменив время начала первого занятия (лекции) для разных учебных групп и время проведения перерывов, в целях максимального разобщения учебных групп.

2.3. Организовать учебные занятия без привлечения посторонних лиц (в случае наличия необходимости привлечения в качестве моделей или помощников), не являющихся студентами и

сотрудниками данной образовательной организации; за исключением случаев, когда привлечение посторонних лиц необходимо для реализации образовательных программ.

2.4. Закрепить при возможности за каждой учебной группой учебное помещение, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении. Принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов.

2.5. Организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий. Обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

3. В целях организации проживания обучающихся в общежитии в условиях сохранения рисков распространения COVID-19:

3.1. Заместителю директора по воспитательной работе Зубенко О.А.:

3.1.1. Организовать информирование проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития.

3.1.2. Обеспечить персонал общежития запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией), перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

3.1.3. Обеспечить контроль за применением персоналом средств индивидуальной защиты.

3.1.4. Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

3.2. Заместителю директора по АХР Кравченко О.В.:

3.2.1. При организации централизованной стирки постельного белья исключить пересечение потоков чистого и грязного белья.

И.о. директора



А.Р. Бархударян